



**УТВЕРЖДАЮ**

первый проректор – проректор  
по учебно-воспитательной  
работе и развитию

О.А. Красногорова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Образовательная программа

**Художественное руководство  
академическим хором**

Направление подготовки / специальность

**53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором**

Уровень высшего образования

**Специалитет**

Москва, 2025



Рабочая программа дисциплины

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по направлению подготовки **53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором»**

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1119 от 16.11.2017 г. (Зарегистрировано в Минюсте 06.12.2017 № 49146)

Составлена на основании учебного плана по ООП, утвержденного Ученым советом Академии: протокол № 4 от 24.06.2024

---

**Разработчики программы:**

Серебренникова Марина Анатольевна, преподаватель первой категории

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры сольного пения протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

|   |   |
|---|---|
| <b>Цели:</b>  | формирование и развитие у студентов языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции для повышения общей и профессионально ориентированной психологической и педагогической культуры студентов  |
| <b>Задачи:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста, то есть умения организовать речевую деятельность языковыми средствами, адекватными ситуации общения;</li> <li>- обучение практике отбора языковых средств с учетом их стилистической окрашенности;</li> <li>- знакомство с основами риторики, приобретение навыков ораторской речи, мастерства публичных выступлений;</li> <li>- обучение теории и практике этикета речевого общения, включая невербальные средства общения;</li> <li>- углубление и систематизация знаний о нормах современного русского языка.</li> </ul> |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины: | <b>УК-4, ОПК - 5</b>  |

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>УК-4</b>   | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  |
| <b>Знать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>— языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> </ul>  |
| <b>Уметь:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>— понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</li> <li>— выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>— вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные</li> </ul> |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>стратегии;<br/> выстраивать монолог;<br/> — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;<br/> — вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления /письменного доклада по изучаемой проблеме;<br/> — поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> |
| <b>Владеть:</b> | <p>— практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ОПК-5</b>    | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| <b>Знать:</b>   | <p>- основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- методы обеспечения информационной безопасности;</p>   |
| <b>Уметь:</b>   | <p>– использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающиеся профессиональной деятельности;</p> <p>– применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности</p> |
| <b>Владеть:</b> | <p>-навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;</p> <p>-методами правовой защиты информации.</p>   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Цикл (раздел) ООП | <b>Б1.О.33</b> |
|-------------------|----------------|

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 70 академических часов, зачет 2 ч.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

|   | Кол-во академических часов по формам обучения |              |         |
|---|---|--------------|---------|
|   | очная   | очно-заочная | заочная |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  |   |              |         |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО: |   |              |         |
| Лекции (Л)  | 30  |              |         |
| Семинары (С)  | 16  |              |         |
| Практические занятия (ПЗ)   | 24  |              |         |
| Самостоятельная работа студента (СРС)   | 38  |              |         |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |   |              |         |
| Экзамен (Э)   |   |              |         |
| Зачет (З)   | 2   |              |         |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   |   |              |         |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» / «ИнЗ» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

| Для очной формы обучения |   |           |                       | Трудоемкость в часах |             |     | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|---|-----------|-----------------------|----------------------|-------------|-----|--------------------------------------|
| № п/п                    | Наименование разделов и тем                                   | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Лек                  | ПрЗ, ИнЗ, С | СРС |                                      |
| <b>1.</b>                | <b>Язык и речь</b>  | 1-2       |                       |                      |             |     |                                      |
|                          | 1.1 Язык как система  |           | 4                     | 2                    |             | 2   | конспект                             |
|                          | 1.2 Варианты современного русского языка                      |           | 4                     | 2                    |             | 2   | письменный опрос                     |
|                          | 1.3 Лексическое богатство русского языка                      |           | 6                     |                      | 4           | 2   | конспект                             |
|                          | 1.4 Речевая коммуникация                                      |           | 6                     | 4                    |             | 2   | конспект                             |
|                          | 1.5 Коммуникативные качества речи и культура публичной речи   |           | 6                     |                      | 4           | 2   | сообщения                            |
| <b>2.</b>                | <b>Нормы современного русского языка</b>                      |           |                       |                      |             |     |                                      |
|                          | 2.1 Система норм современного русского литературного языка    |           | 4                     | 2                    |             | 2   | конспект                             |
|                          | 2.2 Орфоэпические нормы                                       |           | 6                     | 2                    | 2           | 2   | устный опрос                         |
|                          | 2.3 Лексические нормы   |           | 6                     |                      | 4           | 2   | Практические задания                 |
|                          | 2.4 Морфологические нормы                                     |           | 6                     | 2                    | 2           | 2   | Контрольная работа                   |
|                          | 2.5 Синтаксические нормы и пунктуационные нормы               |           | 8                     | 2                    | 4           | 2   | диктант                              |
|                          | 2.6 Нормы орфографии  |           | 10                    | 2                    | 4           | 4   | диктант                              |
| <b>3.</b>                | <b>Функциональные стили речи</b>                              |           |                       |                      |             |     |                                      |
|                          | 3.1 Система функциональных стилей современного русского языка |           | 4                     | 2                    |             | 2   | конспект                             |
|                          | 3.2 Научный стиль речи  |           | 6                     | 4                    |             | 2   | Практические задания                 |
|                          | 3.3 Нормы научной речи  |           | 6                     |                      | 4           | 2   | Практические задания                 |
|                          | 3.4 Официально-деловой стиль                                  |           | 6                     | 2                    | 2           | 2   | Оформление документов                |
|                          | 3.5 Публицистический стиль речи                               |           | 8                     | 2                    | 4           | 2   | эссе                                 |

| Для очной формы обучения |  |           |                       | Трудоемкость в часах |             |     | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|--|-----------|-----------------------|----------------------|-------------|-----|--------------------------------------|
| № п/п                    | Наименование разделов и тем                              | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Лек                  | ПрЗ, ИнЗ, С | СРС |                                      |
|                          | 3.6 Культура дискусивно-полемиической речи               |           | 6                     |                      | 4           | 2   | сообщения                            |
|                          | 3.7 Литературно-художественный стиль и разговорный стиль |           | 6                     | 2                    | 2           | 2   | Тест                                 |

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

### Раздел А. ЯЗЫК И РЕЧЬ

Язык как система. Русский язык как государственный язык, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Варианты современного русского языка. Основные характеристики и значение литературного языка. Культурное взаимодействие древнерусского языка с церковнославянским языком в эпоху Средневековья. Нелитературные варианты языка: диалекты, жаргоны, просторечие.

Лексическое богатство русского языка. Лексика современного русского языка с точки зрения ее происхождения, употребления, активного и пассивного запаса.

Речевая коммуникация. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Основные компоненты речевого акта и их влияние на содержание и форму сообщения. Условия успешного речевого общения. Речевой этикет.

Коммуникативные качества речи и культура публичной речи. Уместность, чистота и точность, логичность, выразительность речи.

Подготовка речи и выступление. Композиция речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

### Раздел Б. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Система норм современного русского литературного языка. Система норм по уровням языка и по наличию вариантов. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы и пунктуационные нормы. Нормы орфографии. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра.

## **Раздел В. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ**

Система функциональных стилей современного русского языка. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Общестилевая лексика. Взаимодействие стилей.

Научный стиль речи. Сфера функционирования, основные признаки научного стиля. Основные подстили, жанры и языковые особенности научного стиля речи.

Нормы научной речи. Правила текстового оформления таблиц и рисунков. Вторичные тексты. Виды конспектов и правила их оформления. Порядок работы над текстом курсовой. Подготовка, написание и редактирование текста реферата.

Терминология собственно русская и интернациональная. Компрессия и декомпрессия текста.

Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, функции и основные признаки. Особенности делового общения. Подстили официально-делового стиля, жанровое многообразие, языковые особенности официально-делового стиля.

Понятие документа. Общие требования, предъявляемые к документу. Общие функции документа и специальные функции документа. Композиция документа.

Публицистический стиль речи. Особенности речи в СМИ. Основные признаки публицистического стиля. Сочетание двух важнейших функций: информативной и экспрессивной. Многообразие жанров публицистики.

Особенности устной публичной речи. Речевое взаимодействие оратора и его аудитории.

Языковые особенности публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Культура дискусивно-полемической речи

Литературно-художественный стиль. Тропы и стилистические фигуры.

Специфика языка художественной литературы и тенденция к выведению его за пределы функционально-стилевой классификации. Стилевое взаимодействие

в художественном произведении. Разговорный стиль как вариант литературного языка.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Кол-во часов на СРС | Содержание и формы СРС  | КОД формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|---------------------|---|-----------------------------|
| 1.    | ЯЗЫК И РЕЧЬ                       | 10                  | Ведение конспекта, подготовка сообщений, работа со словарями, выполнение практических заданий | УК-4, ОПК-5                 |
| 2.    | НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА | 14                  | Ведение конспекта, подготовка сообщений, работа со словарями, выполнение практических заданий | УК-4, ОПК-5                 |
| 3.    | ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ         | 14                  | Ведение конспекта, подготовка сообщений, работа со словарями, выполнение практических заданий | УК-4, ОПК-5                 |

### **5.2. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи со специалистами.

### **5.3. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:**

**а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:**

- лекция;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые);

- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация

**б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:**

- групповые, в том числе мелкогрупповые занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- реферат, тесты, составление словарей.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине

### 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «Оценочные средства дисциплины».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Основная литература:

| № п/п | Авторы /составители  | Наименование (заглавие)   | Издательство, год                  |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1     | С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С.М. Колесниковой.                                  | Русский язык и культура речи. Учебник. Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020  |
| 2     | Буторина Е. П. / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова.  | Русский язык и культура речи : учебник для вузов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| 3     | В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |

### 7.2. Дополнительная литература:

| № п/п | Авторы /составители                        | Наименование (заглавие)                            | Издательство, год  |
|-------|--|--|--------------------|
| 1     | Ипполитова Н.А., Савова М.Р., Князева О.Ю. | Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. | М.: Проспект, 2017 |

| № п/п | Авторы /составители   | Наименование (заглавие)   | Издательство, год       |
|-------|---|---|-------------------------|
| 2     | Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. | Русский язык и культура речи : учебник.                               | Москва : КноРус, 2020.  |
| 3     | Под ред. проф. О. Я. Гойхмана   | Русский язык и культура речи : учебник /. — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : ИНФРА-М, 2020. |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

### **Современные профессиональные базы данных**

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)
- <http://gramota.ru/slovari/>

### **Информационные справочные системы**

- Научная электронная библиотека  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- Образовательная платформа Юрайт  
<https://urait.ru/>
- Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия  
<https://megabook.ru/>
- Кругосвет. Интернет-энциклопедия  
<https://www.krugosvet.ru/>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,**

**используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

| Вид учебной работы                      | Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения  |
|---|---|
| <b>Лекция</b>                           | Учебная аудитория для групповых занятий (аппаратура для прослушивания аудиозаписей и просмотра видеоматериалов, фонды видео- и аудиозаписей), компьютер, проектор, экран. |
| <b>Семинар</b>                          | Учебная аудитория для групповых занятий (аппаратура для прослушивания аудиозаписей и просмотра видеоматериалов, фонды видео- и аудиозаписей), компьютер, проектор, экран. |
| <b>Практическое занятие (групповое)</b> | Учебная аудитория для групповых занятий (аппаратура для прослушивания аудиозаписей и просмотра видеоматериалов, фонды видео- и аудиозаписей), компьютер, проектор, экран. |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Дата внесения изменений | Краткое описание изменений, внесенных в РПД  | № протокола кафедры                                  |
|-------------------------|--|--|
| 25-27.08.2020           | <i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>                        | Протокол заседания кафедры ОГСЭД N 1 от 27.08.2020.  |
| 25-27.08.2021           | <i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>                        | Протокол заседания кафедры ОГСЭД N 1 от 26.08.2021.  |
| 24-26.05.2022           | <i>Актуализированы содержание дисциплины, списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i> | Протокол заседания кафедры ОГСЭД N 11 от 26.05.2022. |