

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
29.12.2025, протокол № 6

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«29» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере культуры, высшего образования и науки и просвещения, Уставом и локальными правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Академии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Ректорат Академии является коллегиальным совещательным органом при ректоре Академии, обеспечивающим исполнение его решений, приказов, распоряжений и поручений, а также предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Учёного совета и иных органов управления Академии, подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Ректорат подчиняется ректору Академии.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Учёного совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав ректората по должности входят ректор, проректоры, учёный секретарь Учёного совета Академии.

1.7. Членство в ректорате Академии приобретается с момента заключения трудового договора с лицами, замещающими должности, указанные в пункте 1.6. и прекращается в день увольнения.

1.8. Основными принципами деятельности ректората Академии являются:

- координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и ответственности между членами ректората;
- оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

- открытость и надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;
- сочетание коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов ректората;
- результативность работы членов ректората, их подотчётность ректору Академии или лицу, исполняющему его обязанности.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. Ректорат Академии обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. Определение и внесение на рассмотрение Учёного совета Академии приоритетных вопросов, касающихся реализации уставных целей и программ развития Академии.

2.1.2. Обеспечение исполнения структурными подразделениями, работниками и обучающимися Академии приказов, распоряжений и поручений ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, а также должностных лиц, входящих в состав ректората.

2.1.3. Содействие росту авторитета и репутации Академии как ведущего учреждения подготовки высококвалифицированных кадров.

2.1.4. Содействие развитию связей с ведущими отечественными и зарубежными образовательными и научными организациями.

2.1.5. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, научной и хозяйственной деятельности Академии, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.1.6. Разработка предложений по улучшению социального-культурного обеспечения обучающихся и работников Академии.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Учёного совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, контролирует их исполнение обучающимися и работниками Академии.

2.2.2. Осуществляет подготовку и внесение на Учёный совет Академии предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Академии.

2.2.3. Контролирует исполнение стратегии и программы развития Академии и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.4. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Академии и их руководителей.

2.2.5. Координирует деятельность структурных подразделений Академии.

2.2.6. Рассматривает проекты программ и планов развития Академии.

2.2.7. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Академии, рассматривает проекты ключевых локальных нормативно-правовых актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии.

2.2.8. Анализирует работу структурных подразделений Академии и при необходимости предлагает меры по её совершенствованию.

2.2.9. Вырабатывает формы взаимодействия Академии со сторонними образовательными, научными и другими организациями.

2.3. В ходе реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций ректорат:

2.3.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями Академии в процессе их деятельности законодательства Российской Федерации, устава Академии, решений Учёного совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, а также локальных правовых актов Академии.

2.3.2. Контролирует качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Академии.

2.3.3. Запрашивает и получает от работников и подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций.

2.3.4. Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Академии.

2.3.5. Заслушивает отчёты руководителей подразделений и других работников Академии об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной финансово-хозяйственной деятельности, о результатах выполнения решений Учёного совета, ректора и ректората.

2.3.6. Иницирует создание временных рабочих групп и комиссий из работников Академии с наделением их соответствующими полномочиями для подготовки решений по вопросам, рассматриваемым на ректорате и Учёном совете Академии, разработки проектов локальных правовых актов, организационно-распорядительных и иных документов и решений.

2.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и иными локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Академии.

2.4. По решению ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности, на ректорат могут быть возложены дополнительные задачи и функции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Основной формой работы ректората являются заседания. Заседания ректората Академии являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

- коллегиального принятия решений по вопросам деятельности Академии, не отнесённым к компетенции Учёного совета Академии и других органов управления, и доведения до исполнителей указанных решений, а также поручений ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности;

- анализа результативности мер, принятых для решения вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности;

- анализа вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции Учёного совета Академии;

- обеспечение единства правоприменения и выполнения стоящих перед Академией задач и планов структурными подразделениями Академии, находящимися в ведении членов ректората.

3.2. Заседания ректората возглавляет ректор Академии, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Присутствие на заседании ректората его членов является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член ректората обязан проинформировать ректора (лицо, исполняющего его обязанности) или помощника ректора по электронной почте или по телефону о причинах отсутствия не менее, чем за три часа до начала заседания, а также предоставить информацию о кандидатуре замещающего его работника (при необходимости).

3.3. Ответственным за подготовку и проведение заседаний ректората является помощник ректора.

3.4. Информация о проведении очередного заседания ректората и повестка заседания ректората направляется членам ректората по электронной почте не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания ректората.

3.5. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Академии заслушиваются отчёты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, уточняются способы и сроки их дальнейшей реализации.

3.6. На заседания ректората могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки дня, а также для участия в обсуждении или предоставлении отчетов лица, не являющиеся членами ректората.

3.7. Регламент выступлений членов ректората определяется ректором Академии.

3.8. Заседания ректората Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание), либо в расширенном составе (расширенный ректорат).

3.9. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Академии с учётом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Академии вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путём голосования.

3.10. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

3.11. Для оперативного решения текущих вопросов может проводиться опрос мнения членов ректората без проведения заседания ректората. Порядок и формы опроса определяются ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности.