

Приложение 9
к основной образовательной программе
высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академии хорового искусства имени
В.С. Попова»

Рабочая программа дисциплины
Музыкальная архивистика

Основная образовательная программа высшего образования -
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность:

5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

Москва, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, в соответствии с содержанием основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии хорового искусства имени В.С. Попова, рабочего учебного плана.

Составитель: доктор искусствоведения, профессор Е.С. Власова

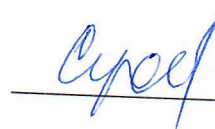
Утверждено Ученым советом Академии хорового искусства имени В.С. Попова, протокол № 3 от «29» июня 2026 г.

Согласовано:

Первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной работе
и развитию

 О.А. Красногорова

Проректор
по дополнительному
образованию, науке
и международным связям

 Т.Б. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	4
2. Объем, место дисциплины в структуре образовательной программы, виды отчетности	5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам и разделам .	6
3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам	6
3.2. Содержание разделов и темы дисциплины	7
4. Требования к текущей и промежуточной аттестации.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся.....	12
5.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечни справочных систем и программного обеспечения	14
6.1. Информационные справочные системы.....	14
6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8. Методические рекомендации	15
9. Фонд оценочных средств	16
9.1. Процедура проведения промежуточной аттестации.....	16
9.2. Критерии оценивания	16
9.3. Показатели оценивания.....	16
9.4. Шкала оценивания	16
9.5. Методические материалы, определяющие проведение процедуры оценивания	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у аспиранта комплекса знаний и умений, позволяющих в дальнейшем осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Задачи:

- выработать у аспиранта навыки работы с библиотечными системами, различными фондами, архивами, каталогами.

1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- методологические подходы к историческим и теоретическим исследованиям;
- историографическую проблематику;
- закономерности музыкально-исторического процесса, его периодизацию.

Уметь:

- выбирать необходимые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- пользоваться справочной литературой;
- собирать, хранить и обрабатывать информацию, применяемую в сфере профессиональной деятельности;
- проводить сравнительный анализ научной литературы;
- объяснять закономерность смен научных исторических концепций;
- осуществлять выбор программы деятельности, подбор художественного, информационно-библиографического и дидактического материала; пользоваться международными специальными изданиями в сфере музыкального источниковедения: RISM (Международный каталог музыкальных первоисточников), RILM (Международный каталог литературы о музыке), RIPM (Международный каталог музыкальной периодики) и другими базами данных.

Владеть:

- методологией и навыками научно обоснованной интерпретации различных музыкально-исторических источников;
- навыками описания и хранения информации, работы с каталогами и библиографическими изданиями;
- навыками по изучению, описанию, и расшифровке старых документов и рукописей, а также разного рода опубликованных источников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ и ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ

Освоение дисциплины относится к блоку 2 «Образовательный компонент» разделу 2.1.2. «Элективные дисциплины» основной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академии хорового искусства имени В.С. Попова».

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную) и самостоятельную работу, а также виды текущей аттестации. Дисциплина ведется в течение первого года очной формы обучения.

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость,	Контактная работа			Самостоятельны	Распределение часов контактной работы по курсам и семестрам		Формы контроля		
			Лек	пий	Инд		Кон	1 курс		Промежуточная аттестация	
								1 семестр	2 семестр	Зачет	Экзамен
1	Музыкальная архивистика	108	36	-	-	72	18	18	2		

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает следующий объем часов:

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)
Общая трудоемкость	1	36	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ И РАЗДЕЛАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа, часов		Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Групповые, лекционные	Индивидуальные		
1	Введение в музыкальную архивистику	8	2	-	6	
2	История нотопечатания и эволюция музыкального автографа	10	2	-	8	
3	Текстология и палеография в работе архивиста	12	4	-	8	
4	Специфика аудиоархивов: от фонографа до магнитной ленты	10	2	-	8	
5	Музыкально-этнографические архивы и полевые исследования	12	4	-	8	
6	Практика реставрации звука и консервации документов	12	4	-	8	
7	Цифровая архивистика и базы данных в музыковедении	10	4	-	6	
8	Правовые и этические аспекты архивного дела в музыке	10	4	-	6	
9	Архивы в пространстве современной культуры	12	4	-	8	
10	Контроль	10	4		6	
	Итого:	108	36		72	

3.2. Содержание разделов и тем дисциплины

1. Введение в музыкальную архивистику

Музыкальная архивистика как область научного знания, которая занимается сохранением, изучением и использованием звукового наследия: записей музыки, нотных рукописей, аудио- и видеоматериалов из прошлого.

Цель и задачи музыкальной архивистики:

- поиск и выявление музыкальных источников в архивах и библиотеках; сохранение носителей звука (восковые валики, грампластинки, магнитные ленты, лазерные диски);
- изучение условий создания записей (технология записи, исторический контекст);
- реставрация и оцифровка для обеспечения доступа;
- использование архивных материалов в исследованиях или творческих проектах (например, реконструкция звучания прошлого или включение старых записей в современные композиции).

2. История нотопечатания и эволюция музыкального автографа

История нотопечатания с середины XV века. Изобретатели наборного шрифта и литеры Оттавиано Петруччи, Пьер Отен, разработчик разборного шрифта Иммануил Брейткопф. Появление в конце XVIII века литографии, а в начале XX века – фотомеханического нотопечатания. Современное состояние нотопечатания. Эволюция музыкального автографа как фиксация музыки от набросков и эскизов до окончательной партитуры. Нотопечатание решало задачу массового воспроизведения, а эволюция автографа — сохранения творческого процесса композитора.

3. Текстология и палеография в работе архивиста

В работе архивиста текстология и палеография — это инструменты, которые помогают работать с письменными источниками: понимать, что за документ перед ними, правильно его описать, датировать и оценить достоверность.

Палеография изучает внешние признаки документа: материал (бумага, пергамент), орудия письма, почерк, сокращения, украшения, с помощью которой архивист может установить время и место создания источника, отличить подлинник от подделки.

Текстология фокусируется на истории самого текста: анализирует разночтения, черновики, беловики, чтобы восстановить подлинный вид документа, понять, какие изменения в него вносились в процессе бытования для корректного описания документа, подготовки его к научному изданию или исследованию.

4. Специфика аудиоархивов: от фонографа до магнитной ленты

История аудиоархивов начинается с изобретения механической записи звука.

Фонограф Томаса Эдисона (1877) стал первым устройством, способным записывать и воспроизводить звук. Графофон Александра Белла (1886)

представлял собой усовершенствованную версию фонографа с использованием восковых цилиндров. Граммофон Эмиля Берлинера (1887) внёс революционные изменения, заменив цилиндры на плоские диски, что позволило стандартизировать записи и значительно упростило их массовое производство. Телеграфон Вальдемара Поульсена (1898) использовал стальную проволоку в качестве носителя, что позволило увеличить длительность записи до 40 минут.

Магнитная запись начала развиваться в 1920-х годах. Немецкий инженер Фриц Пфлэймер в 1928 году запатентовал использование магнитного порошка на бумажной ленте, что стало основой для создания первых магнитофонов. Магнитофон (1924) Курта Штилле представлял собой усовершенствованную версию телеграфона со стальной лентой и электронным усилителем. Многодорожечная запись появилась в середине XX века, что дало возможность записывать несколько звуковых дорожек одновременно, что существенно расширило творческие возможности звукорежиссёров и композиторов.

Каждый этап развития аудиоархивов внёс свой вклад в эволюцию технологий записи и хранения звука, от первых механических устройств до современных цифровых носителей. Магнитная лента открыла новые горизонты для экспериментов со звуком и стала основой для дальнейшего развития технологий звукозаписи, включая появление компакт-дисков и цифровых аудиоформатов.

5. Музыкально-этнографические архивы и полевые исследования

Музыкально-этнографические архивы и полевые исследования как часть работы по сохранению и изучению традиционной музыкальной культуры различных народов. Исследования включают в себя сбор, анализ и документирование музыкального фольклора, а также его последующее хранение в специализированных архивах.

Музыкально-этнографические архивы выполняют несколько ключевых функций:

Хранение материалов: собирают и хранят аудио- и видеозаписи, рукописные материалы, фотографии и нотные транскрипции музыки.

Исследовательская база: архивы служат основой для научных исследований, диссертаций и публикаций.

Доступ к информации: обеспечивают доступ к собранным материалам для учёных, студентов и специалистов по этномузыкологии.

Полевые исследования — процесс сбора музыкального фольклора непосредственно в местах его бытования. Они включают:

Экспедиции: организация экспедиций в различные регионы для записи народной музыки. Этнографические интервью: сбор информации от носителей традиций. Запись музыки: фиксация на аудио- и видеоносителях образцов народной музыки.

Экспедиции в России: Музыкально-этнографический центр имени Е.В. Гиппиуса проводил исследования в Архангельской, Калужской и других

областях России. Исследования в Беларуси: Белорусская государственная академия музыки проводила систематические полевые исследования с 1970-х годов, собирая материалы по всей стране.

Исследования и архивы играют ключевую роль в сохранении нематериального культурного наследия, позволяя:

- Изучать и анализировать музыкальные традиции различных регионов.
- Сохранять уникальные музыкальные стили и техники.
- Передавать знания будущим поколениям.

Музыкально-этнографические архивы и полевые исследования — неотъемлемая часть работы по охране и популяризации традиционной музыки, обеспечивающая её преемственность и развитие.

6. Практика реставрации звука и консервации документов

Реставрация звука включает в себя комплекс мероприятий по восстановлению аудиозаписей, которые подверглись повреждениям или утратам. Основные этапы включают:

- Анализ повреждений аудиозаписей, определение степени деградации и причин повреждений.
- Удаление посторонних шумов, треска, щелчков и других нежелательных артефактов.
- Использование современных технологий для восстановления утраченных частей записи.
- Регулировка громкости и баланса для достижения оптимального качества.
- Перенос восстановленной записи на современные цифровые носители для обеспечения долговечности.
- Консервация документов

Консервация документов — это процесс, направленный на сохранение физических свойств и содержания документов, предотвращение их дальнейшего разрушения и обеспечение их долговечности. Основные этапы консервации включают:

- Обработка документов для удаления загрязнений.
- Реставратор-переплетчик нумерует листы для контроля их последовательности.
- Химическая и ферментная очистка от загрязнений, отбеливание и стабилизация для замедления старения.
- Восстановление поврежденных участков и укрепление листов.
- Улучшение физического состояния документов с использованием специальных материалов.
- Применение клеевых составов для закрепления фрагментов и предотвращения дальнейшего разрушения.

Современные методы реставрации и консервации включают использование новейших технологий:

- Сканирование документов с высоким разрешением для создания цифровых копий.
- Применение бесцветных, прозрачных клеевых составов для укрепления бумаги.
- Применение реставрационной бумаги для предотвращения окисления.

7. Цифровая архивистика и базы данных в музыковедении

Цифровая архивистика в музыковедении — это перевод, систематизация и долговременное хранение музыкальных материалов (рукописей, партитур, аудиозаписей, исследовательских данных) в цифровой форме с обеспечением доступа и научной обработки. Базы данных здесь выступают как структурированные хранилища с инструментами поиска, фильтрации и анализа — они позволяют связывать объекты по множеству параметров: композитор, жанр, хронология, место хранения, тип источника и т. д.

В музыковедении это необходимо для сохранения хрупких источников (оцифровка защищает оригиналы от износа и позволяет работать с копиями), исследователи из разных стран могут одновременно изучать одни и те же материалы, базы данных позволяют применять количественные методы, визуализировать связи, строить карты распространения репертуара, анализировать стилистику по большим выборкам. Интеграция разнородных данных: в одной системе можно объединить изображения рукописей, транскрипции, аудио, библиографию и научные комментарии.

8. Правовые и этические аспекты архивного дела в музыке

В одном архивном фонде «смешаны» разные объекты, и у каждого свой правовой режим.

Авторские и смежные права. Музыкальное произведение (мелодия, текст) — объект авторского права. Исполнение артиста, дирижёра, постановка — это уже смежные права. А сама звукозапись (фонограмма) — отдельный объект смежных прав. Для оцифровки записи архиву нужно получать разрешения сразу от нескольких правообладателей.

Сроки охраны. У исключительных прав есть срок действия. Для авторских прав это жизнь автора и 70 лет после смерти, для смежных — индивидуальные сроки (для исполнений и фонограмм — 50 лет с момента записи или обнародования). Когда срок истекает, произведение переходит в общественное достояние.

Законодательная база. Закон «Об архивном деле» содержит отсылочные нормы: использование архивных документов, подпадающих под законодательство об интеллектуальной собственности, осуществляется с учётом его требований. Профильные нормы Гражданского кодекса РФ. На международном уровне работают конвенции (Бернская, Римская и др.).

Сложность правовой охраны фольклора или записей коренных народов. спецификой и правами сообществ, которым это наследие принадлежит?

Даже при наличии чётких законов в работе с музыкальными архивами возникают моральные вопросы.

Баланс доступа и защиты. С одной стороны, миссия архива — сохранять наследие и делать его доступным для исследователей, музыкантов, публики. С другой — в записях могут содержаться личные данные (например, в интервью, бытовых записях). Отсюда важность соблюдения приватности: анонимизировать фрагменты, ограничивать доступ к определённым частям материала.

Согласие участников. Если архив собирает новые материалы (например, проводит интервью с музыкантом, записывает фольклорный обряд), важно получить согласие человека.

Контекст и интерпретация. При публикации или использовании записи важно сохранять контекст: кто, когда и при каких обстоятельствах её создал. Искажение контекста может привести к неверному пониманию истории или намерений автора.

Сохранение целостности. С технической и этической точки зрения важно стремиться к тому, чтобы при оцифровке или реставрации запись максимально сохраняла свой первоначальный вид и качество. Использование форматов с потерей данных (редукция) может ограничить возможности будущих исследований.

Роль сообществ. В случае с нематериальным культурным наследием (традиционная музыка, обряды) этический подход предполагает активное вовлечение самих сообществ, которым это наследие принадлежит, в процессы его описания, сохранения и использования.

9. Архивы в пространстве современной культуры

Архивы в пространстве современной культуры – многофункциональные центры, играющие ключевую роль в сохранении и передаче культурного наследия.

Архивы прошли путь эволюции — от древних библиотек и монастырских скрипториев до современных цифровых платформ. В эпоху Просвещения они стали инструментом борьбы с невежеством, а в античные и средневековые времена — хранилищем памяти о власти и религиозных учениях.

Сегодня архивы выполняют несколько важных функций:

- **Формирование исторической памяти.** Архивы помогают сохранять документальные свидетельства прошлого, которые формируют представление о национальной и региональной идентичности.
- **Информационное обеспечение.** Архивы предоставляют информацию органам управления, организациям и частным лицам для различных целей.
- **Междисциплинарные исследования.** Цифровизация расширила доступ к информации и позволила проводить глубокий анализ, привлекая исследователей из разных областей.

Современные технологии кардинально изменили принципы работы с архивами:

- Расширение доступа. Онлайн-платформы сделали архивные материалы доступными для широкого круга пользователей.
- Упрощение поиска и интерпретации. Цифровые инструменты облегчают нахождение нужных документов и их анализ.
- Стимулирование междисциплинарных исследований. Виртуальные архивы позволяют объединять знания из разных областей науки.

Несмотря на доступность технологий, проблема низкой осведомлённости о существующих архивах и способах работы с ними. Важность модернизации технической базы, но и формировать культурное понимание ценности документального наследия.

Перспективы развития архивов связаны с:

- Разработкой образовательных программ.
- Созданием новых форм взаимодействия между архивистами и исследователями.
- Интеграцией архивов с музеями и библиотеками для создания единого информационного пространства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основными формами учебной работы выступают аудиторные групповые лекционные занятия.

Для мониторинга формирования компетенций предполагаются следующие виды контроля: *текущий и промежуточный контроль*.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в устной форме в виде группового или индивидуального опроса, а также участия учащихся в обсуждении заданной темы.

Промежуточная аттестация включает подготовку к зачёту и его сдачу. Зачёт предполагает устный ответ и представление подготовленного аспирантом реферата.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. ГОСТ 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания : государственный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и

введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие : дата введения 2004-07-01 / разработан Российской книжной палатой Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Российской государственной библиотекой и Российской национальной библиотекой Министерства культуры Российской Федерации, Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2004. – 166 с.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-01-07 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». - Москва : Стандартинформ, 2018. - 124 с.
3. ГОСТ. 7.0.5—2008. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01 / разработан Федеральным государственным учреждением «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
4. Основы библиографии. Архивно-библиографическая практика : учебное пособие / Васильева Н.Вл. - Нижний Новгород : Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2015. – 48 с.

Дополнительная литература

1. Власова, Е.С. 1948 год в советской музыке. Документированное исследование / Е.С. Власова. – Москва : Классика XXI, 2010. – 454 с. – ISBN: 978-5-89817-323-4.
2. Нестьев, И. В. Прокофьев / И.В. Нестьев. – Москва : Издательство Музгиз, 1957. - 528 с.

3. Нестьев, И.В. Жизнь Сергея Прокофьева / Институт истории искусств Министерства культуры СССР. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Сов. композитор, 1973. - 660 с.
4. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учебно-методические рекомендации / И. А. Савина; под ред. Н. Б. Зиновьевой. — Санкт-Петербург: Профессия, 2006. — 269 с.
5. Стасов, В.В. Статьи о Н.А. Римском-Корсакове / В.В. Стасов. — Москва: Издательство Музгиз, 1953. — 92 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Университетская библиотека ONLINE: сайт. - Москва, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
3. ЛАНЬ : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2011-2021. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.08.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2022). - Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2018. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). - Текст: электронный.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧНИ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Информационные справочные системы

1. «Академик» (энциклопедии по всем направлениям, в т. ч. БСЭ, Брокгауз, словари по литературе и искусству, музыке, режим доступа: <http://dic.academic.ru>)
2. ScorSer — специализированный поисковик для профессиональных музыкантов и исполнителей. Режим доступа: <http://www.scorser.com/search.aspx>
3. Единое окно доступа к информационным системам. Раздел «Музыка. Музыковедение» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.80.1.8

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Chrome, Firefox, Opera);
- программы демонстрации аудио- и видеоматериалов (например, Windows Media Player, VLC Media Player, PotPlayer и Media Player Classic);
- программы для вебинаров Яндекс Телемост.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого аспиранта к современным научно-информационным базам.

Библиотечное обслуживание обеспечивается библиотекой Академии, в которой аспиранты имеют доступ к необходимым учебникам и пособиям.

Аспирантам обеспечен доступ по паролю в сети Интернет к электронным библиотечным системам (ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань»), а также открытым интернет ресурсам (Научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU»: Научной электронной библиотеке «КиберЛенинка» и др.).

Образовательное учреждение оснащено аудиториями со столами, стульями, компьютерами, проектором, экраном.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации для аспирантов

Важной частью подготовки молодого исследователя является самостоятельная работа.

Аспиранты должны продемонстрировать свои знания при сдаче зачета, освоить все заявленные в курсе темы, ориентироваться в существе поставленных проблем, что требует изучения соответствующей литературы, систематической подготовки к семинарам, и обязательное посещение лекционных занятий, проводимых каждую неделю.

Методические рекомендации для преподавателей

«Музыкальная архивистика» — это дисциплина, направленная на применение теоретических знаний формированию практических навыков. Значительную роль на занятиях должны играть образцы различных документов-источников. На них преподаватель должен воспитывать у обучающихся умение «видеть» источник, обращать внимание на малейшие

детали текста документа, которые помогут его датировать, атрибутировать, правильно интерпретировать его содержание и правильно оформить результаты работы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Процедура проведения зачета

Зачет проводится в форме практического задания, связанного с текстологической обработкой ряда различных источниковедческих документов и заключительного опроса по усвоенному материалу.

9.2. Критерии оценивания

1. Степень точности и полнота устного ответа на вопросы, демонстрация следующих знаний, умения и навыков:

- Знание теоретического материала, понимание структуры современного научного знания, предмета, целей, задач, методов научного осмысления, научной литературы.
- Умение осуществлять самостоятельные — исследовательские и аналитические проекты в рамках профессиональной деятельности с учетом новейших тенденций развития науки.
- Навыки применения полученных знаний в исследовательской деятельности.

2. Соответствие структуры и содержания практического задания требуемым критериям:

- Соответствие содержания работы заявленной теме;
- Обоснованность основных положений и выводов;
- Самостоятельный характер исследования и грамотное оперирование понятийно-категориальным аппаратом по теме.

9.3. Показатели оценивания

1. Выполнение практического задания (60%).
2. Устный опрос по пройденному материалу (40%).

9.4. Шкала оценивания

Устный ответ	Практическое задание	Устный опрос	Оценка
Знания, умения и навыки продемонстрированы на высоком уровне по всем критериям оценивания	90-100 баллов	90-100 баллов	Зачтено
В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков с	70-85 баллов	70-85 баллов	Зачтено

незначительными недостатками			
Демонстрация знаний, умений и навыков с существенными недостатками как в количественном, так и в качественном аспекте	50-65 баллов	50-65 баллов	Зачтено
Отсутствуют необходимые знания, умения и навыки, уровень подготовки полностью не соответствует требованиям	Менее 50 баллов	Менее 50 баллов	Не зачтено

9.5. Методические материалы, определяющие проведение процедуры оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Знания, умения и навыки оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.