

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
24.02.2025, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«24» февраля 2025 года

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени
В.С. Попова» для обучения по образовательной программе
начального общего образования**

Москва 2025

I. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее — Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе начального общего образования в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее соответственно — основная образовательная программа, Академия).
2. Настоящий Порядок приема в Академию разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784.
3. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на основании отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.
4. Правила приема в Академию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно. Настоящий порядок определяет перечень и формы вступительных испытаний в целях обучения по образовательной программе начального общего образования в Академии.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по основной образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
6. Академия осуществляет прием на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждаемых ежегодно учредителем Академии — Министерством культуры

Российской Федерации. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде Академии и на официальном сайте Академии в сети Интернет.

7. Получение начального общего образования в Академии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, прошедших отбор лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

9. При приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования проводятся вступительные испытания творческой направленности, позволяющие определить музыкально-слуховые и голосовые данные поступающего, музыкальную память, координационно-ритмические способности.

10. Прием учащихся во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест и успешной сдаче аттестационных испытаний за соответствующий класс по музыкально-теоретическим дисциплинам и фортепиано.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием в Академию на программу начального общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Академию может быть отказано только по причинам отсутствия в ней свободных мест и не прохождении отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Академия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте

в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе (далее — ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка.

15. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Академию;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с приказом по Академии «О языке обучения» (в связи с обучением в Академии на русском языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на осмотр фонiatра.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Академией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19.2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 19.1 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

19.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при

условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19.5. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19.6. Ректор Академии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов и успешного прохождения им процедуры отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными не позднее 5 дней после завершения процедуры отбора лиц.

19.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Академию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Сроки и процедура проведения отбора лиц

2.1. Отбор лиц проводится с 1 апреля по 31 мая текущего года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил приема). Академия самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.

Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Академии.

2.2. До проведения отбора лиц Академия вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Академией самостоятельно.

2.3. Вступительные испытания для отбора лиц проводятся в форме прослушивания. Академия самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц.

2.4. Соблюдение установленных Академией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в Академию лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные Академией (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный отбор и прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. Поступающим, успешно прошедшим вступительные испытания, необходимо прохождение обязательного медицинского осмотра у фониатра.

3. Комиссия по отбору лиц

3.1. Для организации проведения отбора лиц в Академию формируется комиссия по отбору лиц.

3.2. Комиссия по отбору лиц состоит из высококвалифицированных преподавателей и специалистов Академии в области музыкального искусства. Персональный состав комиссии по отбору лиц, сроки ее деятельности, а также дата первого заседания устанавливается приказом ректора Академии.

3.3. Непосредственное руководство работой комиссии по отбору лиц осуществляет ее председатель. Председателем комиссии по отбору лиц утверждается первый проректор — проректор по учебно-воспитательной работе и развитию. Председатель комиссии по отбору лиц организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний.

3.4. Из числа лиц, включенных в состав комиссии по отбору лиц, назначаются заместитель председателя и секретарь. Секретарь комиссии по отбору лиц ведет протоколы ее заседаний.

3.5. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение о результатах отбора лиц, принимаемое комиссией по отбору лиц на каждом заседании, оформляется итоговым протоколом с приложением оценочного листа, в котором отражены результаты вступительных испытаний. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Академии до окончания обучения в Академии всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Протоколы вступительных испытаний поступающих хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Академию на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личных дел (Приложение 2).

3.7. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Академии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения отбора лиц и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания не предусмотрена.

4. Прием документов и зачисление

4.1. Для допуска к вступительным испытаниям родители (законные представители) поступающих представляют в комиссию по отбору лиц заявление установленного образца (Приложение 3).

4.2. Родители (законные представители) поступающего при подаче документов подписывают заявление о согласии на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Формы и порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования проводится на основании отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

5.2. Вступительные испытания проводятся с выставлением оценок по 10-балльной системе. Поступающие, получившие балл, соответствующий оценке «неудовлетворительно», не подлежат зачислению.

Система оценивания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по 10-балльной шкале, имеющей следующую идентичность:

- «10» - «отлично с плюсом»
- «9» - «отлично»
- «8» - «отлично с минусом»
- «7» - «хорошо с плюсом»
- «6» - «хорошо»
- «5» - «хорошо с минусом»
- «4» - «удовлетворительно с плюсом»
- «3» - «удовлетворительно»
- «2» - «неудовлетворительно»

5.3. На прослушивании поступающему необходимо:

- подготовить и спеть без сопровождения одну песню в удобной для своего голоса тональности;
- без значительных пауз повторить на слог «ля» воспроизводимые на фортепиано отдельные звуки;
- прослушать, запомнить и спеть на слог «ля» мелодию (5-7 нот), исполненную экзаменатором на фортепиано (одно проигрывание);
- воспроизвести прохлопанный экзаменатором ритмический рисунок;
- в сопровождении фортепиано на слог «ля» пропеть секвенционно-восходящий оборот (трезвучие) до возможно высокой или низкой ноты.

5.4. Основные требования, предъявляемые к уровню музыкальных способностей, голосовых возможностей и физическим данным поступающих:

- хороший ровный голос в диапазоне не менее полутора октав, без дефектов (тремоляция, сип, гнусавость);
- хороший музыкальный слух (чистое интонирование);
- устойчивая музыкальная память;
- точное чувство ритма.

Академия хорового искусства имени В.С. Попова
Хоровое училище имени А.В. Свешникова

**ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО ОТБОРА**

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

КЛАСС _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ДАТА ЭКЗАМЕНА _____

ОЦЕНКИ:

Голос _____ **Слух** _____ **Память** _____

Решение комиссии _____

Рекомендации _____

Подписи членов комиссии

Приложение 3

И.о. ректора Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
Соловьёву А.В. от

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
Домашний адрес (место фактического проживания):

Место постоянной регистрации:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, обучающегося в настоящий момент в _____ классе

_____ (учебное заведение, город)

к участию во вступительных испытаниях индивидуального (конкурсного) отбора в _____ класс
Хорового училища имени А.В. Свешникова в составе Академии хорового искусства имени В.С. Попова для обучения по образовательной программе начального общего образования на места в рамках контрольных цифр приема.

С Правилами приема в Академию хорового искусства имени В.С. Попова ознакомлен(а)

_____ (подпись)

С копиями Устава Академии хорового искусства имени В.С. Попова, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к нему, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к

_____ (подпись)

ним, с Правилами распорядка для обучающихся
ознакомлен (а)

С основной образовательной программой
начального общего образования ознакомлен (а)

(подпись)

Согласен (согласна) на прохождение моим
ребенком процедуры отбора лиц

(подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам
отбора ознакомлен (а)

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных
данных в порядке, установленным Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О
персональных данных»

(подпись)

Необходимость создания для поступающего
специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с его
инвалидностью или ограниченными
возможностями здоровья.

да/нет

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Программа для участия во вступительных испытаниях:
