Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

П Р И Н Я Т О	У Т В Е Р Ж Д А Ю:
на заседании Учёного совета Академии хорового искусства имени В.С. Попова	И.о. ректора Академии хорового искусства имени В.С. Попова
01.09.2025, протокол № 4	_____ А.В. Соловьёв
	«01» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – Положение) регламентирует деятельность, задачи, функции, ответственность и организацию работы отдела подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее, соответственно – Отдел, Академия).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, науки, культуры, в том числе Минобрнауки России, Минкультуры России, Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии, регулирующими научную, образовательную и педагогическую деятельность, решениями Учёного совета Академии, распоряжениями первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию, настоящим Положением, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.3. Отдел является структурным подразделением Академии, осуществляющим и координирующим работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепление для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук и для сдачи кандидатских экзаменов.

1.4. Отдел подчиняется первому проректору – проректору по учебно-воспитательной работе и развитию.

1.5. Руководителем является начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

1.6. Требования к квалификации начальника Отдела: высшее профессиональное образование, стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности Отдела не менее 3-х лет.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- координация деятельности по подготовке кадров высшей квалификации;
- организация и руководство процессом подготовки диссертации аспирантами, обучающимся по программе 5.10.3 Виды искусства (Музыкальное искусство), прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов;
- реализация мер по повышению качества обучения аспирантов.

3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Организация работы по комплектованию и обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Приём документов от поступающих в очную и заочную аспирантуру, оформление документов согласно установленному порядку. Организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру. Сопровождение процесса поступления в аспирантуру.

3.3. Организация, координация и контроль образовательной деятельности аспирантов:

- планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки аспирантов;
- организация и контроль учебного процесса аспирантов по дисциплинам учебного плана подготовки аспирантов основной образовательной программы аспирантуры;
- контроль процедурных и организационных вопросов проведения кандидатских экзаменов;
- мониторинг и контроль готовности аспирантов выпускных курсов к процедурам государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;
- организация прикрепления лиц (экстернов) для сдачи кандидатских экзаменов;
- организация делопроизводства по подготовке кадров высшей квалификации.

3.4. Подготовка и представление в ректорат Академии аналитических и статистических сведений и отчётных материалов о подготовке кадров высшей квалификации в службы государственной статистики (в территориальный орган Росстата в субъекте РФ), Минобрнауки России, Минкультуры России,

3.5. Информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в Отделе совместно с кафедрами Академии;

3.6. Организация информационного сопровождения аспирантов.

3.7. Обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений специалистами Отдела в соответствии с правовыми актами и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Минкультуры России, Рособрнадзора, ректора и первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

3.8. Разработка предложений по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров и внесение их в установленном порядке на рассмотрение ректората и Учёного совета Академии.

3.9. Подготовка документов и материалов к лицензированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

3.10. Организация, планирование и контроль деятельности научных руководителей, ответственных за подготовку аспирантов.

3.11. Разработка локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности аспирантуры.

3.12. Подготовка проектов договоров об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.13. Подготовка проектов локальных правовых актов:

- об организации образовательного процесса в аспирантуре;
- о назначении состава приёмной комиссии аспирантуры;
- о предметных комиссиях по вступительным испытаниям в аспирантуру;
- о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру;
- о зачислении в аспирантуру;
- об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов с предварительным их обсуждением и одобрением на заседаниях соответствующих кафедр;
- об утверждении научных руководителей;
- о назначении состава комиссии по приёму кандидатских экзаменов;
- о допуске к кандидатским экзаменам;
- об осуществлении процедуры прикрепления лиц для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры и прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов;
- о предоставлении академического отпуска;
- о восстановлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- о порядке приёма и перевода из других образовательных организаций высшего образования и о переводе в другие образовательных организаций высшего образования;
- об отчислении из аспирантуры.

3.14. Ведение делопроизводства аспирантуры.

3.15. Подготовка академических справок об обучении в аспирантуре.

3.16. Выдача справок о сдаче кандидатских экзаменов.

3.17. Координация научно-исследовательской деятельности аспирантов.

3.18. Составление отчётов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации и предоставление их в ректорат Академии.

3.19. Организация учёта и контроля работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами (проведение промежуточных аттестаций).

3.20. Назначение государственной академической стипендии аспирантам.

3.21. Подготовка документов для проведения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

3.22. Заполнение и выдача дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры.

3.23. Подготовка информации для доклада в ректорат и рассмотрения на Учёном совете Академии вопросов о подготовке кадров высшей квалификации.

3.24. Обеспечение выполнения уставных задач Академии в рамках подготовки кадров высшей квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Академии, ответственные за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся.