

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов (далее - Руководителей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) их права и обязанности, взаимодействие со структурными подразделениями Академии, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Научный руководитель несет ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно-

исследовательской деятельности за время пребывания аспиранта в аспирантуре.

1.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов (прикрепляемых лиц) производится в соответствии с установленным в Академии порядком.

2. Требования к научному руководителю.

Порядок назначения и освобождения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепляемому для подготовки научно-исследовательской работы (далее – диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прикрепленное лицо, программа аспирантуры) с целью оказания научной и методической помощи в работе над диссертацией, контроля за ее выполнением, контроля выполнения индивидуального плана работы аспиранта и прикрепленного лица.

2.2. Научный руководитель аспиранту назначается не позднее 30 календарных дней с даты его зачисления в аспирантуру решением Ученого совета Академии на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение).

Научный руководитель прикрепленному лицу назначается не позднее 30 календарных дней с даты его прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре решением ученого совета Академии на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение).

На основании решения ученого совета Академии издается приказ ректора о назначении научного руководителя.

2.3. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в случаях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую), творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (профиля подготовки) за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами

по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Количество лиц, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конференциях, конкурсах и грантах). Общее количество лиц, прикрепляемых к одному научному руководителю, не должно превышать 5 человек одновременно, может быть увеличено на основании письменного ходатайства на имя ректора лица, желающего осуществлять научное руководство.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании структурного подразделения, ответственной(го) за реализацию программы аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ. В случае смены научного руководителя кандидатура нового научного руководителя должна быть рассмотрена на заседании структурного подразделения, ответственной(го) за реализацию программы аспирантуры, не позднее 10 календарных дней с момента освобождения от научного руководства предыдущего научного руководителя.

2.7. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе структурного подразделения, ответственной(го) за реализацию программы аспирантуры.

2.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

Основанием для принятия решения об освобождении от руководства может быть:

- перераспределение учебной нагрузки;
- изменение темы диссертации;
- личное заявление аспиранта или прикрепленного лица (при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой);
- личное заявление научного руководителя (при условии определения нового научного руководителя и согласия проректора по дополнительному образованию, науке и международным связям);
- увольнение научного руководителя.

2.9. Ежегодно перед началом учебного года сведения о результатах научно-исследовательской и творческой деятельности научного руководителя

аспиранта и (или) руководителя прикрепленного лица обновляется в соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель имеет право:

- совместно с аспирантом определять цель и задачи диссертационного исследования, давать рекомендации по библиографическому списку;
- направлять работу аспиранта или прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой;
- рассматривать и корректировать индивидуальный план аспиранта;
- координировать подготовку аспиранта или прикрепленного лица для получения необходимых знаний и навыков;
- обеспечивать взаимодействие аспиранта или прикрепленного лица со структурным подразделением кафедры, отвечающим за подготовку кадров высшей квалификации по следующим вопросам: утверждение темы диссертации, утверждение индивидуального плана работы, организация практики аспиранта, обсуждение диссертации;
- оценивать проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- участвовать в редактировании текстов научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертационного исследования и автореферата и определении ведущей организации и оппонентов на защиту;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- осуществлять научное сопровождение аспиранта в процессе работы над диссертацией в течении одного года после окончания аспирантуры в случае успешного прохождения аспирантом итоговой аттестации;
- консультировать аспиранта или прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;
- знакомиться с локальными нормативными актами Академии, касающихся образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- вносить на рассмотрение проректора по дополнительному образованию, науке и международным связям предложения по улучшению деятельности Академии по программам аспирантуры;
- требовать от структурного подразделения Академии, ответственного за подготовку кадров высшей квалификации, оказания содействия в реализации своих обязанностей и прав;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Академии;
- вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов или прикрепленных лиц, наложении взысканий в отношении нарушителей дисциплины.

3.2. Научный руководитель обязан:

- утверждать и визировать индивидуальный план работы аспиранта на каждый учебный год;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прикрепленным лицом – индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации;
- осуществлять научное руководство научно-исследовательской практикой;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию аспиранта;
- оценивать проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- проводить первичную экспертизу диссертации и составляет отзыв на диссертацию;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для выступления на конференциях, форумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывать аспирантам и прикрепленным лицам помощь в организации размещения публикаций в список изданий Перечня рецензируемых научных изданий, включенных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук и иных научных изданиях;
- содействовать участию аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- контролировать и нести ответственность за предоставление в структурное подразделение Академии, ответственное за подготовку кадров высшей квалификации, годовой отчетности аспирантов и прикрепленных лиц о проделанной научной работе за отчетный период;
- присутствовать на заседаниях структурных подразделений Академии, на которых проводится аттестация аспиранта (прикрепленного лица);
- постоянно повышать квалификацию, стремиться к заимствованию опыта коллег ведущих образовательных организаций и научных учреждений страны по руководству научной работой аспирантов и прикрепленных лиц;

- участвовать в разработке и актуализации рабочих программ дисциплин, учебных планов, программ вступительных и кандидатских экзаменов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета и утверждения ректора Академии.

Приложение 1

Заявление о согласии научного руководителя на осуществление
научного руководстваПроректору по дополнительному
образованию, науке и международным
связям Сухановой Т.Б.

от _____

(должность, ученая степень, научного руководителя)

(ФИО)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, выражаю
свое согласие на научное руководство, консультирование аспирантом /
прикрепленным лицом_____
ФИО

по научной специальности (шифр и наименование) _____.

(ФИО)

Подпись

«__» _____ 20__ год