

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства имени
В.С. Попова




А.В. Соловьёв
«02» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр) в структуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;
- Концепцией создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, утвержденной Министерством культуры РФ от 20.03.2019;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами и рекомендациями Минобрнауки России, рекомендациями Минкультуры России;
- Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

1.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Академии: за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и от приносящей доход деятельности Академии.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Центра является реализация концепции непрерывного образования и создание организационно-педагогических условий на базе Академии для получения дополнительного образования для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организация системы дополнительного образования совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Академии;
- осуществление организационной и учебно-методической деятельности в части дополнительного образования;
- выявление потребностей специалистов и организаций сферы культуры и искусства в дополнительном образовании в РФ и в зарубежных странах;
- участие совместно с другими структурами Академии в организации профориентационной работы в РФ и за ее пределами.

3. Основные функции Центра

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, стажировок, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Подбор специалистов, имеющих опыт работы согласно тематике и направлениям курсов, для участия в проведении занятий с обучающимися.

3.3. Контроля учебного процесса, координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и требований программ.

3.4. Организация работы по получению, хранению, выдаче и учету бланков строгой отчетности.

3.5. Организация сотрудничества с образовательными организациями разных уровней из регионов России и иностранных государств.

3.6. Организация приема абитуриентов, планирующих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с целью дальнейшего обучения в Академии и других образовательных организациях РФ.

3.7. Организация делопроизводства и документационного обеспечения деятельности Центра.

3.8. Участие в организации и проведении (в том числе выездных, в режиме видеотрансляции) научно-практических конференций, семинаров-совещаний и иных мероприятий в сотрудничестве с профильными общественными и региональными институциями.

3.9. Проведение анализа, подготовка отчетов о результатах деятельности Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра имеют право:

— привлекать профессорско-преподавательский состав Академии для реализации дополнительных образовательных программ, для участия в методической и профориентационной работе;

— привлекать к реализации дополнительных программ, методической и профориентационной работы деятелей культуры, образования и науки, ведущих профессоров, как из России, так и из иностранных государств;

— пользоваться в установленном порядке базами данных Академии, заказывать научно-методическую литературу для слушателей Центра;

— вносить предложения в ректорат по вопросам, касающиеся деятельности Центра;

— в целях обеспечения качества образовательных услуг устанавливать связи со сторонними организациями, в том числе с образовательными учреждениями;

— осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

— осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра обязаны:

— разрабатывать с участием профессорско-преподавательского состава Академии дополнительные профессиональные программы переподготовки и повышения квалификации, дополнительные общеразвивающие программы;

— обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ материально-техническим оснащением и учебно-методической литературой;

— заключать договоры о возмездном и безвозмездном оказании образовательных услуг и обеспечивать их выполнение;

— выдавать документы о дополнительном образовании (дипломы, удостоверения, справки об обучении);

— обеспечивать и контролировать систематическое повышение квалификации среди педагогических и управленческих кадров Академии;

— обеспечивать регулярное обновление информации о деятельности Центра на официальном сайте Академии, на страницах вуза в социальных сетях и в СМИ.

4.3. Права и обязанности работников Центра регулируются трудовым законодательством, должностными инструкциями.

4.4. Работники Центра несут ответственность за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей и соблюдение Правил внутреннего распорядка Академии.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Общее руководство Центром осуществляет проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям, назначаемый и освобождаемый от должности ректором (исполняющим обязанности ректора) Академии в установленном порядке.

5.2. Проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям обеспечивает реализацию основных целей, задач, функций Центра и несет полную ответственность за результаты, качество и эффективность его работы, а также несет персональную ответственность за соблюдение работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Центр осуществляет свою деятельность на основе утверждаемого на каждый календарный год плана работы.

5.4. Центр обеспечивает открытость своей деятельности, распространение информационных, аналитических и методических материалов с использованием официального сайта Академии в сети Интернет и СМИ.

5.5. Центр в своей деятельности со всеми структурными подразделениями Академии в целях реализации задач:

— по вопросам финансирования, распределения финансовых ресурсов, оплаты труда – с бухгалтерией;

— по вопросам разработки и реализации образовательных программ – с кафедрами и непосредственно с преподавателями Академии;

— по вопросам хозяйственного и технического сопровождения – с отделом обеспечения основной деятельности.

5.6. Контроль за функционированием Центра осуществляет ректор (исполняющий обязанности ректора) Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Академии и утверждения ректором (исполняющим обязанности ректора).

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.