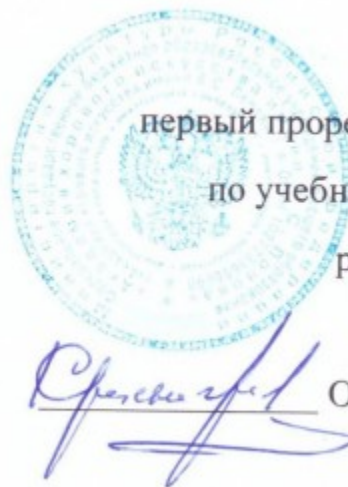




УТВЕРЖДАЮ

**первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной
работе и развитию**

О.А. Красногорова

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИТАЛЬЯНСКИЙ)

Образовательная программа

Музыкально-театральное искусство

**Направление подготовки / специальность
53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»**

Уровень высшего образования

Специалитет

Москва, 2025

Оценочные средства дисциплины – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, диктанты, проверка самостоятельной работы, тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины за учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку знаний учебного материала по дисциплине (по разделу дисциплины); компетенций, умений, навыков, способностей решать задачи в соответствии с типами задач будущей профессиональной деятельности.

2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.1.1 Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал,

грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.1.2 Перечень вопросов к экзамену

1. Образование множественного числа имен существительных и прилагательных. Стандартные и нестандартные случаи: существительные на -а (греч. происхождения), на -ista, на -i, на -ie. Односложные существительные с ударным конечным гласным и с окончанием на согласный. Существительные и прилагательные на -io/ia, -co/-ca, -go/-ga.
2. Артикль неопределенный, определенный, частичный. Значение и формы.
3. Определенный артикль: формы и значение.
4. Неопределенный артикль: формы и значение.
5. Основные случаи употребления неопределенного и определенного артикля.
6. Сочлененные предлоги.
7. Неопределенное прилагательное tutto, особенности употребления molto и poco.
8. Степени сравнения прилагательных.
9. Личные местоимения в функции подлежащего, прямого и косвенного дополнений.
10. Притяжательные местоимения-прилагательные. Их употребление с терминами родства.
11. Усеченные прилагательные bello, quello, grande.
12. Неопределенные местоимения alcuno, parecchio, tanto, особенности их употребления.
13. Presente глаголов I спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
14. Presente глаголов II спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
15. Presente глаголов III спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
16. Presente модальных глаголов.
17. Presente возвратных глаголов.
18. Безличные глаголы и выражения.
19. Futuro semplice.
20. Образование правильных и неправильных форм participio passato.
21. Passato prossimo: образование, выбор вспомогательного глагола (правила выбора).
22. Passato prossimo: образование и значение (в отличие от Imperfetto).
23. Imperfetto.

2.1.3 Типовые контрольные или практические задания к экзамену

1) отчитать отрывок из текста, добиваясь правильного произношения (включая ударение), пауз и интонации (<https://www.dizionario-italiano.it/>);

2) перевести текст хорошим русским литературным языком, пользуясь обычным словарем, либо электронным (<https://www.lingvolive.com/ru-ru>, <https://translate.academic.ru/soleggiato/it/ru/>)

3) проанализировать указанные слова и словосочетания в тексте:

- для глагольных форм: в каком времени, лице и числе (роде, где возможно) они стоят, почему выбран тот/иной вспомогательный глагол, почему использован Passato prossimo/ Imperfetto, будущее/ настоящее время, является ли этот глагол безличным и в чем это заключается;

- для артиклей: вид артикля, род, число, почему использована данная форма артикля;

- для предлога, сочлененного с артиклем: указать, какой предлог соединен с каким артиклем;

- для неопределенного местоимения-прилагательного: определить, какой частью речи они являются в данном случае и почему;

- для имени прилагательного: определить род, число, уметь назвать формы единственного и множественного числа, уметь определить сравнительную и превосходные степени;

- для имени существительного: род, число, уметь образовать единственное число от множественного и множественное от единственного;

- для притяжательных местоимений-прилагательных: уметь образовывать формы мужского и женского рода, ед. и мн. числа;

- для местоимений: уметь определить вид местоимения- личное, ударное/безударное, местоименные частицы, указательные, их роль в предложении.

2.1.4 Проверка сформированности компетенций на ЭКЗАМЕНЕ

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий;	<u>В достаточной мере знает</u> - современные средства информационно-коммуникационных	<u>Хорошо знает</u> современные средства информационно-коммуникационных	собеседование

	- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; -составлять деловые бумаги, в том числе оформлять	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять	собеседование

	Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
--	---	---	---	--

Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	собеседование
---------	--	--	--	---------------

УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в	собеседование
-------	---	---	---	---------------

	обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	собеседование
ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы	<u>В достаточной мере знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;	<u>Хорошо знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы	собеседование

	законодательства в – области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	<u>Умеет адекватно</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

Вид аттестационного испытания * - собеседование, опрос, аннотация, показ, пение, исполнение партии и т.д.

