

Приложение 17
к основной образовательной программе
высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академии хорового искусства имени В.С. Попова»

Рабочая программа дисциплины
Подготовка автореферата

Основная образовательная программа высшего образования -
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность:

5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

Москва, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, в соответствии с содержанием основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии хорового искусства имени В.С. Попова, рабочего учебного плана.

Составитель: кандидат искусствоведения, доцент Т.Б. Суханова

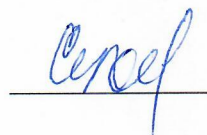
Утверждено Ученым советом Академии хорового искусства имени В.С. Попова, протокол № 3 от «29» июня 2026 г.

Согласовано:

Первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной работе
и развитию


О.А. Красногорова

Проректор
по дополнительному образованию,
науке и международным связям


Т.Б. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.	4
1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	4
2. Объем, место дисциплины в структуре образовательной программы, виды отчетности	5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам и разделам	5
3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам	5
3.2. Содержание разделов и темы дисциплины	6
4. Требования к текущей и промежуточной аттестации	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечни справочных систем и программного обеспечения	21
6.1. Информационные справочные системы	21
6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8. Методические рекомендации	22
9. Фонд оценочных средств	23
9.1. Процедура проведения промежуточной аттестации	23
9.2. Критерии оценивания	24
9.3. Показатели оценивания	24
9.4. Шкала оценивания	24
9.5. Контрольно-измерительные материалы	24
9.6. Методические материалы, определяющие проведение процедуры оценивания	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: подготовка аспиранта к процедуре защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи:

- подготовка автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оформление результатов научной деятельности для предоставления их в диссертационный совет;
- практическая подготовка к устной защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- правила и нормы оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- правила и нормы оформления автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- требования к структуре и содержанию автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- регламент проведения защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- основные принципы верстки и оформления автореферата и диссертации.

уметь:

- аргументировать свою точку зрения, отстаивать свою научную позицию;
- формировать и оформлять собственные научные труды, в том числе в жанре автореферата;
- понимать особенности научных школ.

владеть:

- навыками ведения научного диалога;
- навыками оформления научной работы.

2. ОБЪЕМ, МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ

Освоение дисциплины относится к блоку 2 «Образовательный компонент» разделу 2.1.3 «Факультативные дисциплины» основной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академии хорового искусства имени В.С. Попова».

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную) и самостоятельную работу, а также виды текущей аттестации. Дисциплина ведется в течение второго года очной формы обучения.

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа			Самостоятельных, час.	Распределение часов контактной работы по курсам и семестрам		Формы контроля	
			Лекции	Инди	Контро		2 курс		Промежуточная аттестация	
							3 семестр	4 семестр	Зачет	Экзамен
1	Подготовка автореферата	72	36	-	-	36	18	18	4	

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает следующий объем часов:

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)
Общая трудоемкость	1	36	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ И РАЗДЕЛАМ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа, часов		Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Групповые, лекционные	Индивидуальные		
1.	Тема 1. Оформление диссертации	9	4		5	
2.	Тема 2. Подготовка и оформление автореферата	9	4		5	
3.	Тема 3. Нормативная законодательная база	9	4		5	

4.	Тема 4. Организация защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	9	4		5
5.	Тема 5. Подготовка пакета документов	9	4		5
6.	Тема 6. Устная процедура защиты	9	4		5
7.	Тема 7. Отказ в присуждении ученой степени	9	4		5
8.	Тема 8. Получение диплома кандидата наук и PhD	9	6		3
	Итого:	72	36		36

3.2. Содержание разделов и темы дисциплины

Тема 1. Оформление диссертации

Основным содержанием первой темы дисциплины является комплексное и системное представление о диссертационном исследовании как самостоятельной научно-квалификационной работе, направленной на решение важной научной задачи, имеющей внутреннее структурное единство и содержащей новые теоретические и практические результаты. При изучении принципов оформления разных видов диссертационного исследования (прикладных и теоретических); важно активно внедрять в учебный процесс познавательные нарративы, призванные заинтересовать аудиторию и отразить научно-практический аспект преподаваемой дисциплины.

С методической и содержательной точки зрения это предусматривает ознакомление аспирантов с обязательными этапами оформления диссертационного исследования, связанных с обращением к:

1) документам: О структуре и оформлении (ГОСТ Р 7.0.11-2011), Постановления Правительства РФ №842 от 24.09.2013, № 426 от 20.03.2021, № 650 от 29.05.2017; Положение о присуждении учёных степеней (ПП РФ № 842 от 24.09.2013); для библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018); для библиографических ссылок на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях (ГОСТ Р 7.0. 108-2022); статьи в журналах и сборниках (ГОСТ Р 7.0.7-2021);

2) техническим параметрам по ГОСТу;

3) пониманию зависимости объёма диссертации от отрасли науки;

4) структуре материала (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, при необходимости расшифровка терминов и аббревиатур, приложения с таблицами или иллюстративным материалом);

5) публикациям основных результатов исследования в рецензируемых изданиях Перечня ВАК; минимальному количеству статей и требованиям к категории журнала (К-1, К-2, включённом в "Белый список "ВАК), зависящих от отрасли науки; документам, приравненным к публикациям (патенты на изобретения, на промышленный образец, на селекционные достижения);

б) обязательной проверке уровня оригинальности (должен составлять не менее 70%, доля самоцитирования не может превышать 25%.) текста по системе "Антиплагиат".

Знание правил оформления диссертации – допуск к защите, уважение к правилам науки, экономия времени.

Тема 2. Подготовка и оформление автореферата

Основным содержанием второй темы является представление об автореферате как юридическом документе, без которого диссертация не может быть допущена к защите, в котором кратко и информативно излагаются основные результаты диссертационной работы. Автореферат для большинства членов диссертационного совета и научного сообщества. заменяет саму диссертацию.

Методически важно рассмотреть отдельно этап подготовки к написанию автореферата и собственно процесс написания автореферата. Подготовка к написанию автореферата и сам процесс его создания разделяются, потому что сначала идет сбор и сжатие всей научной работы, а затем её техническая и стилистическая организация строго по ГОСТу. Это разные по смыслу и задачам умственные действия.

Этап подготовки к написанию автореферата основан на аналитике, отборе важнейших выводов, структурировании научного текста и оценке объёма. Правильная подготовка к написанию автореферата включает в себя:

1) полное согласование и утверждение текста диссертации со своим научным руководителем;

2) анализ текста готовой диссертации: поиск ключевых идей, выделение главных научных результатов, составление точного плана для сведения большого объёма научного текста к лаконичному тексту документа;

3) фиксацию из введения и заключительных выводов работы цель, задачи, объект, предмет исследования, а также положения, выносимые на защиту;

4) собирание полного списка личных печатных трудов, которые строго соответствуют теме исследования и уже опубликованы в рецензируемых изданиях ВАК;

5) организационные и технические шаги:

- знание точных требований вашего диссертационного совета и стандартов ГОСТа (формат, объём в печатных листах, поля, шрифт);

- подготовка наглядных материалов (графиков, таблиц, схем, диаграмм), которые лучше всего иллюстрируют суть научной новизны;

- составление плана-графика с учётом сроков обязательной рассылки и размещения текста на официальном сайте организации перед защитой.

В структуру автореферата (согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011) включаются:

1) обложка (все элементы как на лицевой её стороне, так и на оборотной);

2) текст автореферата, который должен содержать следующие разделы:

- общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень её разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробации результатов);

-основное содержание работы (отражение основных идей диссертации через краткое раскрытие содержания глав (разделов); излагать строго последовательно то, что написано в каждой главе и в каждом параграфе);

-заключение (излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы; особенно важно включать в автореферат не только выводы к теоретическим параграфам, но и выводы, полученные на основе авторского эмпирического исследования);

3) список работ, опубликованных автором по теме диссертации (включить все научные публикации, изданные, (а также принятые к изданию редакциями журналов или редколлегиями сборников) по теме диссертационного исследования. Данный список согласуют с ученым секретарем диссертационного совета, в котором планируется защита, или с иными ответственными лицами, уполномоченными на принятие такого решения, так как не все публикации диссертанта могут подходить по названию, специальности или статусу, из-за чего ВАК может некоторые из них не засчитать. Недопустимым является включение в список публикаций по теме диссертации работ с недостоверными и даже несуществующими выходными данными научной статьи или монографии, поскольку это является основанием для отказа в присуждении соискателю ученой степени, либо лишения ученой степени человека, которому она присуждена ошибочно.

Написание автореферата рассматривается как последовательный процесс сжатия научного текста диссертационного исследования до официальной брошюры объёмом 16-24 страницы. Процесс включает подготовку текста, сверку с диссертацией и оформление по стандартам. Этапы работы над авторефератом:

1) анализ текста: сбор выводов из введения, глав и заключения диссертации;

2) формулировка введения: перенос актуальности, цели, задач и научной новизны;

3) сжатие основной части: описание разделов работы, графиков, таблиц и ключевых идей;

4) составление выводов: обобщение итогов исследования;

5) добавление списка трудов: перечисление публикаций автора по теме исследования.

