

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации, за исключением кандидатских экзаменов,
по образовательным программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (за исключением кандидатских экзаменов) аспирантов, осваивающих образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Академия хорового искусства имени В.С. Попова" (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Уставом Академии и иными локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Академии.

1.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения

практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и регламентируется отдельным локальным нормативным актом Академии - Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль за выполнением аспирантом *индивидуального плана научной деятельности* осуществляет научный руководитель.

Формы проведения такого контроля определяются научным руководителем аспиранта самостоятельно.

В рамках текущего контроля успеваемости научный руководитель проставляет в индивидуальном плане работы аспиранта отметку результатах его деятельности в течение учебного года (выполнено/не выполнено) и кратко характеризует проделанную аспирантом работу над темой диссертации.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов *при освоении образовательного компонента программы аспирантуры* (далее – текущий контроль образовательного компонента) предполагает периодическую проверку знаний аспирантов, в течение периода освоения дисциплины (модуля), прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.3. Формы текущего контроля образовательного компонента устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики и могут проводиться в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- коллоквиумы;
- обзор литературы;
- дискуссия;
- доклады, эссе, тезисы, презентации, рефераты, презентации;
- контроль самостоятельной работы аспиранта (в письменной или устной форме).

Помимо перечисленных форм текущего контроля, в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний аспирантов.

2.4. Текущий контроль образовательного компонента проводится преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов *по этапам выполнения научного исследования* (далее – промежуточная аттестация научного компонента) проводится в конце каждого учебного года.

3.2. В период промежуточной аттестации научного компонента (в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры) научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Отзыв о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности должен обеспечивать оценку результатов осуществления аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности. За 15 дней до завершения обучения в очередном учебном году согласно календарному графику учебного процесса отзыв по форме (приложение 1 к настоящему Положению) направляется проректору по дополнительному образованию, науке и международным связям.

3.3. Промежуточная аттестация научного компонента проводится в форме обсуждения устного доклада аспиранта и отзыва научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. По окончании каждого семестра:

- Аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за семестр в индивидуальном рабочем плане аспиранта (приложение 2 к Порядку разработки и утверждения программ и индивидуальных планов работы аспирантов), который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на учебный год и дает рекомендацию по аттестации аспиранта.

3.5. Промежуточная аттестация по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности проводится на заседании структурного подразделения, ответственного за подготовку аспирантов. Проведение заседания планируется на соответствующий период промежуточной аттестации научного компонента в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Устный доклад аспиранта должен отражать:

– результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;

– результаты подготовки публикаций по теме диссертации за отчетный период;

– участие в конференциях, семинарах и т.п. в отчетном периоде.

3.6. По результатам обсуждения доклада аспиранта и отзыва научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, структурным подразделением, ответственным за подготовку аспирантов, принимается решение о промежуточной аттестации аспиранта по отчетному этапу выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности и оформляется в протоколе (приложение 2 к настоящему Положению).

Возможные решения, принимаемые ответственным за подготовку аспирантов:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта выполнена в полном объеме, принято решение о переводе аспиранта на следующий год обучения);

- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий курс обучения и рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация на этапе промежуточной аттестации научного компонента не допускается.

3.7. По окончании проведения промежуточной аттестации по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку аспирантов, ставит отметку («аттестован/не аттестован») о прохождении промежуточной аттестации в ведомости учета прохождения промежуточной аттестации по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 3 к настоящему Положению).

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

3.9. Промежуточная аттестация аспирантов при освоении образовательного компонента программы аспирантуры (далее – промежуточная аттестация образовательного компонента) проводится в периоды в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры. Допускается проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам по окончании дисциплины (модуля), практики, в периоды в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

3.10. Формы промежуточной аттестации образовательного компонента устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательного компонента программы аспирантуры.

3.11. Прием кандидатских экзаменов проводится в соответствии с регламентом работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в Академии.

3.12. Расписание проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов формируется структурным подразделением, реализующим образовательную программу аспирантуры, утверждается проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям и размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

3.13. При невозможности проведения процедуры промежуточной аттестации преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику её может провести другой преподаватель в соответствии с распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

3.14. Результаты освоения дисциплин (модулей), практики образовательного компонента программы аспирантуры определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Знания, умения, навыки аспирантов (результаты сдачи промежуточной аттестации) оцениваются в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

3.15. Для аспиранта, который не смог присутствовать на процедурах промежуточной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, длительные командировки), могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения процедур промежуточной аттестации. Такая возможность предоставляется аспиранту на основании личного заявления и оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

3.16. По итогам сдачи промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам образовательного компонента программы аспирантуры экзаменатор (ответственное лицо) от структурного подразделения) ставит отметку о прохождении промежуточной аттестации в разделе 4 «Образовательный компонент программы» индивидуального плана работы аспиранта, а также вносит результаты в зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 4 к настоящему Положению) и передает её структурное подразделение, отвечающее за реализацию учебного процесса по программе аспирантуры, не позднее следующего рабочего дня после её проведения.

Неудовлетворительные результаты по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам, вносятся только в зачётно-экзаменационную ведомость.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию научного и образовательного компонента в учебном году и не имеющие академической задолженности, считаются выполнившими индивидуальный план работы аспиранта за год и подлежат переводу на следующий курс.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам по состоянию на начало очередного учебного года, подлежат переводу на следующий курс условно.

Проект приказа ректора готовит структурное подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса аспирантуры.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по образовательному компоненту программы аспирантуры

4.1. Аспирант, имеющий академическую задолженность, по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательного компонента программы аспирантуры обязан её ликвидировать.

4.2. Академия создает аспирантам необходимые условия для ликвидации академической задолженности.

4.3. Аспирант, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам, имеет право пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим программу аспирантуры, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4. Период повторного проведения процедуры промежуточной аттестации (далее – повторная промежуточная аттестация) для аспиранта, имеющего академическую задолженность, по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам, устанавливается структурным подразделением, реализующим программу аспирантуры.

Конкретные дату и время повторной промежуточной аттестации структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры, сообщает аспиранту и преподавателям, участвующим в повторной промежуточной аттестации, не менее, чем за одну неделю до её проведения.

4.5. Результаты повторной промежуточной аттестации аспиранта вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, в зачетно-экзаменационную ведомость и передаются в структурное подразделение,

реализующее программу аспирантуры, не позднее следующего рабочего дня после её проведения.

4.6. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в третий раз. Для этого приказом ректора Академии формируется аттестационная комиссия не менее, чем из трех человек, либо комиссия по приему кандидатского экзамена (далее – аттестационные комиссии). Проект соответствующего приказа оформляет структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры.

Конкретные дату и время промежуточной аттестации аспиранта, проводимой в третий раз, устанавливает структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры, по согласованию с членами аттестационных комиссий.

4.7. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в третий раз, считаются окончательными и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в разделе 4 «Образовательный компонент программы» индивидуального плана работы аспиранта индивидуального плана работы аспиранта.

Указанные документы передаются в структурное подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса.

4.8. Контроль за своевременностью ликвидации аспирантами академической задолженности возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры.

4.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Учёного совета Академии.

5.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Академии, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей, до утверждения нового.

Отзыв

о выполнении аспирантом этапов научной
(научно-исследовательской) деятельности

(Ф.И.О. аспиранта (полностью))

Год подготовки (курс) _____

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации « _____
_____ »

Справочно:

Работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В работе имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором работы решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1. Соответствие результатов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период индивидуальному плану работы аспиранта (написание разделов диссертации, подготовка публикаций, оформление, представление диссертации)	Соответствие на 80 – 100% <i>Комментарий</i> Полученные за год результаты
2. Новизна полученных результатов	(Высокая, средняя, низкая) <i>Комментарий</i> Краткое описание новизны полученных результатов
3. Этапы научной (научно-исследовательской) деятельности выполняются:	Равномерно и своевременно (указать как выполняются этапы) <i>Комментарий</i> К выполнению работы аспирант приступил в соответствии с индивидуальным планом. Подготовил материалы статей и опубликовал их в изданиях в установленные графиком сроки.

<p>4. Выводы:</p> <ul style="list-style-type: none">- о степени выполнения аспирантом этапа научного исследования;- о способности аспиранта выполнить индивидуальный план научной деятельности и завершить работу над диссертацией за оставшийся период;- о целесообразности перевода аспиранта на следующий год или переносе срока аттестации на более поздний период с указанием причины переноса.	<p>Продолжить обучение / перенести срок аттестации</p> <p><i>Комментарий</i></p>
--	--

Научный руководитель _____

(Подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ВЕДОМОСТЬ
учета прохождения промежуточной аттестации по этапам научной
(научно-исследовательской) деятельности

Год обучения _____

Сроки проведения промежуточной аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Оценка («аттестован / не аттестован»)	Подпись научного руководителя
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за подготовку аспирантов

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания кафедры

СЛУШАЛИ: Отчет аспиранта Фамилия Имя Отчество о выполнении индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности за первый/второй семестр ____ года обучения.

РЕШЕНИЕ по итогам отчета:

Индивидуальный план: выполнен полностью, частично выполнен, не выполнен
(*нужное подчеркнуть*)

Аспирант Фамилия Имя Отчество аттестован, не аттестован
(*нужное подчеркнуть*)

В случае аттестации «не аттестован» указать:

Замечания:

Рекомендации:

Перевести на следующий год обучения, отчислить в связи с невыполнением
индивидуального плана (*нужное подчеркнуть*)

Заведующий структурным подразделением

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ 20_/20_ учебного года Форма контроля _____

Образовательная программа: основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство)

Курс _____

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета/экзамена " _____ " _____ 20__ г.

№	ФИО аттестуемого	Результат аттестации	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за подготовку аспирантов

(Ф.И.О.)