



**УТВЕРЖДАЮ**

первый проректор – проректор  
по учебно-воспитательной  
работе и развитию

О.А. Красногорова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ**

Образовательная программа  
**Художественное руководство академическим хором**

Направление подготовки / специальность  
**53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины

## **МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ**

Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по направлению подготовки

**53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором»**

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1119 от 16.11.2017 г. (Зарегистрировано в Минюсте 06.12.2017 № 49146)

Составлена на основании учебного плана по ООП, утвержденного Ученым советом Академии: протокол № 4 от 24.06.2024

**Разработчик программы:**

Орлов Александр Юрьевич

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры хорового дирижирования: протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного на рынке труда специалиста, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к социальной и профессиональной мобильности.
<b>Задачи:</b>	1. Содействие становлению профессиональной компетенции художественных руководителей творческих коллективов в области осуществления управленческой деятельности в изменившихся социально-экономических условиях; 2. Формирование способности и готовности выполнять управленческие функции в организациях сферы культуры и искусства, в творческих союзах и обществах, образовательных учреждениях.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-2, УК-9, ОПК-5, ПК-9, ПК-12</b>

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Знать:</b>	Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
<b>Уметь:</b>	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; Прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
<b>Владеть:</b>	Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; Навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Знать:</b>	Базовые принципы функционирования экономики и экономического

	развития, цели и формы участия государства в экономике; Методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами;
<b>Уметь:</b>	Анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений; Применять экономические знания и экономические инструменты при выполнении практических задач
<b>Владеть:</b>	Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

<b>ОПК-5</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	Основные виды современных информационно- коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; Методы обеспечения информационной безопасности;
<b>Уметь:</b>	Использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; Применять информационно- коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;
<b>Владеть:</b>	Навыками использования информационно- коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; Методами правовой защиты информации.

<b>ПК-9</b>	Способен организовывать, готовить и проводить концертные (оркестровые, хоровые) мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых
<b>Знать:</b>	Обширный концертный репертуар для хоровых коллективов организаций дополнительного образования детей и взрослых; Теоретические основы менеджмента в сфере музыкального искусства и образования;
<b>Уметь:</b>	Формировать концертную программу в зависимости от тематики мероприятия и исполнительских возможностей коллектива; Осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное и финансовое планирование, проектирование и маркетинг в музыкально- театральных и концертных организациях;
<b>Владеть:</b>	Навыками работы с хоровым коллективом и солистами; Навыками практического применения знаний в области организации менеджмента в сфере искусства.

<b>ПК-12</b>	Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом (хором, оркестром, труппой музыкального театра), организовывать и планировать деятельность творческого коллектива
<b>Знать:</b>	Особенности организации и функционирования хоровых коллективов в учреждениях;

	Сферы культуры и искусства
<b>Уметь:</b>	Разрабатывать стратегию развития творческого коллектива с учетом современных культурно-экономических реалий;
<b>Владеть:</b>	Навыками планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности творческих проектов и коллективов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательная часть	<b>Б1.О.16</b>
--------------------	----------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предмет «Менеджмент в области музыкальной культуры» входит в базовую часть профессионального цикла как одна из составляющих модуля подготовки руководителя коллектива по специализации «Художественное руководство академическим хором». Приступая к изучению дисциплины, студенты должны владеть знаниями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Дирижирование», «Чтение хоровых партитур», «Хоровая аранжировка», «Хороведение», «Практика работы с хором» в объеме ОПОП СПО «Хоровое дирижирование», хоровой певческой практики и практики работы с хором, полученных в структуре СПО, а также в ходе изучения других дисциплин профессионального цикла ОПОП «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором». Программа рассчитана на два семестра.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часов.
- 3.2. **Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):**

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	<b>32,2</b>		

Лекции (Л)	<b>32</b>		
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС)	<b>39,8</b>		
Практическая подготовка			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)	10 семестр		
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) и содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости	КОД формируемой компетенции
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС		
<b>1.</b>	Сфера культуры и технология менеджмента	9						<b>УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12</b>
	1. Культура, сфера культуры и менеджмента	9	2	1		1		
	2. Система механизмов менеджмента.	9	2	1		1		
	3. Особенности менеджмента в сфере культуры	9	2	1		1		
	4. Эволюция технологии менеджмента	9	2	1		1		
	5. Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура	9	2	1		1		
<b>2.</b>	Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры	9						<b>УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12</b>