Правила и требования, которые необходимо соблюдать в процессе написания автореферата:

1) объём: один авторский лист (40 000 знаков с пробелами, что в пересчете на компьютерный текст составляет примерно 14–24 страницы формата А4 (в зависимости от шрифта, интервала и полей);

2) стиль языка: строгий научно-деловой, но не сухой; должен сочетать точность науки и четкость официальных документов; быть кратким, ясным, понятным, логичным;

3) правила написания текста:

- форма множественного числа: вместо «я доказал» пишут «мы доказали» или «автор показал»;

- монолог обезличен: используют безличные фразы вроде «было получено»;

- готовые фразы (штампы): применяются стандартные обороты, например: «целью работы является», «на защиту выносятся», «полученные результаты показывают»;

- короткие предложения: сложные и длинные фразы разбивают на простые части, чтобы смысл считывался сразу.

Если диссертацию обычно читает несколько человек (научный руководитель, официальные оппоненты, представитель ведущей организации), то автореферат изучают все члены Ученого Совета. Рассылка авторефератов диссертаций производится во все ведущие государственные библиотеки, и любое заинтересованное лицо может прислать свой отзыв на автореферат в диссертационный совет. Поэтому печатать автореферат на правах рукописи нужно только после того, как он прошел тщательную экспертизу, и были соблюдены все необходимые требования к его содержанию и оформлению.

Тема 3. Нормативная законодательная база

Нормативно-законодательная база для написания и оформления автореферата диссертации состоит из трёх уровней: федерального законодательства (акты Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ВАК), государственных стандартов (ГОСТов) и локальных нормативных актов конкретного диссертационного совета.

Нормативно-правовые акты (Правительства, ВАК и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации определяют правовой статус автореферата, требования к его содержанию, объему, тиражу и срокам публикации:

1) Постановление Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней». Главный документ, устанавливающий необходимость автореферата, его содержательные критерии, сроки публикации на сайте ВАК и рассылки.

2) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, «Об утверждении Положения о диссертационном совете...» №1093 от 10.11 2017. Текст регулярно обновляется (последние изменения внесены в декабре 2023 года). Приказ регламентирует процедуру представления автореферата в совет и требования к списку обязательной рассылки.

3) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1093 от 10.11.2017 «Об утверждении Правил размещения сведений о предстоящей защите...». Определяет технические требования к электронному файлу автореферата для загрузки в ФИС ГНА (сайт ВАК) или цифровую платформу, созданную для сбора, обработки и хранения данных, связанных с присуждением ученых степеней (кандидат и доктор наук), присвоением ученых званий (доцент и профессор), а также с работой диссертационных советов в России.

Техническую сторону написания автореферата (структуру, правила форматирования, оформление таблиц, рисунков и списков литературы) регламентируют государственные стандарты (ГОСТы):

1) ГОСТ Р 7.0.11-2011 — это действующий национальный стандарт РФ, определяющий структуру и правила оформления диссертаций и авторефератов. Он распространяется на кандидатские и докторские диссертации (в виде рукописи или научного доклада) по всем отраслям знаний. Определяет состав элементов обложки, структуру текста («Общая характеристика работы», «Основное содержание», «Список публикаций автора») и выходные данные;

2) ГОСТ Р 7.0.100-2018 - актуальный стандарт библиографического описания в России, обязателен для применения во всех организациях, вузах и издательствах. Применяется для оформления списка научных работ соискателя в конце автореферата;

3) ГОСТ Р 7.0.5-2008 - определяет правила оформления библиографических ссылок в научных, учебных и выпускных квалификационных работах (дипломах, диссертациях, статьях) Используется, если в тексте автореферата приводятся краткие ссылки на труды других ученых;

4) ГОСТ 7.32-2017 — это действующий межгосударственный стандарт, определяющий структуру и правила оформления отчетов о научно-исследовательских работах (НИР). Стандарт входит в систему СИБИД (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу), введен в действие 1 июля 2018 года. На его основе вузы и научные организации составляют требования к дипломным работам (ВКР), диссертациям и магистерским диссертациям.

Регламентируют написание автореферата также локальные акты диссертационного совета:

В то время как ГОСТ задает структуру, конкретные параметры печати (брошюровка в А5, точный кегль — обычно 11, интервал, поля 17 мм) и дополнительный список рассылки утверждаются локально диссертационным советом.

