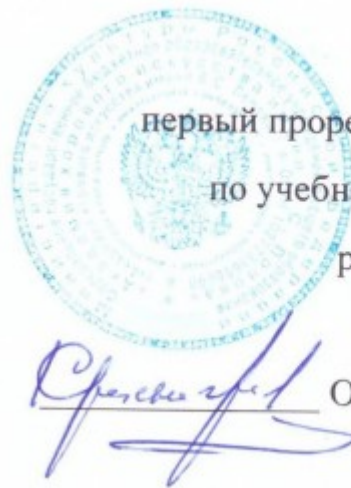




УТВЕРЖДАЮ

первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной
работе и развитию

О.А. Красногорова

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Образовательная программа

Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром

и академическим хором

Направление подготовки / специальность

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром

и академическим хором

Уровень высшего образования

Специалитет

Москва, 2025

Оценочные средства дисциплины – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, диктанты, отчеты, проверка самостоятельной работы, тестирование.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины за учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку знаний учебного материала по дисциплине (по разделу дисциплины); компетенций, умений, навыков, способностей решать задачи в соответствии с типами задач будущей профессиональной деятельности.

2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

2.1.1 Критерии и шкала оценивания

«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания

на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

2.1.2 Перечень вопросов к экзамену

- 1 Система времен английского языка. Общая характеристика.
- 2 Present simple (Indefinite). Образование. Правильные и неправильные глаголы. Значение.
- 3 Артикль. Артикль неопределенный, определенный, нулевой (опущение артикля). Функции артиклей.
- 4 Определенный артикль. Употребление и значение. Основные случаи опущения артикля.
- 5 Неопределенный артикль. Употребление и значение. Основные случаи опущения артикля.
- 6 Present perfect. Образование, значение.
- 7 Основные случаи неупотребления (опущения) неопределенного и определенного артикля.
- 8 Образование множественного числа имен существительных. Стандартные и нестандартные случаи.
- 9 Past simple (Indefinite). Образование, значение (правильные, неправильные глаголы).
- 10 Past perfect. Образование, значение.
- 11 Притяжательные местоимения. Употребление, значение.
- 12 Future simple (Indefinite). Образование, значение.
- 13 Способы выражения значения будущего в английском языке.
- 14 Указательные местоимения. Употребление, значение.
- 15 Неопределенные местоимения. Значение, употребление.
- 16 Present Continuous. Образование, значение. Глаголы, не употребляющиеся в продолженных временах.
- 17 Future Continuous. Образование, значение.

- 18 Future perfect. Образование, значение.
- 19 Притяжательные местоимения. Формы, употребление.
- 20 Существительное в английском языке: виды, исчисляемые и неисчисляемые существительные, особенности употребления.
- 21 Модальные выражения “be to”, “have to”, “shall do”, “will do”, “would do”, “dare to”, “need to”: употребление, значение.
- 22 Модальные глаголы. Значение и грамматические особенности.
- 23 Степени сравнения прилагательных. Правильные и неправильные формы. Значение.
- 24 Страдательный залог. Образование, особенности употребления.
- 25 Конструкция со сложным дополнением (Complex object). Образование, особенности употребления.
- 26 Сложноподчиненное предложение. Строение, значение.
- 27 Виды придаточных предложений. Строение, союзы, значение.
- 28 Сослагательное наклонение. Образование, значение.
- 29 Согласование времён (активный залог). Общие принципы согласования. Примеры.
- 30 Прямая/ непрямая речь. Правила перевода прямой речи в непрямую.

2.1.3 Типовые контрольные или практические задания к экзамену

1. отчитать отрывок из текста, добиваясь правильного произношения (включая ударение), пауз и интонации;
2. перевести текст, пользуясь словарем (не электронным, а печатным изданием, или диском); русский текст должен отражать умение выражать мысли русским литературным языком;
3. произвести лексико-грамматический анализ форм и выражений в тексте:
 - для глагольных форм: время, лицо, число; из чего состоит временная форма, чем обусловлен выбор данного времени; уметь образовать отрицательную форму глагола в том или ином времени;
 - для артиклей: вид артикля, чем обусловлен выбор данного артикля;
 - для местоимения: вид местоимения, число, падеж (если есть), чем обусловлен выбор (much/ many, little/ few и т.п.);
 - для имени существительного: число, исчисляемое/неисчисляемое существительное; уметь образовать единственное число от множественного и множественное от единственного;
 - с точки зрения строения предложения: утвердительное предложение, вопрос; уметь образовать общий и специальный вопрос к данному утвердительному предложению.

2.1.4 Проверка сформированности компетенций на ЭКЗАМЕНЕ

Индикаторы достижения компетенции		Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать	<u>Недостаточно знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>В достаточной мере знает</u> - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>Хорошо знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	собеседование	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные	собеседование	

	стратегии; - выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	различные стратегии; - выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	стратегии; - выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	собеседование
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы	собеседование

	соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	собеседование

ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать	– <u>Недостаточно знает</u> – - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	– <u>В достаточной мере знает</u> – - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>Хорошо знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные	<u>Умеет адекватно</u> – использовать	собеседование

	технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

Вид аттестационного испытания * – собеседование, опрос, аннотация, показ, пение, исполнение партии и т.д.

2.2 Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного коллоквиума. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено», при проведении дифференцированного зачета (зачета с оценкой) выставляется дополнительная оценка по 4-х балльной шкале в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего документа.

2.2.1 Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно

раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.2 Вопросы к зачету

1. Единственное и множественное число существительных. Стандартные случаи.

2. Артикль, общее понятие, различия неопределенного и определенного артикля. Формы неопределенного артикля, основные значения.

3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке. Примеры. Употребление артикля с неисчисляемыми существительными.

4. Неопределенные местоимения *some, any*. Особенности употребления.

5. Неопределенные местоимения *much, many, little, few*. Особенности значения и употребления.

6. *Present Simple*. Образование, значения. Правильные и неправильные глаголы.

7. *Present Continuous*. Образование, значения. Разница употребления *Present Simple* и *Present Continuous*.

8. *Past Simple*. Образование, значения. Правильные и неправильные глаголы.

9. *Past Continuous*. Образование, значения. Разница употребления *Past Simple* и *Past Continuous*.

10. Фразовые глаголы с *get, go*.

2.2.3 Типовые контрольные или практические задания к зачету

1. Образовать три формы неправильных глаголов: *do, be, have, write, say, tell, go, buy, fall, speak* и т.п.

2. Образовать утвердительные, отрицательные формы глаголов, простые общие вопросы от глаголов *BE* и *HAVE* (e.g. *I am, I'm not, am I?*)

3. Образовать утвердительные, отрицательные формы глаголов, простые общие вопросы от глаголов глаголов, кроме *BE* и *HAVE*.

4. Образовать общий вопрос к предложению (сказуемое выражено глаголами, исключая глаголы-связки *BE* и *HAVE*).

5. Образовать общий вопрос к предложению со сказуемым, содержащим глаголы *BE* и *HAVE*.

6. Показать использование предлогов со значением времени (at, in, on).
7. Показать умение использовать фразовые глаголы на основе глагола go, get (в объеме пройденного за год).
8. Образовать короткие предложения с использованием исчисляемых/неисчисляемых существительных и неопределенного артикля/нулевого артикля, либо неопределенных местоимений some, any, many, a lot of.
9. Образовать формы множественного числа существительных, в т.ч. неправильных (в объеме пройденного за год). Составить фразы с употреблением неисчисляемых существительных в значении множественности.
10. Образовать формы глаголов в настоящем времени в разных лицах и числах.

2.2.4. Проверка сформированности компетенций на ЗАЧЕТ

Индикаторы достижения компетенции		Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
		Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень	
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать	<u>Недостаточно знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>В достаточной мере знает</u> - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	<u>Хорошо знает</u> современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;		собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и		собеседование

прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; -составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи	прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
--	--	--	--

	электронной почты.			
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	собеседование

УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование

	с представителями различных культур;			
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	собеседование

ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать	– <u>Недостаточно знает</u> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	– <u>В достаточной мере знает</u> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	<u>Хорошо знает</u> - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	собеседование
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные	<u>Умеет адекватно</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные	собеседование

	е технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

2.2.5 Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Единственное и множественное число существительных. Нестандартные случаи. Singularia & pluralia tantum.
2. Категория артикля. Неопределенный, определенный и нулевой артикль. Формы, значения, особенности употребления.
3. Неопределенные местоимения much, many, little, few; выражения a little, a few; a lot of. Употребление с исчисляемыми/ неисчисляемыми существительными. Правила, значения.
4. Выражение значения будущего времени с помощью Present Simple Present Continuous.
5. Конструкция be going to do smth., ее значения.
6. Present Perfect. Образование, значения. Правильные и неправильные глаголы.
7. Present Simple - Present Perfect. Разница в употреблении.
8. Future Simple. Образование, значения.
9. Future Continuous. Образование, значения. Разница форм Future Simple и Continuous.
10. Модальные глаголы. Формы, особенности функционирования, основные значения.
11. Местоимения: классификация местоимений. Притяжательные местоимения. Употребление.
12. Личные местоимения: прямой и косвенный падежи. Формы, употребление.
13. Фразовые глаголы: take, look, make, do (в объеме пройденного за год).

2.2.6 Типовые контрольные или практические задания к дифференцированному зачету.

1. Образовать формы правильных и неправильных глаголов, модальных глаголов в Past Simple, Present Perfect. Уметь перевести и объяснить употребление форм в предложенных контекстах.
2. Образовать формы правильных и неправильных глаголов в Future Simple и Future Continuous. Уметь перевести и объяснить употребление форм в предложенных контекстах.
3. Уметь задать и ответить на вопросы о времени, дне недели, месяце, времени года, годе, дате события.
4. Уметь правильно употреблять неопределенные местоимения much, many, little, few; выражения a little, a few; a lot of с исчисляемыми/ неисчисляемыми существительными.
5. Уметь правильно употреблять прямой и косвенный падеж личных местоимений.
6. Уметь употреблять притяжательные местоимения, включая абсолютные формы.
7. Уметь построить разные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общие, специальные, разделительные вопросы) в изученных временах.
8. Разговор на бытовые темы: моя семья, мой учебный день, описание характера и внешности человека, планов на будущее, путешествия/ каникул летом.
9. Уметь правильно употреблять основные модальные глаголы в наиболее характерных контекстах.
10. Уметь употреблять определенный и неопределенный артикль в основных значениях.
11. Уметь прочитать и перевести литературным русским языком несложный текст на профессиональную тему (симфонический оркестр, музыкальные профессии, биографии известных композиторов и музыкантов, новость из оригинальных СМИ о музыкальном событии).
12. Уметь составить несложное деловое письмо (об записи на курс обучения, участии в конкурсе, бронировании номера в гостинице)

2.2.7 Проверка сформированности компетенций на дифференцированном зачете:

Индикаторы достижения компетенции		Уровни сформированности компетенции			Вид аттестационного испытания *
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень		
УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать	Недостаточно знает современные	В достаточной мере знает - современные	Хорошо знает современные		собеседование

	средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать	<u>Достаточно умеет</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог;	<u>Умеет адекватно</u> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; -выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе	собеседование

	монолог; -составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	- составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>В достаточной мере владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<u>Свободно владеет</u> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	собеседование
УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Знать	<u>Недостаточно знает</u> различные исторические типы культур;	<u>В достаточной мере знает</u> различные исторические типы культур;	<u>Хорошо знает</u> различные исторические типы культур;	собеседование

		механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	
Уметь		<u>Слабо умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности и; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Достаточно умеет</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	<u>Умеет адекватно</u> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	собеседование
Владеть		<u>Недостаточно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<u>Свободно владеет</u> - навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	собеседование
ОПК5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать	–	<u>Недостаточно знает</u> –	<u>В достаточной мере – знает</u> –	<u>Хорошо знает</u> – основные виды современных	собеседование
	–	– основные виды	– основные виды		

	современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы – законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы – законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	информационно-коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности;	
Уметь	<u>Слабо умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	<u>Достаточно умеет</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	<u>Умеет адекватно</u> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;	собеседование
Владеть	<u>Недостаточно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>В достаточной мере владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	<u>Свободно владеет</u> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.	собеседование

Вид аттестационного испытания * - собеседование, опрос, аннотация, показ, пение, исполнение партии и т.д.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Подготовка сообщений и докладов к практическим (семинарским) занятиям

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

3.1.2 Приблизительная тематика докладов / сообщений

1. Краткий рассказ о себе.
2. Моя семья.
3. Мой день.
4. Резюме.
5. Неформальное письмо.
6. Рассказ об известном человеке в мире искусства.
7. Анонс спектакля/события.
8. Отзыв на спектакль/концерт.

3.1.3 Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

3.1.4 Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);

– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.