

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на оказание первичной медико-санитарной помощи и осуществление диагностики голосового аппарата обучающихся и педагогов Академии. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом - штатными врачами-оториноларингологами.

1.2. Деятельность медицинского кабинета лицензируется и отражается в Уставе Академии.

1.3. Медицинский кабинет Академии руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъекта Российской Федерации, Уставом Академии и данным Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями медицинского кабинета являются:

- 2.1. Формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2.2. Своевременное и качественное проведение диагностики голосового аппарата обучающихся и педагогов, оказание первичной медико-санитарной помощи, осуществление лечебно-профилактических мероприятий.
- 2.3. Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся.
- 2.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Академия оборудует помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.2. Медицинский кабинет Академии включает в себя следующие помещения:

- кабинет врача;
- процедурный кабинет;

- изолятор.

3.3. Академия создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицинского кабинета.

3.4. Режим работы медицинского кабинета определяется медицинским персоналом в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

3.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями

IV. ОБОРУДОВАНИЕ

Для качественного проведения лечебно-профилактических мероприятий и углубленных медосмотров медицинский пункт должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

Примерный перечень оборудования и инструментария

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Весы медицинские	1
2	Ростомер медицинский	1
3	Тонометр с набором возрастных манжет	2
4	Стетфонендоскоп	2
5	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4
6	Портативный компрессорный небулайзер	2
7	Термометр медицинский, термометр медицинский бесконтактный	4
8	Глюкометр с тест-полосками, ланцетами/скарификаторами	1
9	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
10	Комплект воздуховодов ротоглоточных одноразового использования	2
11	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
12	Лоток медицинский	4
13	Ширма	2
14	Мензурки градуированные	10
15	Грелка медицинская	2
16	Пакет гипотермический	10

17	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	2
18	Носилки мягкие бескаркасные	2
19	Гибкая шина для иммобилизации верхних и нижних конечностей	2
20	Вакуумный матрас	1
21	Косынка	2
22	Воротник Шанца	по 1 в 2-х размерах
23	Столик манипуляционный	1
24	Пинцет	4
25	Корнцанг	2
26	Ножницы	4
27	Сейф для хранения медикаментов	1
28	Холодильник фармацевтический с морозильной камерой до -20°C	1
29	Пульсоксиметр	2
30	Термометр для фармацевтического холодильника	2 на холодильник
31	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1
32	Кушетка медицинская	2
33	Рабочее место врача: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1
34	Рабочее место медицинской сестры: стол, стул (кресло), персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	1
35	Шкаф для хранения лекарственных средств	1
36	Диспенсер для мыла с расходными материалами	3
37	Диспенсер для кожного антисептика с расходными материалами	3
38	Диспенсер для бумажных полотенец с расходными материалами	3
39	Ведро с педальной крышкой	2 на кабинет
40	Секундомер	2
41	Сантиметровая лента	2

42	Фонарик ручной для осмотра/терапевтических процедур	2
43	Шкаф для хранения медицинской документации	1
44	Емкости для дезинфицирующих средств	2
45	Емкости для сбора бытовых и медицинских отходов	2
46	Коврик (1 м х 1,5 м)	1
47	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	2
48	Оториноларингостробоскоп	1

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского пункта в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами несет ректор Академии.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского пункта Академии несет врач-оториноларинголог.