Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
26.02.2024, Протокол №2

Утверждаю:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова
_____ А.В. Соловьёв
«26» февраля 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее - Академия);
- иными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Академии.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций всфере культуры и образования;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов Академии;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы Академии.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Академией дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственногозадания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Академии.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом Академии и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных услуг.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Академия.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Академией физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом Академии деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Академии.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Академия обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Академией, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Академии, а также находиться в удобном для обозрения месте в учебном здании Академии и содержать:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения

(месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, срокахдействия, органе, выдавшем лицензию;

сведения о режиме работы исполнителя;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг иисполнителя;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

Также необходимо иметь книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание Академией платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Академии, документами Академии об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5.Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Академии, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Академией, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами, на оказание платных услуг. Шаблон договора на оказание платных услуг приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Академия обязана заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с

потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и ректором Академии или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Академией могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение мероприятия (концерта),
- организационно-техническое обеспечение мероприятий (репетиций),
- оказание услуг по проведению звукозаписи,
- оказание услуг по проведению видеозаписи,
- оказание услуг ксерокопирования и печати,
- консультативные медицинские услуги,
- создание прототипов и творческих продуктов,
- реализация общественно-значимых проектов в сфере творческих (креативных) индустрий.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Академии.

3.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Академии.

3.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услугректор Академии имеет право прекратить предоставление платныхуслуг до полного погашения задолженности.

3.12. Академия обязана обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в финансово-экономический отдел, который выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.13. Права и обязанности потребителя услуг и Академии, оказывающей в соответствии с настоящим Положением платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом ректора Академии.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные

Академией, аккумулируются на ее лицевом счете.

4.3. Академия ведет бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Академия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Академии по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Минкультуры России, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Академия обязана незамедлительно извещать обэтом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Академией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных услуг

Договор № ___
об оказании услуг

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг _____ (далее по тексту – мероприятие, услуги).
1.2. Дата оказания услуг: «___» _____ 2024 года. Время оказания услуг: с __:___ до __:__, начало мероприятия в __:__.
1.3. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Фестивальная, д. 2 /или/ ул. Бутырская, д. 46, строение 1. Академия хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) /или/ Центр прототипирования «Центр современной музыки и исполнительских искусств» Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее - Центр).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** со своей стороны обязуется:
2.1.1. обеспечивать функционирование систем зала и необходимого оборудования для оказания услуг Заказчику;
2.1.2. обеспечить проход в помещения Академии / Центра участников мероприятия Заказчика по заблаговременно согласованным спискам;
2.1.3. обеспечить безопасность во время проведения мероприятия Заказчика и оказания услуг Исполнителем;
2.1.4. предоставить сценическое пространство и музыкальное оборудование, необходимые для проведения мероприятия Заказчика и оказания услуг Исполнителем;
2.1.5. предоставить _____ для размещения и переодевания участников мероприятия.
2.2. **Заказчик** со своей стороны обязуется:
2.2.1. своевременно оплачивать в соответствии с п.п.3.1, 3.2. настоящего договора комплекс возмездных услуг, предусмотренный настоящим договором.
2.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента оказания Исполнителем Заказчику услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приема оказанных услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За оказание комплекса услуг по настоящему договору Заказчик оплачивает Исполнителю денежную сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
3.2. Заказчик обязуется произвести оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в срок не позднее « ___» _____ 202_ года.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.202_.

5. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия, споры будут рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранить в тайне информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайне друг друга. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, землетрясение, пожар, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных органов, возникших после заключения настоящего договора.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Заказчик несет ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности на время оказания услуг.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Вход на мероприятие, предусмотренное договором, осуществляется по входным документам или спискам, форма которых согласована Сторонами.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно и подписываются обеими Сторонами.

9.3. Стороны могут расторгнуть настоящий договор по обоюдному письменному согласию. В случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»	_____
Адрес юридический: 125565, г. Москва, ул. Фестивальная д.2	_____
ИНН/КПП 7712072689/774301001,	_____
ОГРН 1027739655690	_____
Получатель платежа: УФК по г. Москве (Академия хорового искусства имени В.С. Попова л/с 20736Х29930)	_____
Казначейский счет 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	_____
Единый казначейский счет 40102810545370000003	_____
БИК 004525988	_____
ОКТМО 45342000	_____
КБК 00000000000000000130	_____
Тел.: 8(495)988-99-56	_____
Должность	_____
_____ /_____/	_____ /_____/
подпись расшифровка	подпись расшифровка