

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова  
02.03.2026, протокол № 1

Утверждаю

И.о. ректора  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе подготовки кадров высшей квалификации**

Москва, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – Положение) регламентирует деятельность, задачи, функции, ответственность и организацию работы отдела подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее, соответственно – Отдел, Академия).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, науки, культуры, в том числе Минобрнауки России, Минкультуры России, Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии, регулирующими научную, образовательную и педагогическую деятельность, решениями Учёного совета Академии, распоряжениями проректора по дополнительному образованию, науке и международным связям, настоящим Положением, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.3. Отдел является структурным подразделением Академии, осуществляющим и координирующим работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикреплению для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук и для сдачи кандидатских экзаменов.

✓ 1.4. Отдел подчиняется проректору по дополнительному образованию, науке и международным связям.

1.5. Руководителем является начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

1.6. Требования к квалификации начальника Отдела: высшее профессиональное образование, стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности Отдела не менее 3-х лет.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

## **2. Задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- координация деятельности по подготовке кадров высшей квалификации;
- организация и руководство процессом подготовки диссертации аспирантами, обучающимся по программе 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов;
- реализация мер по повышению качества обучения аспирантов.

### 3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Организация работы по комплектованию и обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Приём документов от поступающих в очную и заочную аспирантуру, оформление документов согласно установленному порядку. Организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру. Сопровождение процесса поступления в аспирантуру.

3.3. Организация, координация и контроль образовательной деятельности аспирантов:

- планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки аспирантов;

- организация и контроль учебного процесса аспирантов по дисциплинам учебного плана подготовки аспирантов основной образовательной программы аспирантуры;

- контроль процедурных и организационных вопросов проведения кандидатских экзаменов;

- мониторинг и контроль готовности аспирантов выпускных курсов к процедурам государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

- организация прикрепления лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов;

- организация делопроизводства по подготовке кадров высшей квалификации.

3.4. Подготовка и представление в ректорат Академии аналитических и статистических сведений и отчётных материалов о подготовке кадров высшей квалификации в службы государственной статистики (в территориальный орган Росстата в субъекте РФ), Минобрнауки России, Минкультуры России.

3.5. Информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в Отделе совместно с кафедрами Академии.

3.6. Организация информационного сопровождения аспирантов.

3.7. Обеспечение своевременного выполнения поручений специалистами Отдела в соответствии с правовыми актами и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Минкультуры России, Рособнадзора, ректора и проректору по дополнительному образованию, науке и международным связям по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

3.8. Разработка предложений по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров и внесение их в установленном порядке на рассмотрение ректората и Учёного совета Академии.

3.9. Организация, планирование и контроль деятельности научных руководителей, ответственных за подготовку аспирантов.

3.10. Разработка локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности аспирантуры.

3.11. Подготовка проектов договоров об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. Подготовка проектов локальных правовых актов:

- о назначении состава приёмной комиссии аспирантуры, предметных комиссиях по вступительным испытаниям в аспирантуру, допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру, зачислению в аспирантуру;

- об организации образовательного процесса в аспирантуре;

- об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов с предварительным их обсуждением и одобрением на заседаниях соответствующих кафедр;

- об утверждении научных руководителей;

- о назначении состава комиссии по приёму кандидатских экзаменов;

- о допуске к кандидатским экзаменам;

- об осуществлении процедуры прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры и прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов;

- о предоставлении академического отпуска;

- о восстановлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- о порядке приёма и перевода из других образовательных организаций высшего образования и о переводе в другие образовательных организаций высшего образования;

- об отчислении из аспирантуры.

3.13. Ведение делопроизводства аспирантуры.

3.14. Подготовка академических справок об обучении в аспирантуре.

3.15. Выдача справок о сдаче кандидатских экзаменов.

3.16. Координация научно-исследовательской деятельности аспирантов.

3.17. Составление отчётов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации и предоставление их в ректорат Академии.

3.18. Организация учёта и контроля работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами (проведение промежуточных аттестаций).

3.19. Назначение государственной академической стипендии аспирантам.

3.20. Подготовка документов для проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

3.21. Заполнение и выдача дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры.

3.22. Подготовка информации для доклада в ректорат и рассмотрения на Учёном совете Академии вопросов о подготовке кадров высшей квалификации.

3.23. Обеспечение выполнения уставных задач Академии в рамках подготовки кадров высшей квалификации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Академии, ответственные за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся.