

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв

«15» июня 2026 года



ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПРИЁМА
на обучение по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026-2027 учебный год

Москва
2026

I. Общие положения

1. Приём на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее — Академия) в 2026 году осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования и науки, а также в сфере культуры:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (вместе с «Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2025 № 82351);

- Приказом Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366.

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Академию, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Приём на обучение по программе аспирантуры осуществляется на первый курс по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) (искусствоведение).

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией,

осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее, соответственно – контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Академии (далее, соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Академия объявляет приём на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приёма на обучение Академия:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит приём от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее, соответственно – приём заявлений и документов, заявление о приёме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение Академия устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее –

индивидуальные достижения).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

9. Порядок учёта индивидуальных достижений: при ранжировании списков баллы за индивидуальные достижения абитуриентов, поступающих на программу аспирантуры, прибавляются к сумме баллов за вступительные экзамены.

Баллы за учитываемые при ранжировании списков индивидуальные достижения, приведены в Приложении 1 к настоящему порядку.

Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены документально в виде копий опубликованных статей, дипломов, выписок из приказов, патенты и т.д.) и включаться в состав портфолио (структура портфолио - см. приложение 2) и сопровождаются предоставлением полного списка опубликованных работ, выступлений на конференциях и других научных достижений.

Учитываются достижения, полученные за последние 3 года до даты подачи абитуриентом документов, за исключением диплома с отличием.

Баллы за индивидуальные достижения засчитываются только при условии их соответствия их научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство). Учитываются только опубликованные статьи, соответствующие виду научной специальности.

Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Члены приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Абитуриент несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, а также при невозможности проверки подлинности предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях по решению Приемной комиссии баллы за эти достижения аннулируются.

10. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. В случае равенства баллов поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Академией самостоятельно.

11. Академия проводит однопрофильный конкурс в пределах научной специальности:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) по направленности (профилю) программы аспирантуры:
 - по научной специальности в целом;
 - на места в рамках контрольных цифр приёма;
 - на платные места;
- 3) по видам мест в рамках контрольных цифр приёма:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;
- 4) по источникам финансирования мест:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.»

12. Академия формирует по конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия проводит дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании):

Приоритетность испытаний	Наименование вступительного испытания
1	Специальная дисциплина
2	Иностранный язык
3	Философия

16. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) очно с применением дистанционных образовательных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

В этом случае абитуриент при подаче заявления о приеме на обучение подает дополнительное заявление о сдаче приемных испытаний в очном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

17. Вступительные испытания поступающих проводится с использованием цифровых платформ для видеоконференций и вебинаров в режиме синхронного прокторинга – это контроль за ходом аттестационного испытания, в котором в режиме реального времени за прохождением вступительных испытаний наблюдает проктор, который осуществляет идентификацию личности абитуриента и фиксирует нарушения в ходе вступительных испытаний, которые заносятся в протокол (по каждому испытанию составляется отдельный протокол). Проктор из числа сотрудников организации, осуществляющий контроль действий обучающегося (проверка), назначается приказом ректора и включается в приказ о проведении приемной

компании в очередном году.

При проведении вступительных испытаний Академия применяет неавтоматизированные системы сервиса прокторинга. Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося) в соответствии с правилами вступительных испытаний, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку.

18. Идентификация личности абитуриента: перед началом аттестационного испытания (в случае синхронного прокторинга) проктор проводит идентификацию личности абитуриента по копии документа, удостоверяющего личность, предоставленной обучающимся в Приемную комиссию Академии путем ее сличения с фактическим видеоизображением.

19. При проверке случаев нарушения порядка проведения вступительных испытаний используется Перечень нарушений, указанный в Приложении 3 к настоящему Порядку.

20. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

21. Академия может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247. В случае предоставления справки абитуриентом о сдаче кандидатских экзаменов по специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) за соответствующее справке вступительное испытание ставится 100 баллов.

22. Поступающий сдаёт каждое вступительное испытание однократно.

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

26. Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и

о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Академия объявляет указанные результаты на стенде Академии.

29. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии Академии.

III. Учёт индивидуальных достижений поступающих

31. Учёт индивидуальных достижений, поступающих осуществляется путем начисления поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Академией (Приложение 1 к настоящему Порядку);

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с 97 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

32. Академия устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта в Приложении 1.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Академия устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным

достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. Приём заявлений и документов

34. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

35. Поступающий подает заявления о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Академию лично в Приёмную комиссию Академии, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Фестивальная, д. 2, Приемная комиссия;

2) направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 125565, г. Москва, ул. Фестивальная, д. 2, Приемная комиссия;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Академия устанавливает места для приёма заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приёма. В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приёме заявления и документов.

36. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления

(приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

37. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

38. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке.

40. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

41. Поступающий до окончания даты приема документов представляет документы (лично, через оператора почтовой связи, через ЕПГУ), необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с

заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 52 и 53 настоящего Порядка¹.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) заявление о сдаче вступительных испытаний в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости);

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение, перечень документов указан в Приложении 1 к настоящему Порядку (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-исследовательской) деятельности, структура и порядок

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

формирования портфолио установлены в Приложении 2 к настоящему Порядку;

9) вступительный реферат, требования к реферату содержатся в Приложении 4 к настоящему Порядку.

10) иные документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства, представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов), указанные в п. 104-106 настоящего Порядка.

11) фотографии поступающего.

42. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа представляется поступающим в Академию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Академия устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в Академию документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Академию в виде оригинала или копии.

43. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

44. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации².

45. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Академии (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

46. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

47. По результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

48. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов в порядке, установленном Академией, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

49. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

50. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

51. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не

² Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего (далее — уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 52 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка (далее — высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

53. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в 43 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

54. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

55. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

56. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

57. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Академию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Академия устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление в Академию применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма в Академию.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

58. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

59. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о

приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

60. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Академии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

61. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Академию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

62. В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счёта и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

63. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора

почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

65. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление о приёме на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве заявления о приёме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приёме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

66. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

67. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

68. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58 - 61 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

69. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении. По решению Академии приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

71. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма

72. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

73. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

74. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

75. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

76. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

77. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

78. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на

зачисление.

VIII. Информирование о приёме на обучение

79. Академия обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

80. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Академии размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приёма на обучение (далее – год приёма):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
 - б) правила приёма на обучение, утвержденные Академией;
 - в) сроки проведения приёма на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учёта индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;
 - ж) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития для обучающихся;
- 2) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
- 3) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приёма – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

81. Академия обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно. Помимо официального сайта Академия размещает указанную информацию на стенде в здании Академии.

Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

82. Информация о поступающих, размещаемая Академией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приёма на обучение

83. Академия устанавливает сроки приёма на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Академией самостоятельно.

84. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов — 20 июня года приема. Академия может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов;

завершение зачисления — не позднее 1 ноября года приема.

85. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения

завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Академией установлены следующие сроки начала и завершения приема документов, сроки проведения вступительных испытаний и сроки зачисления поступивших на обучение по программе аспирантуры (основной этап) на 2025-2026 учебный год:

Мероприятие	Даты начала/окончания
Основной этап	
Приём документов от поступающих	с 20 июня 2026 г. по 07 июля 2026 г.
Заседание приёмной комиссии (допуск к вступительным экзаменам)	07 июля 2026 г.
Вступительные испытания	с 08 июля 2026 г. по 24 июля 2026 г.
Прием согласий на зачисление на основном этапе зачисления на места в пределах целевой квоты	с 08 июля 2026 г. по 24 июля 2026 г.
Издание приказов на зачисление для поступивших на места в пределах целевой квоты	25 июля 2026 г.
Прием согласий на зачисление для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места	с 08 июля 2026 г. по 28 июля 2026 г.
Издание приказов на зачисление для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места	29 июля 2026 г.
Прием согласий на зачисление на этапе дополнительного зачисления в основной этап зачисления на места в пределах целевой квоты	с 01 августа 2026 г. по 27 октября 2026 г.
Издание приказов на зачисление на этапе дополнительного зачисления в основной этап для поступивших на места в пределах целевой квоты	28 октября 2026 г.
Приём согласий на зачисление на этапе дополнительного зачисления в основной этап поступивших на места в рамках контрольных цифр приёма на основные бюджетные места	с 01 августа 2026 г. по 30 октября 2026 г.
Издание приказов на зачисление на этапе дополнительного зачисления в основной этап для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места	31 октября 2026 г.

86. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 года.

Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

87. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

88. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

89. При очном проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания:

- в письменной форме – 12 человек;
- в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

90. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

91. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Приём на целевое обучение

92. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

93. Организация проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России»).

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

95. Академия проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Академия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на

заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

96. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Академия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Академию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Академия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Проведение дополнительного приёма на обучение

99. Дополнительный приём на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приёма (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приёма по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Академии или филиале менее 10, — по решению Академии);

однократно на платные места по решению Академии — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства

об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение Академия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Академии при дополнительном приеме на обучение осуществляется учёт результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Академии в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится на основные бюджетные места.

ХIII. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 34 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026-2027 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений, поступающих по программе
аспирантуры с учетом приоритетности индивидуальных достижений:**

№	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов за индивидуальное достижение	Примечания
1.	Научные публикации (в журналах из Перечня ВАК, индексируемые в базе данных Scopus, Web of Science)	ID (DOI) публикации или копия статьи (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com; ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи)	2	Учитывается не более 2 публикаций при соавторстве не более 2 человек. Баллы начисляются за каждую публикацию.
2.	Научные публикации (индексируемые в базе данных РИНЦ) и опубликованные научно-методические разработки	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (научной разработки) (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи).	1	Учитывается не более 2 публикаций при соавторстве не более 2 человек. Баллы начисляются за каждую публикацию.
3.	Участие в научно-исследовательских проектах: выступления с докладами на международных, всероссийских научных конференциях	Копии документов, подтверждающих факт участие и/или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и т.п.)	1	Учитывается не более 1 конференции (проекта)
4.	Результаты интеллектуальной деятельности: патенты на	Копия патента или лицензии	1	Учитывается каждое свидетельство и

	изобретения			доля вклада в разработку авторами
5.	Академические успехи в области соответствующей образовательной программы (статус стипендиата Президента РФ, стипендиата Правительства РФ)	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	1	
6.	Достижения (дипломы лауреатов или дипломантов) на олимпиадах по научному профилю и/или конкурсах научных (научно-исследовательских) работ	Копии документов, подтверждающих факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и т.п.)	1	Учитывается не более 2 дипломов; баллы начисляются за каждый диплом.

Порядок формирования портфолио абитуриента, поступающего на программу аспирантуры:

Портфолио оформляется в папке с файлами (в случае электронного направления документов - в едином файле pdf) и содержит:

1. Титульный лист с фото, ФИО абитуриента, город и год поступления;
2. Информация об образовании (все этапы - специалитет, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка);
3. Перечень всех научных достижений абитуриента на одной странице в виде таблицы; документы каждой из позиций таблицы должны быть представлены в портфолио, в том числе перечень печатных (опубликованных) научных работы абитуриента с полными выходными данными;

Форма таблицы

<i>№</i>	<i>Наименование индивидуального достижения</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Реквизиты</i>
1.	Научные публикации (в журналах из Перечня ВАК, индексируемые в базе данных Scopus, Web of Science)	Название статьи	Выходные данные издания: название журнала, год, номер (выпуск), диапазон страниц, объем в п.л.
2.	Научные публикации (индексируемые в базе данных РИНЦ) и опубликованные научно-методические разработки	Название статьи	Выходные данные издания: название журнала (сборника), год, номер (выпуск), диапазон страниц, объем в п.л.
3.	Участие в научно-исследовательских проектах: выступления с докладами на международных, всероссийских научных конференциях	Название доклада	Название конференции и ее статус, город и дата проведения.
4.	Результаты интеллектуальной деятельности: патенты на изобретения	Наименование патента	Год получения патента, соавторы патента и объем вклада в создание объекта.
5.	Академические успехи в области соответствующей образовательной программы (статус стипендиата Президента РФ, стипендиата Правительства РФ)	Наименование стипендии, образовательной программы	Год получения
6.	Достижения (дипломы лауреатов)	Тема конкурсной	Название и статус

	или дипломантов) на олимпиадах по научному профилю и/или конкурсах научных (научно-исследовательских) работ	работы, результат участия (лауреат, дипломант, участник)	конкурса, город и год проведения
--	---	--	----------------------------------

4. Копии текстов опубликованных научных работ абитуриента (с обязательным приложением титула издания, содержания издания, текста статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com (при наличии);

5. Копии дипломов конкурсов, сертификатов участников научных, научно-практических конференций (при наличии);

6. Копии патентов на изобретение (при наличии);

7. Копии выписок из приказов организаций о получении именных стипендий или других правительственных наград (при наличии);

8. Перечень творческих достижений (при желании, без приложения дипломов)

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга

1. Абитуриенту перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера и дополнительного оборудования (средства объективного контроля – аудио- и видеofиксации (веб-камеру(ы), микрофон)), а также интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за прохождение вступительного испытания в случае несоответствия оборудования абитуриента или интернет-соединения минимальным техническим требованиям лежит на абитуриенте.