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	КОД формируемой компетенции
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС		
	6. Государственное регулирование в сфере культуры	9	2	1		1		
	7. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы	9	2	1		1		
	8. Источники финансирования работы учреждений культуры	9	2	1		1		
	9. Семинар в форме устного опроса	9	3	2		1	Семинар в форме устного опроса	
<b>3</b>	Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности	9						<b>УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12</b>
	10. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт	9	2	1		1		
	11. Культурные программы как метод управления	9	2	1		1		
	12. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг)	9	2	1		1		
	13. Разработка организационных документов	9	2	1		1		
	14. Семестровый семинар в форме устного опроса	9	3	2		1	Семинар в форме устного опроса	
<b>4</b>	Технология планирования	10						<b>УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12</b>
	15. Миссия и стратегия учреждений культуры	10	2	1		1		
	16. Виды планов в сфере культуры	10	2	1		1		
	17. Организация плановой деятельности (этапы планирования)	10	2	1		1		

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	КОД формируемой компетенции
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС		
5	18. Методы планирования	10	2	1		1		
	Учёт, отчётность и контроль	10						
	19. Роль и значение учёта, отчётности и контроля	10	2	1		1		
	20. Виды учёта и отчётности, требования к их организации.	10	2	1		1		
	21. Технология контроля	10	2	1		1		
6	22. Семинар в форме устного опроса	10	3	2		1	Семинар в форме устного опроса	
	Работа с персоналом	10					УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12	
	23. Система работы с персоналом	10	2	1		1		
	24. Управление сопротивлением	10	2	1		1		
	25. Лидерство и стили руководства	10	2	1		1		
	26. Стимулирование и мотивация	10	2	1		1		
	27. Культуры менеджмента и организационная культура фирмы	10	2	1		1		
7	Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры	10					УК-2 УК-9 ОПК-5 ПК-9 ПК-12	
	28. Понятие, виды и уровни анализа эффективности	10	2	1		1		
	29. Методы анализа эффективности	10	2	1		1		
8	Зачёт					3		

### Тема 1. Сфера культуры и технология менеджмента

Культура, сфера культуры и менеджмент. Система механизмов менеджмента. Необходимость технологического представления менеджмента.

Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема единства механизмов менеджмента в сфере культуры.

Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Эволюция технологии менеджмента. Компетентность современного менеджера и гуманитарная культура.

## **Тема 2. Сфера культуры и технология менеджмента**

Государственное регулирование в сфере культуры. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. Информационное обеспечение управления в сфере культуры.

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды.

Источники финансирования работы учреждений культуры: бюджетные (бюджет текущего содержания и финансирование программ по уровням бюджетнообразования, возможность бюджетного финансирования непосредственно потребителя услуг в сфере культуры) и внебюджетные (средства доноров, спонсорские средства, гранты отечественные, зарубежных и международных фондов и организаций, собственные коммерческая деятельность и платные услуги и т.д.)

## **Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности**

Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель: отказ от определения приоритетов. Постсоветская модель: научно обоснованные приоритеты. Общественно-государственная модель определения приоритетов.

Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размер возможных субсидий. Контакты с потенциальными донорами. Специальные мероприятия. Фандрейзинг по почте и по телефону. Анализ эффективности фандрейзинговой кампании.

Разработка организационных документов (уставов, положений, должностных инструкций и т.д.)

## **Тема 4. Технология планирования**

Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности (Этапы планирования). Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования).

Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы).

## **Тема 5. Учёт, отчётность и контроль**

Роль и значение учёта, отчётности и контроля. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учёт. Статистический учёт и отчётность.

Творческие отчёты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения ревизии.

### **Тема 6. Работа с персоналом**

Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам культуры и проблемы их подготовки. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

Управление нововведением. Внешнее и внутренне сопротивление нововведению. Управление сопротивлением. Принудительное нововведение. Адаптивное нововведение. Кризисное нововведение.

Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Факторы формирования и динамика стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха. Свобода и ответственность. Создание и развитие мотивационных условия. Два потока внутрифирменной информации. Культуры менеджмента и организационная культура фирмы.

### **Тема 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры**

Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере культуры. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере. Уровни анализа эффективности: уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фирмы, уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО курс по дисциплине «Менеджмент в области музыкальной культуры» использует активные формы проведения занятий, форму многосторонней коммуникации в образовательном процессе, паритетность и активность каждого субъекта образовательного процесса.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной

формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю и проведение занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа студента**

Для успешного освоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учётом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

### **Реферат (Эссе)**

Реферат – индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определённой научной проблемы или вопроса.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список литературы, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Воротной М.В.	Менеджмент музыкального искусства	СПб., 2013
2	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры	СПб., 2013

### 7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Аванесова Г.А.	Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. Учебное пособие	М., 2005
2	Александр Дж. Д.	Основные принципы фандрейзинга	М., 2007
3	Под общ.ред. Овруцкого А.В.	Анатомия рекламного образа	СПб., 2004
4	Артемьева Т.В.	Фандрейтинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования	СПб., 2010
5	Под ред. Аксютика Н.И., Макаровой Е.А.	Арт-менеджмент как вид управленческой деятельности в сфере искусства и культуры. Учебное пособие	Минск, 2008
6	Баринов В.А.	Организационное проектирование	М., 2005
7	Бернадская Ю.С.	Основы рекламы (под ред. Дмитриевой Л.М.)	М., 2005
8	Блэк С.	Паблик рилейшнз. Что это такое?	М., 1990
9	Тульсинский Г.Л., Терентьева В.Л.	Бренд-интегрированный менеджмент: каждый сотрудник в ответе за бренд	М., 2006
10	Буртовая Е.В.	Конфликтология. Учебное пособие	М., 2002
11	Викентьев И.Л.	Приемы рекламы и PR	М., 1995
12	Герчикова И.Н.	Менеджмент: учебник	М., 1997
13	Головлева Е.Л.	Основы рекламы: учебное пособие	М., 2003
14	Законопроект	«О культуре в Российской Федерации»	2011
15	Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И.	Социальный менеджмент: учебно-методический комплекс	М., 2008

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
16	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента: учебное пособие	М., 2009
17	Капитонов Э.А., Капитонов А.Э, Зинченко Г.П.	Корпоративная культура: теория и практика	М., 2005
18	Кашкин В.Б.	Введение в теорию коммуникации: учебное пособие	Воронеж, 2000
19	Колпаков В.М.	Теория и практика принятия управленческих решений: учебное пособие	К., 2000
20	Конецкая В.П.	Социология коммуникации: учебное пособие	М., 1997
21	Котлер Ф.	Маркетинг и менеджмент. Экспресс-курс	СПб., 2006
22	Куликова Ю.П.	Фандрейзинг в сфере культуры	Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение. 2012, № 4 (8)
23	Лисичкин В.А.	Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс	М., 2007
24	Лэндрич Ч., Матарассо Ф.	Как удержать равновесие? Двадцать одна дилемма культурной политики	М., 2002
25	Моль А.	Социодинамика культуры	М., 1973
26	Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.	Менеджмент: учебник	М., 2008
27	Пул Дж.	Когда менеджмент приносит деньги. Наставления учреждениям культуры всех стран	М., 2004
28	Семенова И.И.	История менеджмента: учебное пособие	М., 2009
29	Спивак В.А.	Корпоративная культура: теория и практика	СПб., 2001
30	Чижиков В.М.	Введение в социокультурный менеджмент: учебное пособие	М., 2003

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### 8.1 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Нотные коллекции, режимы доступа: <http://www.sheetmusic.com>, <http://www.music-scores.com>, <http://imslp.org/>, <http://cpdl.org/wiki/>, <http://nlib.org.ua>, <http://notes.tarakanov.net>

2. Хранилища аудиозаписей, режим доступа: <http://www.classical.ru>
3. Собрание записей и нот академической музыки, режим доступа: <http://classic-online.ru/>, <http://www.olofmp3.ru>
4. Электронный федеральный портал «Российское образование», режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. База данных Российской государственной библиотеки по искусству <http://www.liar.ru>; электронные информационные ресурсы Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru/>; Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/>; <https://нэб.рф/>; <https://e.lanbook.com> и др.
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка», режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа: <https://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека Академии, обеспечивающая авторизованный доступ к полнотекстовым документам, режим доступа: <http://lib.axu.ru/jsp/RcWebBrowseCollections.jsp>
9. Библиотека диссертаций, режим доступа: <http://dslib.net>
10. disserCat, режим доступа: <http://www.dissercat.com>
11. Google Академия, режим доступа: <https://scholar.google.ru>
12. Мир энциклопедий (по всем направлениям, в том числе искусство и музыка), режим доступа: <http://encyclopedia.ru>
13. «Академик» (энциклопедии по всем направлениям, в т. ч. БСЭ, Брокгауз, философский энциклопедический словарь, словарь религий, словари по литературе и искусству, музыке, языковые словари), режим доступа: <http://dic.academic.ru>
14. Музыкальная энциклопедия, режим доступа: <http://music-dic.ru>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  
(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных  
справочных систем**

В процессе практических и самостоятельных занятий используется следующее программное обеспечение:

№ п/п	Применение	Программное обеспечение на базе Windows	Программное обеспечение на базе Linux
1.	Интернет браузеры	Chrome, Firefox	Chrome, Firefox
2.	Офисный пакет	LibreOffice	LibreOffice
3.	Архиватор	7-zip	File-roller
4.	Просмотр рисунков	Средство просмотра фотографий Windows, XnView	Глаз Gnome
5.	Графический редактор	Gimp	Gimp
6.	Медиа проигрыватель	Проигрыватель Windows media, Media player classic, VLC player	VLC player, Totem, Rhythmbox
7.	Просмотр PDF	Adobe acrobat reader, DC, Foxit PlatformPDF	Evince
8.	Музыкальные редакторы	Sibelius, Finale	Sibelius, Finale
9.	Программы демонстрации видео материалов	WahtsAp, Zoom	WahtsAp, Zoom

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
07.06.2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
29.08.2024	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>