2.2. Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено», при проведении дифференцированного зачета (зачета с оценкой) выставляется дополнительная оценка по 4-х балльной шкале в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего документа.

2.2.1 Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.2 Вопросы к зачету

1. Образование множественного числа имен существительных и прилагательных. Стандартные случаи.
2. Артикль неопределенный, определенный. Значение и формы.
3. Сочлененные предлоги.
4. Неопределенное прилагательное tutto, особенности употребления molto и poco.
5. Усеченные прилагательные bello, quello, grande.
6. Неопределенно местоимение alcuno, особенности его употребления.
7. Presente глаголов I спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
8. Presente глаголов II спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
9. Presente глаголов III спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
10. Presente модальных глаголов.

2.2.3 Типовые контрольные или практические задания к зачету

1. Назвать отдельные формы глаголов avere, essere, andare, fare, stare, dare
2. Образовать множественное число от предложенных существительных.
3. Образовать множественное число от предложенных прилагательных.
4. Перевести на итальянский язык словосочетания типа: числительное+существительное, существительное+прилагательное.
5. Соединить предлоги a, da, di, in, su с определенным артиклем ед. и мн. числа.
6. Образовать правильные формы глаголов I, II, III спряжения.
7. Ответить на вопросы на бытовую тематику.

8. Перевести на итальянский язык словосочетания типа: прилагательные-местоимения bello, quello, grande + существительное.
9. Образовать отдельные формы настоящего времени глаголов II, III спряжений, а также модальных глаголов.

2.2.4. Проверка сформированности компетенций на ЗАЧЕТ

Индикаторы достижения компетенции		Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень		
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать	<u>Недостаточно знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>В достаточной мере знает</u> - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>Хорошо знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	собеседование	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать	собеседование	

	содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; -составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования современных	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками использования	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования современных	собеседование

	коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования психологически-	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в	собеседование

	профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	
ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>В достаточной мере знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>Хорошо знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской	<u>Умеет адекватно</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской	собеседование

	деятельности;	деятельности;	деятельности;	
Владе ть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

2.2.5 Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Образование множественного числа имен существительных и прилагательных. Стандартные и нестандартные случаи: существительные на -а (греч. происхождения), на -ista, на -i, на -ie. Односложные существительные с ударным конечным гласным и с окончанием на согласный. Существительные и прилагательные на -io/ia, -co/-ca, -go/-ga.
2. Артикль неопределенный, определенный, частичный. Значение и формы.
3. Сочлененные предлоги.
4. Неопределенное прилагательное tutto, особенности употребления molto и poco.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Личные местоимения в функции подлежащего, прямого и косвенного дополнений.
7. Притяжательные местоимения-прилагательные. Их употребление с терминами родства.
8. Усеченные прилагательные bello, quello, grande.
9. Presente глаголов I спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
10. Presente глаголов II спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
11. Presente глаголов III спряжения, стандартные и нестандартные глаголы.
12. Presente модальных глаголов.
13. Presente возвратных глаголов.
14. Безличные глаголы и выражения.
15. Образование правильных и неправильных форм participio passato.
16. Passato prossimo: образование, выбор вспомогательного глагола (правила выбора).

2.2.6 Типовые контрольные или практические задания к зачету.

1. Образовать правильные формы местоименных глаголов, модальных глаголов, безличных глаголов и выражений и уметь их правильно переводить.
2. Ответить на вопросы о дне недели, месяце, времени года, правильно назвать время.
3. Уметь правильно использовать притяжательные местоимения-прилагательные.
4. Перевести на итальянский язык словосочетания типа: глагол+местоимение-дополнение,
5. Образовать множественное число нестандартных существительных и прилагательных.
6. Заменить существительно-дополнение личным местоимением.
7. Образовать причастие прошедшего времени от стандартных и нестандартных глаголов.
8. Образовать форму прошедшего времени от глаголов.

9. Определить переходность глагола
10. Согласовать причастие прошедшего времени.
11. Уметь определять и образовывать сравнительные и превосходные степени имен прилагательных.
12. Сделать заказ в кафе/ресторане.
13. Составить резюме.

2.2.7 Проверка сформированности компетенций на дифференцированном зачете:

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>В достаточной мере знает</u> - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>Хорошо знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;	собеседование

	- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; -составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	- информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования	собеседование

	современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически-	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически-	собеседование

	безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	безопасной среды в профессиональной деятельности; -навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	
ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>В достаточной мере знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>Хорошо знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-	<u>Умеет адекватно</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; –применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-	собеседование

	исследовательской деятельности;	исследовательской деятельности;	исследовательской деятельности;	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

1. Краткий рассказ о себе.
2. Моя семья.
3. Мой день.
4. Резюме.
5. Неформальное письмо.
6. Рассказ об известном человеке в мире искусства.
7. Анонс спектакля/события.
8. Отзыв на спектакль/концерт.

Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.