2. Во время прохождения вступительного испытания абитуриент обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

- проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за абитуриентом до стены, не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

- не должно быть посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания;

- микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен;

- при синхронном прокторинге абитуриент обязан следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их;

- быть готовым в любой момент времени показать окружающее пространство по требованию проктора.

3. Абитуриент осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса для видеоконференций и вебинаров не позднее, чем за 10 минут до начала проведения очередного вступительного испытания.

4. Ссылка на платформу направляется на электронный адрес абитуриента не позднее, чем за 8 часов до начала вступительного испытания.

5. Абитуриент обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения.

6. Абитуриент может пользоваться при устном ответе собственными материалами в рукописной, машинописной формах, показывать экзаменаторам вспомогательный материал (нотные сборники, пособия и пр.).

7. Проктор имеет право вынести абитуриенту предупреждение посредством текстового и аудиосообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

Перечень нарушений при прохождении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

1. Передача реквизитов доступа к образовательной платформе третьим лицам для прохождения вступительных испытаний. Если во время вступительного

испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтверждённая информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) вступительное испытание, абитуриенту выставляется неудовлетворительный результат за нарушение правил прохождения вступительного испытания.

2. Помощь третьих лиц: абитуриент не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц; в помещении, где абитуриент проходит вступительное испытание, не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения вступительного испытания.

3. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания.

4. Абитуриент не должен во время прохождения конкретного вступительного испытания: отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео и звука, отключать или ограничивать обзор видеокамеры компьютера во время испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры, уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (должно занимать не менее 50% захватываемого камерой пространства); отключать видеозапись прохождения испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине абитуриента; препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения вступительного испытания и является основанием аннулирования результатов испытаний.

Порядок пересдачи в случае нарушений или неисправности технической связи при прохождении вступительных испытаний с применением прокторинга

1. Во время проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга осуществляется видео-фиксирование процедуры в формате вебинара. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности абитуриента во время проведения вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи абитуриентом.

После завершения конкретных испытаний сделанные записи хранятся в Приемной комиссии в течение 10 дней, а затем уничтожаются. Доступ к записям с результатами вступительных испытаний разрешается с разрешения ректора Академии на основании служебной записки при проведении апелляций.

2. В случае прерывания связи во время проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга более 2 раз совокупной длительностью более чем на 10 минут, абитуриенту предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основного этапа испытаний в группе.

3. В случае невозможности проведения вступительных испытаний по каким-либо техническим причинам, абитуриент вправе подать заявление на имя ректора Академии на перенос даты вступительного испытания на резервный день.

При подаче заявления о приеме лично или с использованием почтового сервиса общего пользования в Приемную комиссию реферат предоставляется в распечатанном на одной стороне листа и сброшюрованном виде. При подаче документов через ЕГПУ реферат оформляется в соответствии с требованиями и

Требования к реферату

Реферат должен демонстрировать результаты предварительной подготовки будущей диссертации. Реферат должен включать план диссертационного исследования, из которого экзаменаторам должна быть ясна структура будущей работы, список литературы, других используемых источников (электронные ресурсы, аудио-, видеоматериалы).

Автор реферата должен обнаружить понимание научной проблемы, умение подбирать, систематизировать и анализировать фактический материал, делать обоснованные выводы. Материал реферата не может ограничиваться описательным подходом в раскрытии темы, должен отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и возможные варианты ее решения.

Тема реферата должна быть актуальной, соответствовать паспорту научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство).

Структура реферата

По структуре реферат может состоять из следующих разделов:

- введение – обоснование выбора темы, ее актуальности, новизны, целей и задач, методологической основы исследования;
- основная часть состоит из не менее 2-3 параграфов, в которых детально освещается проблематика работы, оцениваются существующие в литературе основные теоретические подходы к ее решению, излагается позиция автора на проблему и пути ее решения;
- заключение – формулировка ожидаемых результатов и возможности их использования;
- список литературы (источников);
- приложения (если есть необходимость).

Технические требования к реферату

Объем работы - от 1 п.л. (40 тыс. печатных знаков) и более.

При подготовке реферата необходимо соблюдать правила цитирования, используя ссылки, а при прямых заимствованиях – кавычки.

В реферате должен присутствовать список литературы, включающий публикации за последние 5 лет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

Образец оформления титульного листа вступительного реферата

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

РЕФЕРАТ

к вступительному испытанию
по основной образовательной программе аспирантуры
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Научная специальность 5.10.3 Виды искусства
(музыкальное искусство)

Тема:

Выполнила:
Иванова Екатерина Петровна

Москва 2026