

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила и процедуру прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом Академии и иными действующими нормативными документами Университета, регулирующими обучение по программам аспирантуры и прикрепление соискателей.

1.2. В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

прикрепляемое лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и подавшее документы на рассмотрение в целях прикрепления к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

соискатель – лицо, прикрепленное к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Финансовые и иные условия прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более 3 (трех) лет.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на платной основе за счет физических или юридических лиц.

2.3. Прикрепление осуществляется на основе оформления договорных отношений между прикрепляемым лицом и Академией посредством заключения договора возмездного оказания услуг (далее – договор) о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после положительного решения Комиссии по вопросам прикрепления в отношении данного прикрепляемого лица.

2.4. Соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляется доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к электронной

информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, помещениям аудиторного фонда и другим ресурсам.

2.5. Результатом прикрепления является подготовка диссертации соискателем. По итогам подготовки диссертации Академия не дает гарантии успешного прохождения защиты диссертации в диссертационных советах.

3. Порядок подачи и сроки приема документов

3.1. Сроки приема документов размещаются на сайте Академии не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала приема документов. Прием документов посредством электронной почты или лично в отделе подготовки кадров высшей квалификации осуществляется с 1 по 30 сентября.

3.2. Перечень необходимых документов включает:

- личное заявление прикрепляемого лица на имя ректора (исполняющего обязанности ректора) Академии;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (с предъявлением оригинала);

- копия диплома специалиста или магистра (документа о высшем образовании), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (с предъявлением оригинала);

- копия свидетельства о браке или иного документа, подтверждающий смену фамилии, в случае смены фамилии прикрепляемым лицом после получения им высшего образования (с предъявлением оригинала);

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения;

- проект диссертационного исследования (объем - 1 п.л.), разделы которого могут включать:

- план-проспект будущей диссертации,
- фрагмент аналитического раздела,
- обзор литературы, связанной с тематикой исследования, демонстрирующий степень изученности темы;
- иные материалы, демонстрирующие стадию готовности диссертации и этапы работы над ней.

3.3. Заявление прикрепляемого лица должно включать:

наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой;

контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты;

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов (Приложение 1).

С заявлением о прикреплении для подготовки диссертации подается согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Комиссия по вопросу прикреплению

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплению (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Академии одновременно с утверждением сроков приема документов.

4.2. В состав комиссии должны входить не менее 4 человек, в том числе председатель, заместитель председателя комиссии, секретаря, члены комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Председателем комиссии является ректор Академии или проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям.

4.3. В целях прикреплению наиболее подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении. Отбор осуществляется в соответствии с критериями отбора прикрепляемых лиц, установленными настоящим Положением.

4.4. Решение Комиссии (о прикреплении или об отказе в прикреплении) принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае принятого решения отказа в прикреплении секретарем комиссии готовится мотивированное обоснование решения об отказе в прикреплении.

4.6. Назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Организация прикрепления и информирования прикрепляемых лиц

5.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Академия уведомляет прикрепляемых лиц о принятом в отношении них решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией по вопросам прикрепления решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Академии о прикреплении лица к организации для подготовки диссертации с указанием срока прикрепления и кафедры, к которой осуществляется прикрепление.

5.4. Приказ ректора Академии о прикреплении лиц для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на три года.

5.5. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с распорядительным актом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Критерии отбора прикрепляемых лиц

6.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц на основании следующих критериев:

- владение научной речью и научной терминологией на высоком профессиональном уровне (в рамках научной специальности, по которой предполагается прикрепление);
- наличие опубликованных научных работ (в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ),
- наличие темы диссертационного исследования, обоснованной позиции с актуальности и научной новизны;
- убедительность представленного плана диссертационного исследования;
- владение научно-аналитическими подходами;
- владение литературой вопроса, демонстрирующее степень изученности темы.

6.2. Соответствие предоставленных прикрепляемым лицом материалов всем перечисленным критериям является основанием для принятия положительного решения о его прикреплении для подготовки диссертации.

6.3. В случае соответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов части перечисленным выше критериям принятие решения о его прикреплении принимается Комиссией посредством открытого голосования.

6.4. В случае несоответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов перечисленным выше критериям принимается решение об отказе в прикреплении.