Тема 4. Организация защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Тема дает представление о диссертационном совете как научном органе при некоторых научных организациях и вузах, служащем для рассмотрения и защиты диссертаций на соискание учёной степени доктора и кандидата наук. Выбор диссертационного совета - ключевой шаг, от которого зависит успех защиты. Критерии выбора диссертационного совета:

- 1) соответствие специальности: необходимо проверить по приказу Минобрнауки и на сайте ВАК, входит ли данная научная специальность и отрасль науки в паспорт конкретного диссертационного совета;
- 2) наличие профильных экспертов: в совете должно быть достаточное количество докторов наук (от 4 до 7 специалистов), публикующихся по данной специальности;
- 3) активность совета: изучить статистику защит организации (как часто они проходят, нет ли затишья или частых отмен и возвратов дел из ВАК)

Подача документов в диссертационный совет начинается с передачи полного комплекта бумажных и электронных материалов ученому секретарю. Пакет включает личное заявление, текст диссертации и автореферата, документ о сдаче кандидатских экзаменов, отзывы руководителей и список научных публикаций. Предварительное рассмотрение и создание комиссии занимают до двух месяцев. Основные этапы подачи:

- 1) подготовка бумаг: соискатель собирает справки, дипломы, печатные труды и отзывы;
- 2) сдача комплекта документов: документы передаются учёному секретарю совета только целиком;
- 3) экспертиза: совет назначает комиссию для проверки текста на плагиат и соответствия специальности;
- 4) принятие к защите: выносится официальное решение и утверждаются оппоненты.

Процедура защиты диссертации в ВАК включает предварительную экспертизу в организации, где выполнялась работа, рассмотрение в диссертационном совете и сопутствующие сроки: заключение организации (до 2 месяцев для кандидатской), рассмотрение советом (до 2 месяцев), объявление и размещение автореферата (за 2 месяца до защиты), рассылка (за 1 месяц) и сдача отзывов (за 15–10 дней).

Предварительный этап и экспертиза предполагают:

- 1) получение заключения: организация выдаёт официальный отзыв за 2 месяца (кандидатская диссертация) или 3 месяца (докторская диссертация). Заключение действует 3 года;
- 2) подача в совет: экспертная комиссия совета изучает документы от 30 до 60 дней;
- 3) приём к защите: совет выносит решение о допуске в срок до 2 месяцев (кандидатская диссертация) или до 4 месяцев (докторская диссертация).

Важно знать сроки оповещения и рассылки диссертации:

- 1) размещение на сайте: текст и автореферат публикуются за 2 месяца до защиты (для кандидатских);

2) рассылка автореферата: производится не позднее чем за 1 месяц до дня защиты;

3) сбор отзывов: официальные оппоненты и ведущая организация сдают отзывы за 15 дней до заседания; копии передаются соискателю за 10 дней.

Завершающие процедуры:

1) день защиты: процесс длится 2-3 часа (доклад 20-30 минут, вопросы, прения и тайное голосование, где требуется не менее 2/3 голосов "за");

2) отправка дела: аттестационное дело передается в Минобрнауки РФ в течение 30 дней после защиты.

Тема 5. Подготовка пакета документов

Тема определяет перечень и содержание необходимых документов, сроков и формы их подачи (включая размещение на электронных ресурсах). Для допуска и проведения защиты диссертации в диссертационном совете (согласно Положению о присуждении ученых степеней ВАК РФ) соискатель подает стандартный пакет документов.

Основные документы соискателя:

1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме работы к защите;

2) личный листок по учету кадров с фотографией (заверенный по месту работы/учебы);

3) диплом о высшем образовании (копия, заверенная нотариально или по месту работы), для докторской — также диплом кандидата наук;

4) справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук);

5) заключение организации, где выполнялась или обсуждалась работа;

6) список научных публикаций, подписанный автором, с подтверждением статей в рецензируемых изданиях ВАК;

7) отзыв научного руководителя (или научного консультанта).

Материалы по самой диссертации:

1) рукопись диссертации на бумажном носителе (в твердом переплете) и в электронном виде (PDF);

2) автореферат диссертации в печатном и электронном форматах (с необходимым тиражом для рассылки);

3) распечатка страницы сайта организации с объявлением о размещении текста диссертации и автореферата.

Документы в процессе и после защиты:

1) письменные согласия официальных оппонентов и ведущей организации, их официальные отзывы;

2) отзывы на автореферат и диссертацию, поступившие в диссертационный совет;

3) протокол заседания счетной комиссии и результаты тайного голосования;

4) заключение диссертационного совета по диссертации.

Тема 6. Устная процедура защиты

В данной теме рассматриваются возможные процедуры и "сценарии" защиты диссертаций, особенностей коммуникации и взаимодействия сторон, особенностей ведения научного диалога, норм научной этики.

Основные сценарии и форматы защиты:

1) традиционный (классический) совет: заседание постоянного диссертационного совета при вузе или НИИ. Требуется очное присутствие большинства членов, бумажные тома дел и живая дискуссия;

2) сетевой или объединенный совет: проводится совместно несколькими организациями. Применяется для междисциплинарных тем, объединяя экспертов из разных регионов или отраслей наук;

3) дистанционный (онлайн/гибридный) формат: используется видеоконференцсвязь с трансляцией заседания и обеспечением возможности задавать вопросы из зала и сети, с сохранением процедуры тайного электронного или бумажного голосования;

4) защита в собственных соискателях вузов (свои «домашние» правила по пилотным проектам): ряд ведущих университетов и научных центров (МГУ, СПбГУ, НИУ ВШЭ и др.) имеют право присуждать ученые степени по собственным правилам, где вместо классических оппонентов выступает международный комитет, а требования к публикациям и процедуре могут отличаться.

Ключевые этапы процедуры:

1) предварительное рассмотрение: комиссия диссертационного совета проверяет работу (включая антиплагиат и соответствие специальности) за 2 месяца (кандидатская) или 4 месяца (докторская);

2) рассылка и публикация: автореферат размещается на сайте ВАК и организации за 1 месяц до защиты, сдаются отзывы оппонентов и ведущей организации;

3) день защиты:

- открытие заседания и оглашение данных соискателя секретарем;
- научный доклад соискателя (презентация основных результатов и новизны);
- вопросы из зала и ответы соискателя;
- выступление научного руководителя/консультанта;
- зачитывание отзывов оппонентов и ведущей организации;
- дискуссия (прения), заключительное слово автора;
- тайное голосование и подсчет голосов счетной комиссией;
- принятие итогового заключения диссертационного совета.

Особое внимание уделяется в данной теме рассмотрению взаимодействия сторон при защите диссертации как строго регламентированному ВАК процессу научной дискуссии, направленному на объективную оценку вклада соискателя в науку.

Взаимодействие соискателя и диссертационного совета выстраивается на принципах академической субординации и соблюдения процедурного

тайминга. Председатель координирует ход заседания, следит за регламентом и объявляет этапы защиты. Учёный секретарь проверяет и оглашает личные документы соискателя, а также зачитывает поступившие внешние отзывы. Члены совета задают соискателю вопросы по теме доклада для проверки его эрудиции и самостоятельности проведённого исследования. Соискатель обязан чётко, ёмко и аргументированно отвечать на любые вопросы членов совета, демонстрируя владение материалом.

Взаимодействие соискателя и официальных оппонентов представляет собой центральный узел научной дискуссии на защите и выражается в:

- 1) конструктивной критике: оппоненты заранее готовят отзывы, где детально анализируют новизну работы и указывают на её слабые места;
- 2) публичном ответе: соискатель обязан дать персональный мотивированный ответ на замечания каждого оппонента;
- 3) этике дискуссии: взаимодействие носит характер уважительного научного спора; согласие с критикой должно быть частичным или аргументированно отвергнутым;
- 4) присутствии: для легитимности процедуры на защите кандидатской диссертации физически должен присутствовать как минимум один оппонент (при наличии уважительных причин у второго).

Во время защиты соискатель активно взаимодействует и с научным руководителем. На этапе самой защиты функции руководителя меняются от обучающих к репрезентативным, выражаясь в:

- 1) характеристике личности: руководитель не имеет права оценивать научную ценность самой диссертации на заседании;
- 2) фокус выступления: в своей речи (до 10 минут) он характеризует соискателя как учёного, отмечая его трудоспособность, квалификацию и личные качества.

Взаимодействие соискателя и ведущей организации носит в основном заочный характер, но критически важно для исхода защиты. Отзыв ведущей организации содержит общую оценку значимости работы для отрасли. Соискатель публично зачитывает подготовленные ответы на все замечания, указанные в данном отзыве.

Рассматривается также специфика коллективного взаимодействия (прениям и голосованию). Подчёркивается, что в дискуссии (прениях) могут принять участие не только члены совета, но и любые присутствующие в зале учёные. Тайное голосование - финальная точка взаимодействия сторон, требующая набора не менее 2/3 голосов «за» от присутствующих членов совета для присуждения ученой степени.

Особое внимание уделяется вопросу соблюдения норм научной этики при защите диссертации. Акцент делается на абсолютной честности соискателя, личном вкладе в исследование, корректном цитировании источников и проведении открытой научной дискуссии без фальсификации данных и конфликта интересов. Рассматриваются основные принципы научной этики:

- 1) достоверность данных: запрещена подделка, изменение или выборочный показ фактов ради нужного результата;
- 2) борьба с плагиатом: нельзя использовать чужие тексты, идеи или формулы без точных и полных ссылок на авторов. Текст проходит проверку на заимствования;
- 3) уважение к соавторам: если работа сделана с другими людьми, их имена и реальный вклад должны быть указаны честно;
- 4) правила цитирования: все заимствования оформляются по стандарту, а самоцитирование должно иметь разумные пределы;
- 5) защита должна идти в духе уважения, принципиальности и открытого спора с оппонентами.

Тема 7. Отказ в присуждении ученой степени

В данной теме рассматриваются возможные причины отказа, нормативное регулирование проблемных ситуаций и пути решения.

Поясняется, что отказ в присуждении учёной степени происходит, если диссертация или сам соискатель не отвечают государственным требованиям. Решение принимается диссертационным советом при защите или Высшей аттестационной комиссией (ВАК) при проверке. Главные причины отказа могут заключаться в :

- 1) плагиате и заимствованиях: в диссертации присутствует чужой текст без корректных ссылок, ложные данные в научных работах;
- 2) научной несостоятельности: в диссертации отсутствуют новые знания, выводы слабые, тема не соответствует содержанию;
- 3) проблемах с публикациями: недостаточное количество статей в рецензируемых изданиях (из перечня ВАК) или их несоответствие специальности;
- 4) нарушении процедуры защиты: ошибки в работе диссертационного совета, отсутствие кворума, нарушение регламента или правил голосования;
- 5) несоответствии соискателя: отсутствие необходимого базового образования или кандидатской степени (для докторов наук).

Нормативное регулирование проблемных ситуаций при защите диссертаций в РФ базируется на двух ключевых документах: "Положении о присуждении ученых степеней"(утв. Постановлением Правительства РФ № 842) и "Положении о совете по защите диссертаций" (утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1093). Эти регламенты определяют четкий алгоритм действий для соискателя и диссертационного совета при возникновении любых спорных или критических ситуаций.

Самое серьезное нарушение, влекущее жесткие санкции- это выявление плагиата или недостоверных данных. Если до или во время защиты в тексте обнаружены заимствования без ссылок на автора (плагиат) или подделка результатов, совет снимает работу с рассмотрения. Соискатель пожизненно лишается права защищать эту работу повторно. Публичное наказание –

размещение такой диссертации на официальном сайте организации сроком на 10 лет с отметкой о нарушении.

Если соискатель сам решил остановить процесс, то он имеет право на отзыв работы по собственной инициативе. Соискатель может подать письменное заявление об отзыве диссертации на любом этапе до начала тайного голосования. Работу нельзя просто так отозвать, если совет уже официально выявил в ней плагиат или недостоверные сведения. После добровольного отзыва диссертацию можно доработать и представить к защите заново на общих основаниях.

Получение отрицательного решения по итогам защиты связан с ситуацией, когда защита состоялась, но совет проголосовал против присуждения степени (не набрано 2/3 голосов "за"). Повторная защита допускается не ранее чем через 1 год со дня вынесения отрицательного решения. При повторной защите совет обязан полностью заменить всех официальных оппонентов, дававших отзывы на первую защиту. Соискателю возвращаются диссертация и автореферат (кроме одного экземпляра, который остается в совете), а в Минобрнауки отправляется извещение об отрицательном результате.

Причиной неудачной защиты диссертации может быть нарушение регламента со стороны оппонентов или ведущей организации – несвоевременного предоставления отзывов. Отзывы оппонентов и ведущей организации должны быть вручены соискателю и опубликованы на сайте не позднее чем за 15 дней до защиты. Если отзывы предоставлены позже этого срока, председатель совета обязан перенести заседание на другую дату, чтобы соискатель успел подготовить ответы.

Если соискатель или третьи лица не согласны с решением (положительным или отрицательным), то предусмотрена законом подача апелляции на решение диссертационного совета. Апелляцию можно направить в Минобрнауки РФ в течение 2 месяцев со дня принятия решения советом. Основанием для подачи апелляции может быть нарушение установленного порядка представления или процедуры защиты диссертации. Процедура в данном случае такова - Минобрнауки направляет апелляцию в совет, где создается специальная комиссия. Совет обязан рассмотреть материалы и подготовить заключение в течение 2 месяцев.

Тема 8. Получение диплома кандидата наук и PhD

Рассматривается порядок получения документов, особенности международного признания дипломов, действующая законодательная база (её нюансы и эволюция).

Порядок выдачи документов о защите диссертации включает передачу аттестационного дела из диссертационного совета в вышестоящую организацию / ВАК РФ, оформление заключения совета, а затем — выдачу диплома кандидата или доктора наук соискателю после утверждения результатов министерством.

Готовит и отправляет документы совет, пройдя определенные процедуры:

- 1) составление стенограммы и заключения диссертационного совета по итогам тайного голосования;
- 2) формирование аттестационного дела соискателя ученой степени;
- 3) пересылка бумажного и электронного комплекта документов в Высшую аттестационную комиссию (ВАК) в установленные сроки (обычно в течение 30 дней после защиты);
- 4) размещение информации о результатах защиты и текста заключения на официальном сайте организации и в системе ВАК.
- 5) Далее следует проверка аттестационного дела в экспертном совете ВАК и президиуме ВАК РФ. Издаётся приказ Минобрнауки России о выдаче диплома учёной степени. Готовый диплом передаётся в диссертационный совет или вуз, где проходила защита. Выдача диплома соискателю на руки происходит в ученом совете организации после предъявления паспорта и расписки в журнале учета.

Знание алгоритма получения диплома ученой степени кандидата или доктора наук нужно для того, чтобы вовремя оформить все документы, избежать задержек в работе и получить официальные права на свой новый статус.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в устной форме в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса, а также участия учащихся в обсуждении заданной темы. Текущий контроль также предполагает проверку выполнения тематических заданий по темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется по завершении третьего семестра в форме зачета. Он осуществляется исходя из предоставленного автореферата.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 *Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-01-07 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным

- государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартиформ, 2018. – 124 с. – Текст непосредственный.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 *Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления* = *System of standards on information, librarianship and publishing. Dissertation and dissertation abstract. Structure and rules of presentation* : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека». – Москва : Стандартиформ, 2011. – 18 с. – Текст непосредственный.
3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://base.garant.ru/70461216/>.
Дата публикации: 06.10.2022.
4. Решение Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://base.garant.ru/70203778/>.
Дата публикации: 11.02.2014.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71725906/>.
Дата публикации: 15.12.2017.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2016 г. № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://base.garant.ru/71665686/>.
Дата публикации: 28.04.2017.
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. URL: <https://base.garant.ru/400550248/>.

Дата публикации: 16.06.2022.

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ.

URL: <https://base.garant.ru/402838980/>.

Дата публикации: 16.06.2022.

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11.05.2022 г. № 445 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ.

URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404742253/>.

Дата публикации: 16.06.2022.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ.

URL: <https://base.garant.ru/403137971/>.

Дата публикации: 06.12.2021.

Дополнительная литература:

1. Ломтев, С. П. Автореферат диссертации: типология ошибок и правила написания : учебно-методическое пособие.- Москва : РГУП, 2020. - 68 с.
2. Новоселов С. В., Маюрникова Л. А., Мельберт А. А. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук : учебное пособие для вузов.- 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 192 с.

3. Аникин, В. М. Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В.М. Аникин, Д.А. Усанов. - 3-е изд.. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 128 с.
4. Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию и автореферат. М Гэотар-Медиа. - 2010 г. 88 стр.
5. Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство . – Москва: Маросейка. -2011. 198 с.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842
7. Постановление Правительства РФ от 25 января 2024 г. N 62 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
8. Постановление Правительства РФ от 25.01.2024 г. № 62.
9. ГОСТ Р 7.0.11.-2011
10. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования. – Москва: Юрайт. -2025 – 281 с.
11. Лапидус А.А., Топчий Д.В., Говоруха П.А. и др. Написание кандидатской диссертации. Теория и практика /Учебное пособие. -- Москва: АСВ. - 2025.- 258 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). — Текст: электронный.
 2. ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал : [сайт]. — Москва, 2014. — URL: <https://base.garant.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). — Текст: электронный.
 3. Юрайт : образовательная платформа : сайт. — Москва, 2020. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
 4. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
 5. Университетская библиотека ONLINE : сайт. — Москва, 2010. — URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
 6. ЛАНЬ : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
- аучная электронная библиотека eLIBRARY.RU : электронная

библиотечная система : сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2022). — Текст: электронный. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : электронная библиотечная система : сайт. — Москва, 2018. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 30.08.2022). — Текст: электронный.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧНИ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Информационные справочные системы

1. «Академик» – энциклопедии по всем направлениям, в т. ч. БСЭ, Брокгауз, словари по литературе и искусству, музыке. Режим доступа: <https://academic.ru>
2. ScorSer – специализированный поисковик для профессиональных музыкантов и исполнителей (поиск нот, текстов и учебных материалов). Режим доступа: <https://scorser.com>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Специализированный поисковый ресурс для поиска кандидатских и докторских диссертаций по специальности «Искусствоведение». Режим доступа: <https://diss.rsl.ru>
5. Cambridge Dictionary Online – толковый словарь английского языка для проверки значений слов и академической сочетаемости. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org>
6. Google Scholar – поисковая система по полным текстам научных публикаций, включая диссертации и статьи по искусствоведению. Режим доступа: <https://scholar.google.ru>
7. IMSLP / Petrucci Music Library – специализированный поисковый ресурс и библиотека нотных материалов и партитур. Режим доступа: <https://imslp.org>
8. Multitran (Мультитран) – словарь с обширной базой терминологии по музыке и искусству. Режим доступа: <https://multitran.com>
9. Reverso Context – система контекстного поиска и перевода, позволяющая находить примеры употребления научных терминов в оригинальных текстах, а также их переводы. Режим доступа: <https://reverso.net>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых

при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В рамках освоения дисциплины используется следующее программное обеспечение:

- текстовый редактор (например, Microsoft Word) – для подготовки переводов научных текстов, написания аннотаций по теме исследования;
- редактор для подготовки и демонстрации презентаций (например, Microsoft PowerPoint) – для оформления визуального ряда к презентациям на иностранном языке;
- программы для работы с нотным текстом (например, Sibelius, Finale или MuseScore) – для подготовки нотных примеров;
- интернет-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome) – для работы с международными базами данных, электронными словарями и архивами;
- средства работы с мультимедиа (VLC Media Player или аналоги) – для просмотра аудио- и видеоматериалов;
- платформы для видеосвязи (Яндекс Телемост/Zoom).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Иностранный язык» обеспечивается доступом каждого аспиранта к современным научно-информационным базам.

Библиотечное обслуживание обеспечивается библиотекой Академии, в которой аспиранты имеют доступ к необходимым учебникам и пособиям.

Аспирантам обеспечен доступ по паролю в сети Интернет к электронным библиотечным системам (ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань»), а также открытым интернет ресурсам (Научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU»: Научной электронной библиотеке «КиберЛенинка» и др.).

Для проведения занятий используются аудитории, оснащенные столами, стульями, учебной доской, фортепиано, а также мультимедийным оборудованием (компьютером, проектором, экраном, акустической системой) и доступом к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Важной составной частью процесса подготовки аспирантов, осваивающих дисциплину «Подготовка автореферата», является самостоятельная работа (СР) аспиранта.

В процессе обучения аспирант должен изучить необходимый круг новейших источников в области методологии подготовки научного исследования, а также последние версии нормативных документов, регулирующих процесс присуждения ученых степеней.

Итогом освоения дисциплины является полноценная подготовка полного письменного текста автореферата и подготовка к прохождению организационной процедуры присуждения ученой степени.

Методические рекомендации для преподавателей

Дисциплина предусматривает углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для прохождения процедуры защиты диссертации.

В процессе освоения курса в числе прочих должны использоваться следующие формы работы:

- анализ авторефератов и диссертаций других авторов;
- посещение и анализ процедур защиты диссертаций;
- анализ последних опубликованных нормативных документов.

Принципы организации учебного процесса

- выбор методов преподавания в зависимости от уровня знаний языка аспирантами, а также их узкой музыкальной специальности;
- сочетание разных видов работы с целью повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие аспирантов в учебном процессе (работа на практических занятиях, самостоятельная работа, включающая отработку текущего материала и выполнения творческих письменных заданий).

Используемые методы преподавания:

- практические занятия;
- индивидуальные и групповые задания;
- использование методов активного обучения;
- собеседования и консультации по наиболее сложным вопросам;
- предоставление преподавателем информации об актуальных интернет-ресурсах, базах данных и электронных словарях для повышения эффективности самостоятельной работы аспиранта;
- еженедельные задания для самостоятельной работы аспирантов по подготовке к занятиям.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме отчета на кафедре, на которой аспирант подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук. Зачет включает предоставление автореферата и устное собеседование (на основе списка контрольных вопросов, приведенных ниже).

Также могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию автореферата и диссертационному исследованию.

9.2. Критерии оценивания

1. Наличие автореферата.
2. Качество устных ответов на вопросы.

9.3. Показатели оценивания

1. Полнота и точность устных ответов (50%) на вопросы, умение вести научный диалог.
2. Соответствие автореферата установленным требованиям по структуре и содержанию (50%).

9.4. Шкала оценивания

Устный ответ	Оценка
Все оценочные показатели выполнены на высоком уровне, знания, умения и навыки безупречны.	Зачтено
В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков с незначительными недостатками по некоторым оценочным показателям.	Зачтено
Демонстрация знаний, умений и навыков с существенными недостатками по оценочным показателям, как в количественном, так и в качественном аспекте.	Зачтено
Отсутствуют необходимые знания, умения и навыки, уровень подготовки полностью не соответствует оценочным показателям.	Не зачтено

9.5. Контрольно-измерительные материалы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие научной проблемы.
2. Предмет, объект и материал исследования.
3. Отражение актуальности темы исследования в вашем автореферате.
4. Понятие новизны в научной работе.
5. Методология подготовки автореферата.
6. Нормативные требования к автореферату.
7. Структура и содержание вашего автореферата.
8. Структура и основное содержание вашей диссертации.
9. Действующие нормативные документы, регулирующие порядок защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
10. Последние изменения, внесенные в Постановление Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней».

9.6. Методические материалы, определяющие проведение процедуры оценивания

В процессе чтения курса преподавателям рекомендуется чередовать лекции с самостоятельными заданиями, которые должны составлять не менее трети от объема всего курса. Тематика и содержание самостоятельных заданий должны быть развитием и углублением проблематики предшествующих занятий. Отдельное внимание следует уделять практическим навыкам ведения научного диалога и анализу примеров.

Зачет оценивается по системе «зачтено/не зачтено».