Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
28.10.2026, Протокол № 5

Утверждаю:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова
_____ А.В. Соловьёв
«28» октября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поступлению и выбытию активов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, Минкультуры России[1], Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) и локальными правовыми актами Академии.

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) формируется на основании предлагаемых ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, проректорами и главным бухгалтером кандидатур и утверждается приказом Академии.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости

1.4. Срок рассмотрения комиссией предоставленных документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии на её заседании не менее двух третей её состава.

1.6. В случае отсутствия работников Академии, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию, на добровольной основе.

1.7. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Академии на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- о сроке полезного использования поступающих в Академию основных средств и нематериальных активов;
- об определении группы аналитического учёта, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учёту основных средств, нематериальных активов;
- об определении текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

---

[1] См. список правовых актов в приложении к Положению.

- о принятии к учёту поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учётных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д.;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учёте;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Академии, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- о выбытии периодических изданий;
- об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов, цветных металлов и постановке их на учёт;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- о списании нереальной к взысканию дебиторской задолженности, задолженности учреждения, невостребованной кредиторами.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании нормативного правового акта Минфина России, приказа Академии об учётной политике для целей бухгалтерского учёта и налогообложения и иных правовых актов.

3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учёта и определении кода ОКОФ, об определении состава инвентарных объектов принимается на основании нормативных правовых актов Российской Федерации по вышеуказанным вопросам, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, а при отсутствии правовой нормы в нормативных правовых актах – на основании решения Комиссии Академии, принятого с учётом:

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях, либо по требованию Комиссии – в подлинниках;
- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
- отчётов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с нормативным правовым актом Минфина России, по рыночной стоимости на дату принятия к учёту);
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учёту основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утверждённым нормативным или иным правовым актом Минфина России.

3.5. Решение Комиссии по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д., по которым отсутствуют данные в технической документации, принимается на основе аналогов, расчётов в соответствии с данными:

- справочника «Содержание драгоценных металлов в электротехнических изделиях, аппаратуре связи, контрольно-измерительных приборах, кабельной продукции, электронной и бытовой технике»;
- организаций, разработчиков, изготовителей.

В отдельных случаях, когда комиссионно определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учётных документах по решению комиссии делается запись: «в данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации».

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учёта и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям Академии подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учётом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);
- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном правовым актом Минфина России;
- наличия акта об аварии или его заверенной копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учётной документации.

3.9. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

3.9.1. Для согласования списания объектов основных средств, относящихся к особо ценному движимому имуществу, прослужившему срок полезного использования согласно амортизационной группе, пришедших в негодность, представляются:

а) письмо Академии на бланке, содержащем полное его наименование, с приложением перечня объектов основных средств, относящихся к особо движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

В перечне объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта основных средств;
- инвентарный номер объекта основных средств (а также государственный регистрационный номер, тип, марка в отношении автотранспорта);
- количество;
- год выпуска объекта основных средств;
- год ввода в эксплуатацию;
- балансовая стоимость объекта основных средств;
- остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;

б) решение о прекращении признания активом;

в) копия инвентарной карточки учёта нефинансовых активов;

г) материалы фотофиксации объекта (3 шт.)

д) копия заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате Академии – копия указанного заключения, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий);

е) копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности их восстановления;

ж) копия приказа Академии о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств Академии.

3.9.2. При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в пункте 3.9.1. настоящего Положения, представляются:

а) копия паспорта технического средства;

б) копия свидетельства о регистрации технического средства;

в) копия отчета об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (с приложением копий документов, разрешающих заниматься оценочной деятельностью).

3.9.3. Для получения решения о согласовании списания объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом представляются:

а) письмо Академии на бланке, содержащем полное наименование, с приложением перечня объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию.

В перечне объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, списание которых подлежит согласованию, указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта основных средств;
- инвентарный номер объекта основных средств;
- год постройки объекта основных средств;
- первоначальная стоимость объекта основных средств;
- остаточная стоимость объекта основных средств на момент списания;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта основных средств, и срок фактического использования на момент списания;
- подробное обоснование причин списания объекта основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия распорядительного документа Правительства Российской Федерации, касающегося строительства, реконструкции или сноса объекта недвижимого имущества;

в) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов;

г) копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) либо соответствующая выписка из ЕГРН о правах организации на объект основных средств, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию или правоустанавливающий документ о возникновении права организации на объект основных средств до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

д) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект основных средств, или соответствующей выписки из ЕГРН;

е) копия кадастрового плана земельного участка, на котором расположен объект основных средств;

ё) копии документов государственного технического и кадастрового учета на объект основных средств, подлежащий списанию, выданные органами, осуществляющими технический, кадастровый учет и инвентаризацию объектов недвижимости, действительные на дату их представления, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

ж) справка Департамента культурного наследия города Москвы о принадлежности объекта недвижимости к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

з) копия приказа Академии о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств;

и) копия протокола решения постоянно действующей комиссии Академии о списании объекта основных средств, относящегося к недвижимому имуществу, со ссылкой на номер проекта;

к) материалы фотофиксации объекта (3 шт.).

3.9.4. При списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, - хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов, ликвидации при авариях помимо документов, указанных в пунктах 3.9.1-3.9.3. настоящего Положения, представляются:

а) акт (заключение) служебной проверки, проведенной по факту ненадлежащего использования/хранения объекта основных средств с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае установления виновных лиц):

- копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- справка Академии о стоимости нанесённого ущерба;
- справка Академии о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта основного средства до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.9.5. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в пунктах 3.9.1-3.9.4. настоящего Положения, представляются:

- копия акта о причинённых повреждениях;
- копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;
- справка Академии о стоимости нанесенного ущерба.

3.10. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

3.11. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

- в бухгалтерию для отражения в учёте;
- главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение к Положению
о комиссии по поступлению
и выбытию активов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
используемых в работе Комиссии

Бюджетный кодекс РФ.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

Федеральные стандарты бухгалтерского учёта госсектора (ФСБУ ГС).

Постановление Правительства РФ от 01 января 2002 г. № 1 — Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Постановление Правительства РФ от 06 мая 2016 г. № 393 — общие требования к порядку принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности.

«Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора» (приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н).

«Основные средства» (приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н).

«Обесценение активов» (приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н).

«Доходы» (приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н).

«Непроизведённые активы» (приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 34н).

«Запасы» (приказ Минфина России от 07 декабря 2018 г. № 256н) — п. 40 прямо указывает, что выбытие материальных запасов осуществляется на основании решения комиссии.

«Нематериальные активы» (приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н).

Приказы Минфина

Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"

Приказ Минфина России от 20.09.2024 N133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"

Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"

Приказы о формах первичных документов

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н — утверждает формы первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта (акты о списании, приёме-передаче и т. д.).

Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н.

ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) (приказ Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст) — для определения кодов основных средств.

Приказ Минфина России от 09 декабря 2016 г. № 231н — Инструкция о порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней; применяется при списании основных средств, содержащих драгметаллы.

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.