7. Подготовка диссертации соискателем

7.1. Подготовка диссертации осуществляется на кафедре, к которой прикрепляется соискатель приказом ректора Академии.

7.2. Подготовка диссертации осуществляется соискателем под руководством научного руководителя, назначаемого приказом ректора Академии на основании письменного заявления соискателя (согласованного с предполагаемым научным руководителем).

7.3. В процессе подготовки диссертации соискатель имеет право сменить научного руководителя, предоставив на имя ректора Академии соответствующее письменное заявление.

7.4. В процессе подготовки диссертации научный руководитель имеет право отказаться от руководства подготовкой диссертации. В этом случае по представлению кафедры (и с согласия потенциального научного руководителя) соискателю назначается другой научный руководитель приказом ректора Академии.

7.5. В течение года соискатель ведет научную работу по подготовке диссертации и может участвовать в следующих формах научной работы:

отчеты на кафедре о проведенных соискателем научных исследованиях;

отчеты на кафедре о ходе подготовки диссертации;

научные конференции;
написание научных статей;
подготовка к публикации печатных изданий.

7.6. Выписки из протоколов заседаний кафедры, приказы ректора Академии, вносятся в личное дело соискателя, сформированное в период подачи документов для прикрепления.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Академии на основании решения Ученого совета и действует до замены его новым.

Приложение 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова, профессору
А.В. Соловьёву

от _____

ФИО

Адрес регистрации

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре

_____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Контактная информация:

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Способ информирования: о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении
прошу сообщить мне _____

(по почте, по электронной почте, по телефону)

Способ возврата документов: _____

Перечень прилагаемых документов:

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, свидетельством о государственной регистрации, Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок проведения кандидатских экзаменов в соответствии с федеральными государственными требованиями, иными локальными нормативными актами Академии по основным вопросам организации и сдачи кандидатских экзаменов, в том числе Положением о порядке проведения кандидатских экзаменов в Академии хорового искусства имени В.С. Попова ознакомлен(а):

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и подлинность представленных документов, подаваемых для прикрепления в Академию хорового искусства имени В.С. Попова:

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Обязуюсь своевременно сообщить Академии хорового искусства имени В.С. Попова об изменении своих паспортных и иных данных, указанных в настоящем заявлении. Предупрежден(а) о риске возникновения неблагоприятных последствий, связанных с непредставлением или несвоевременным предоставлением актуальной информации о себе:

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по дополнительному образованию,
науке и международным связям:

_____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия
№ _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова», расположенному по адресу: 125565, г. Москва, ул. Фестивальная, дом 2, согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

2. Обработка персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование (в том числе передача) данных для принятия решений Академией хорового искусства имени В.С. Попова (описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации в информационных системах персональных данных Академии.

3. Настоящее согласие дается на весь период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Академии хорового искусства имени В.С. Попова, а также после окончания периода прикрепления – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любое время путем подачи письменного заявления в Академию хорового искусства имени В.С. Попова.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Академии хорового искусства имени В.С. Попова на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата, год, место рождения;
- паспортные данные и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о миграционном учете;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки;
- об атрибуте принадлежности пользователя к категории (прикрепленное лицо);
- сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов;
- сведения о наличии особых прав и льгот и об основаниях возникновения соответствующих прав и льгот, включая информацию о состоянии здоровья, членах семьи;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для прикрепления, предоставления льгот и иное;
- информация о владении иностранным языком, об уровне владения русским языком;
- личные фотографии;
- специальность, профессия;
- место работы, должность;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- иные данные, предоставляемые в связи с прикреплением.

5. Прикрепляемое лицо дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Академии хорового искусства имени В.С. Попова сведений о прикреплении, приказов о прикреплении, на внесение их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы, а также на получение информации, связанной с прикреплением к Академии хорового искусства имени В.С. Попова, реализацией прав прикрепленного лица в соответствии с законодательством об образовании, посредством смс-рассылки.

6. Академия хорового искусства имени В.С. Попова может передавать обрабатываемые персональные данные прикрепленного лица:

- государственным органам, органам местного самоуправления и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является прикрепленное лицо либо международными договорами с участием РФ;
- государственным органам, органам местного самоуправления и третьим лицам в целях составления статистических отчетов и проведения мониторинга образования.

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия