

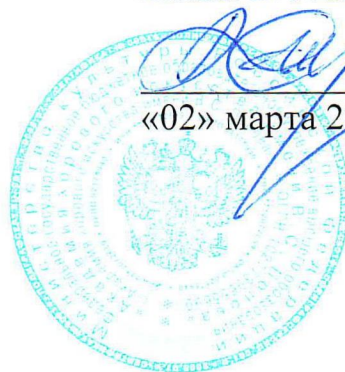
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова




А.В. Соловьёв
«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о сдаче кандидатских экзаменов

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сдаче кандидатских экзаменов (далее – Положение) устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, срок и правила прикрепления лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.3.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре Академии по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры);

1.3.2. Лицами, прикрепляющимися к Академии без освоения программ аспирантуры.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц, указанным в п.1.3.1 настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.6. Прикрепление к Академии лиц, указанных в п. 1.3.2 для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию на платной основе при следующих условиях:

Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо для сдачи кандидатских экзаменов). Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.3.1 и 1.3.2 осуществляется в единые сроки.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации. Сроки приема документов для сдачи кандидатских экзаменов в каждом учебном году:

- по истории и философии науки и иностранному языку: 09 января по 15 мая.
- по специальной дисциплине: 01 сентября по 31 декабря.

2.2. Прикрепляемое лицо не позднее, чем за месяц и не ранее, чем за шесть месяцев до начала промежуточной аттестации аспирантов, установленной календарным учебным графиком по образовательным программам аспирантуры, подает в Академию на имя ректора (исполняющего обязанности ректора) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Согласие заверяется личной подписью прикрепляемого лица (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляемым лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками Академии самостоятельно.

2.4. Прикрепляемому лицу выдаются: расписание предэкзаменационных консультаций и кандидатских экзаменов, а также программы кандидатских экзаменов для подготовки.

2.5. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не берется. Оплата взимается за организацию и проведение кандидатского экзамена.

2.7. В случае, если прикрепленному лицу для сдачи кандидатского (-их) экзамена необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу в порядке, установленном в Академии в соответствии с положением о платных образовательных услугах.

2.8. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации Академии.

2.9. Прикрепление к Академии в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора Академии.

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов обучающихся по программе аспирантуры

3.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.2. Сдача кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.

4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

4.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Состав комиссий утверждается приказом ректора (исполняющего обязанности ректора) Академии не позднее, чем за две недели до начала приема кандидатских экзаменов. Проект приказа готовит отдел по подготовке кадров высшей квалификации.

4.8. Расписание кандидатских экзаменов и консультаций, а также программы кандидатского экзамена размещаются на официальном сайте Академии.

4.9. Комиссии по приему кандидатских экзаменов действуют в течение одного календарного года.

5. Порядок приема кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов и оценочные средства разрабатываются в Академии на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ректором (исполняющим обязанности ректора). Программы кандидатских экзаменов и оценочные средства входят в состав программы аспирантуры.

5.2. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов, либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора Академии.

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Отдел подготовки кадров высшей квалификации предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным лицам, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

5.4. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Кандидатский экзамен проводится экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы со штампом Академии, которые сохраняются после экзамена в течение года.

5.6. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе прикрепленному лицу, уточняющие вопросы по существу и не более 5 дополнительных вопросов сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

5.7. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе прикрепленного лица, определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.8. При оценке знаний и уровня подготовки сдающего кандидатский экзамен, в том числе прикрепленного лица, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- обоснованность, четкость, логичность, краткость изложения ответа.

5.9. Общие критерии оценки знаний сдающего кандидатский экзамен:

- Оценка «отлично» выставляется, если экзаменуемый показал глубокое полное знание и усвоение программного материала в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

- Оценки «хорошо» заслуживает экзаменуемый, обнаруживший полное знание программы экзамена, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется экзаменуемым, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает экзаменуемый, обнаруживший знания программы в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

5.10. Оценка за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе прикрепленному лицу, после заседания экзаменационной комиссии.

5.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (при приеме кандидатского экзамена по иностранному языку в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии; вопросы билетов. На каждого аспиранта заполняется отдельный протокол приема кандидатского экзамена.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению согласно номенклатуре.

5.12. В случае неявки аспиранта / прикрепленного для сдачи экзамена лица, соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине и представления необходимых документов, приказом ректора Академии назначается дополнительное заседание экзаменационной комиссии.

5.13. В случае неудовлетворительной оценки, неявки на экзамен без уважительной причины у аспиранта возникает академическая задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.14. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на экзамен без уважительной причины лицом, прикрепившимся для сдачи кандидатского экзамена, повторная сдача возможна в период следующей промежуточной аттестации аспирантов, для этого нужно заново подать заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

5.15. Экзаменуемый может в течение трех рабочих дней подать заявление на имя ректора (исполняющего обязанности ректора) Академии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (апелляция). Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном разделом 6 данного Положения.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении проведения кандидатских экзаменов и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных и правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиями;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения;
- информирует лицо, подавшее апелляцию, а также экзаменационную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

6.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Академии, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

6.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением экзаменуемым лицом утверждённых правил проведения кандидатских экзаменов в Академии.

6.4. Для принятия решения достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения кандидатских экзаменов приказом ректора создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее двух членов экзаменационной комиссии по дисциплине), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности.

6.6. Члены комиссии, чье решение оспаривается, в состав комиссии не включаются.

6.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

6.8. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6.9. По результатам сдачи кандидатского экзамена экзаменующийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложение 5).

6.10. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с результатом сдачи кандидатского экзамена или о нарушении установленного порядка проведения испытания.

6.11. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения сдачи кандидатского экзамена.

6.12. В случае оспаривания результатов проведения экзамена, проходившего в несколько этапов, в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (частям) сдачи кандидатского экзамена лицо, подающее апелляцию, выражает несогласие.

6.13. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением экзаменующимся лицом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

6.14. От лиц, удаленных во время кандидатского экзамена за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

6.15. Медицинские справки о болезни не являются поводом для апелляции и отклоняются без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в экзаменационную комиссию перед началом сдачи кандидатского экзамена для переноса прохождения испытания на резервный день.

6.16. Апелляция при несогласии с результатами сдачи кандидатского экзамена или подается в день объявления результатов сдачи кандидатского экзамена или в течении следующего рабочего дня.

6.17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей сдачи кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения сдачи кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов сдачи кандидатского экзамена. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен при рассмотрении апелляции не проводится. Оценка результатов рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

6.18. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

6.19. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно.

6.20. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых к организации процессов в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.21. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствующих на испытаниях, и другие необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением лица, подавшего апелляцию.

6.22. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. С содержанием апелляции председатель и члены комиссии знакомятся предварительно.

6.23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

6.24. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.25. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист и в протокол приема сдачи кандидатского экзамена.

6.26. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в экзаменационную комиссию и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция.

Протокол решения апелляционной комиссии (Приложение 7, Приложение 8) хранится в личном деле лица, сдававшего кандидатские экзамены.

6.27. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

6.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Документы

7.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Академией (Приложение 4).

7.2. Результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Порядок вводятся путем утверждения нового локального нормативного акта.

Приложение 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова, профессору
А.В. Соловьёву

от _____

ФИО

Адрес регистрации

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве прикрепляемого лица для прохождения промежуточной аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
и допустить к сдаче кандидатских экзаменов:

В создании специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Способ информирования: о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне _____

(по почте, по электронной почте, по телефону)

Перечень прилагаемых документов:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, свидетельством о государственной регистрации, Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок проведения кандидатских экзаменов в соответствии с федеральными государственными требованиями, иными локальными нормативными актами Академии по основным вопросам организации и сдачи кандидатских экзаменов, в том числе Положением о порядке проведения кандидатских экзаменов в Академии хорового искусства имени В.С. Попова ознакомлен(а):

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность представленных документов, подаваемых для прикрепления в Академию хорового искусства имени В.С. Попова:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Обязуюсь своевременно сообщить Академии хорового искусства имени В.С. Попова об изменении своих паспортных и иных данных, указанных в настоящем заявлении. Предупрежден(а) о риске возникновения неблагоприятных последствий, связанных с непредставлением или несвоевременным предоставлением актуальной информации о себе:

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по дополнительному образованию,
науке и международным связям:

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ №
_____ выдан «____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова», расположенному по адресу: 125565, г. Москва, ул. Фестивальная, дом 2, согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

2. Обработка персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование (в том числе передача) данных для принятия решений Академией хорового искусства имени В.С. Попова (описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации в информационных системах персональных данных Академии.

3. Настоящее согласие дается на весь период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в Академии хорового искусства имени В.С. Попова, а также после окончания периода прикрепления – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любое время путем подачи письменного заявления в Академию хорового искусства имени В.С. Попова.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Академии хорового искусства имени В.С. Попова на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата, год, место рождения;

- паспортные данные и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о миграционном учете;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки;
- об атрибуте принадлежности пользователя к категории (прикрепленное лицо);
- сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов;
 - сведения о наличии особых прав и льгот и об основаниях возникновения соответствующих прав и льгот, включая информацию о состоянии здоровья, членах семьи;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для прикрепления, предоставления льгот и иное;
- информация о владении иностранным языком, об уровне владения русским языком;
- личные фотографии;
- специальность, профессия;
- место работы, должность;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- иные данные, предоставляемые в связи с прикреплением.

5. Прикрепляемое лицо дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Академии хорового искусства имени В.С. Попова сведений о прикреплении, результатов кандидатских экзаменов, приказов о прикреплении, на внесение их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы, а также на получение информации, связанной с прикреплением в Академию хорового искусства имени В.С. Попова, реализацией прав прикрепленного лица в соответствии с законодательством об образовании, посредством смс-рассылки.

6. Академия хорового искусства имени В.С. Попова может передавать обрабатываемые персональные данные прикрепленного лица:

- государственным органам, органам местного самоуправления и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является прикрепленное лицо либо международными договорами с участием РФ;
- государственным органам, органам местного самоуправления и третьим лицам в целях составления статистических отчетов и проведения мониторинга образования.

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « _____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель - _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя - _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

ФИО, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность; уровень профессионального образования при отсутствии ученой степени и квалификации

(утверждён приказом № _____ от _____ 202__ г.)

Слушали: прием кандидатского экзамена по научной специальности

по истории и философии науки (иностранному языку, специальной дисциплине)

по _____

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого

Шифр и наименование научной специальности _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Дополнительно были заданы вопросы:

Постановили: _____ сдал экзамен с оценкой _____
Фамилия, инициалы экзаменуемого

Председатель экзаменационной комиссии _____
подпись и ФИО

Члены экзаменационной комиссии:

Подписи и ФИО членов комиссии, принимавших экзамен

На бланке образовательной организации

СПРАВКА № _____
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____
 и подтверждает, что _____
 в период с _____ по _____
 проходил обучение по программе аспирантуры / был прикреплен для
 подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры / был
 прикреплен для сдачи кандидатских экзаменов вне программы аспирантуры
(нужное подчеркнуть)
 в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
 образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» на основании
 приказа _____

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

№	Наименование дисциплины	Оценка	Дата экзамена	ФИО, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки			
2	Иностранный язык			
3	Специальная дисциплина			

Составлено на основании протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в отделе подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

И.о. ректора, профессор _____ / А.В. Соловьёв

« _____ » _____ 202__ г.
Дата выдачи справки

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам сдачи кандидатского экзамена

Председателю апелляционной комиссии
Академии хорового искусства имени В.С. Попова

от _____

ФИО

Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения сдачи кандидатского экзамена / пересмотреть выставленные мне результаты сдачи кандидатского экзамена по _____.

Название дисциплины

Содержание претензии:

(указать этапы экзамена, вопросы билета, тестов)

Подпись лица, подающего апелляцию Дата

Апелляцию принял:

_____/_____/_____
Подпись И.О. Фамилия Дата

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры сдачи
кандидатского экзамена

от «___» _____ 202__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что они имели место / не имели места *(нужное подчеркнуть)*.

Влияние указанных фактов на результаты сдачи кандидатского экзамена
значимо / не значимо *(нужное подчеркнуть)*.

Апелляционная комиссия приняла решение *(нужное подчеркнуть)*:

отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи
кандидатского экзамена с повышением / понижением оценки

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи
кандидатского экзамена и разрешить пересдачу кандидатского экзамена по
дисциплине

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Дата: «___» _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам сдачи кандидатского экзамена

от «___» _____ 202__ г.

№ _____

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____
поставлено _____.
правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный
результат сдачи кандидатского экзамена по дисциплине
_____ составляет _____ баллов.
прописью

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Дата: «___» _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата