

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на оказание первичной медико-санитарной помощи и осуществление диагностики голосового аппарата обучающихся и педагогов Академии. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом - штатными врачами-оториноларингологами.

1.2. Деятельность медицинского кабинета лицензируется и отражается в Уставе Академии.

1.3. Медицинский кабинет Академии руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъекта Российской Федерации, Уставом Академии и данным Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями медицинского кабинета являются:

2.1. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Своевременное и качественное проведение диагностики голосового аппарата обучающихся и педагогов, оказание первичной медико-санитарной помощи, осуществление лечебно-профилактических мероприятий.

2.3. Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся.

2.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Академия оборудует помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.2. Медицинский кабинет Академии включает в себя следующие помещения:

- кабинет врача;
- процедурный кабинет;

- изолятор.

3.3. Академия создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицинского кабинета.

3.4. Режим работы медицинского кабинета определяется медицинским персоналом в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

3.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

IV. ОБОРУДОВАНИЕ

Для качественного проведения лечебно-профилактических мероприятий и углубленных медосмотров медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

Примерный перечень оборудования и инструментария

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Весы медицинские	1
2	Ростомер медицинский	1
3	Тонометр с набором возрастных манжет	2
4	Стетфонендоскоп	2
5	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4
6	Портативный компрессорный небулайзер	2
7	Термометр медицинский, термометр медицинский бесконтактный	4
8	Глюкометр с тест-полосками, ланцетами/скарификаторами	1
9	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
10	Комплект воздуховодов ротоглоточных одноразового использования	2
11	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
12	Лоток медицинский	4
13	Ширма	2
14	Мензурки градуированные	10
15	Грелка медицинская	2
16	Пакет гипотермический	10

17	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	2
18	Носилки мягкие бескаркасные	2
19	Гибкая шина для иммобилизации верхних и нижних конечностей	2
20	Вакуумный матрас	1
21	Косынка	2
22	Воротник Шанца	по 1 в 2-х размерах
23	Столик манипуляционный	1
24	Пинцет	4
25	Корнцанг	2
26	Ножницы	4
27	Сейф для хранения медикаментов	1
28	Холодильник фармацевтический с морозильной камерой до -20°C	1
29	Пульсоксиметр	2
30	Термометр для фармацевтического холодильника	2 на ХОЛОДИЛЬНИК
31	Термоконтэйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
32	Кушетка медицинская	2
33	Рабочее место врача: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1
34	Рабочее место медицинской сестры: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1
35	Шкаф для хранения лекарственных средств	1
36	Диспенсер для мыла с расходными материалами	3
37	Диспенсер для кожного антисептика с расходными материалами	3
38	Диспенсер для бумажных полотенец с расходными материалами	3
39	Ведро с педальной крышкой	2 на кабинет
40	Секундомер	2
41	Сантиметровая лента	2

42	Фонарик ручной для осмотра/терапевтических процедур	2
43	Шкаф для хранения медицинской документации	1
44	Емкости для дезинфицирующих средств	2
45	Емкости для сбора бытовых и медицинских отходов	2
46	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
47	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	2
48	Оториноларингостробоскоп	1

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского пункта в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами несет ректор Академии.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского пункта Академии несет врач-оториноларинголог.