

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
_____ Н.Н. Азаров

« » _____ 2015г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ХОРОВОГО УЧИЛИЩА имени А.В.СВЕШНИКОВА
в составе АКАДЕМИИ ХОРОВОГО ИСКУССТВА
имени В.С.ПОПОВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Академии хорового искусства имени В.С.Попова.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в Хоровом училище имени А.В.Свешникова (далее - Училище) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательной организации с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в Училище порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Согласно Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в Училище.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Училища.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Училище начинает работу в 9.00 и заканчивает в 21.00. Нахождение обучающихся в образовательной организации и на ее территории позднее 21 часа, а также в воскресные и праздничные дни запрещается, если это не связано с образовательным процессом. В каникулярное время обучающиеся посещают Училище в дни, на которые запланированы мероприятия, и только в сопровождении учителя или классного руководителя.

2.2. Образовательный процесс в Училище организован по учебным годам. Учебный год делится на trimestры (1-8 классы) и семестры (9-11 классы), сроки начала и окончания которых устанавливаются графиком учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание

занятий составляется на учебный год с дальнейшей корректировкой по мере необходимости. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет от 36 до 40 академических часов в неделю.

III. Основные права обучающихся

Все обучающиеся Училища имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права.

3.1. В области образования на:

- бесплатное образование в соответствии с образовательными стандартами и программами начального, основного общего и среднего общего образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;
- выбор факультативных занятий в пределах установленного базисным учебным планом количества часов факультативных занятий;

3.2. В области обеспечения учебного процесса на:

- бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными помещениями, гардеробом и спортивной базой Училища;
- бесплатное пользование медицинским кабинетом, получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, неотложная помощь);
- бесплатное пользование автобусом Училища;
- получение горячего питания в столовой образовательной организации.

3.3. В области организации учебного процесса на:

- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Училища;
- отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками;
- выход из учебного класса во время урока или проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета;
- обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса в стенах образовательной организации, на прилегающей территории, при проведении массовых учебных и концертных мероприятий за пределами Училища;
- участие в концертах, олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- поощрение за успехи в учебной, культурной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

3.4. В области учебной деятельности на:

- информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;
- объективную и немедленную оценку своих знаний;
- проведение не более двух письменных контрольных работ в день;
- апелляцию полученных оценок.

3.5. В области внеучебной деятельности на:

- организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них;
- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами;

3.6. В области валеологии:

- отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии или выполнении работы, если это мешает учебе или может нанести вред здоровью обучающегося;
- свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны обучающихся и работников Училища, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия;
- защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации Училища.
- получение помощи при возникновении проблем путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к учителям, классному руководителю, администрации Училища.

IV. Основные обязанности обучающихся

Все обучающиеся Училища, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, обязаны:

4.1. Посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

4.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние/самостоятельные задания. Овладевать основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в Училище.

4.3. Выполнять требования Устава Академии хорового искусства имени В.С.Попова и Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе:

- требования, предъявляемые к внешнему виду (*Приложение 1*)
- правила поведения обучающихся в Училище (*Приложение 2*);

- правила пользования электронными устройствами и средствами связи (*Приложение 3*);
- правила посещения столовой (*Приложение 4*);
- правила посещения медицинского кабинета (*Приложение 5*);
- правила организации и проведения дежурства (*Приложение 6*).

4.4. Выполнять устные или письменные распоряжения, приказы, решения:

- классного руководителя;
- учителя-предметника;
- дежурного учителя;
- администрации Училища;
- педагогического совета.

4.5. Оказывать посильную помощь в уборке учебных помещений во время дежурства по классу, при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке учебных помещений к новому учебному году; участвовать в общественно-полезном труде.

4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Бережно относиться к имуществу Училища.

4.8. Сообщать классному руководителю, своим родителям, администрации Училища о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающихся.

4.9. Вне образовательной организации вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя воспитанника Хорового училища имени А.В.Свешникова.

V. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. Докладная записка в течение трех учебных дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником Училища, обнаружившим данный проступок, ректору и/или проректору по учебно-воспитательной работе.

Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся обязан предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах.

5.7. Обучающийся, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней. Если данный обучающийся не достиг совершеннолетия или не является полностью дееспособным, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Училища, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Училища незамедлительно обязана проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Училища.

5.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Училище. Отказ обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомить с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок посещения Училища

6.1. Приход обучающихся в Училище.

6.1.1. Обучающиеся обязаны приходить в Училище не менее чем за 5 минут до начала учебных занятий.

6.1.2. Обучающиеся или родители (законные представители) обязаны сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на учебных занятиях в Училище.

6.1.3. Обучающиеся должны приходить в Училище здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в Училище с инфекционными заболеваниями. В случае ухудшения общего состояния своего здоровья обучающийся должен немедленно сообщить классному руководителю и обратиться в медицинский кабинет.

6.1.4. При входе в здание обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться, сдать в гардероб свою одежду и обувь (в сумках-мешках). Нахождение обучающихся в Училище в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.5. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, Училище не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем обучающимся не рекомендуется:

- надевать в Училище дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.6. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе или на прилегающей территории вещи обучающиеся обязаны передать вахтеру или диспетчеру. Посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии взрослого.

6.1.7. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным по этажу или учителем.

6.2. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

6.2.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.2.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения учителя.

6.2.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.2.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками, дневниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.2.5. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать (при наличии) мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);
- приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, дневник, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

После звонка на урок обучающийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять своё место за ученическим столом.

6.3. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в Училище предъявить справку от врача.

6.4. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, концертах и других мероприятиях, проводимых в интересах Училища, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Тело

1.1. Тело обучающегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2. Ногти у обучающегося должны быть подстрижены.

1.3. Обучающийся должен иметь при себе чистый носовой платок.

1.4. Обучающимся запрещается:

- наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые);
- использовать пирсинг.

2. Прическа

2.1. Прическа - короткая классическая или модельная стрижка.

2.2. Запрещается обучающимся окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета.

2.3. Волосы у обучающихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными.

2.4. Обучающиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу.

3. Одежда и обувь

3.1. Обучающимся запрещается находиться в Училище в верхней одежде и в головном уборе.

3.2. Уличная обувь у обучающихся должна быть чистой.

3.3. Обучающиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, фиксирующуюся на ноге обучающегося (туфли, сандалии и т. п.). В связи с этим, обучающимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников.

3.4. На учебных занятиях в Училище принят деловой стиль одежды и обуви у обучающихся:

- пиджак, жилет (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый);
- светлая однотонная рубашка (допускается узкая полоска) или водолазка светлых тонов; в теплый период допускается короткий рукав;
- Обувь - туфли, сандалии.

3.5. Для торжественных мероприятий – фрак и рубашка белого цвета.

3.6. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля.

3.7. На занятия по физкультуре обучающиеся должны приходить в спортивной форме: трико (спортивные шорты), футболка, спортивная обувь (кроссовки, кеды).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие правила поведения

1.1. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников образовательной организации. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Обучающиеся обязаны выполнять Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать порядок и чистоту в Училище (в том числе в столовой и туалете);
- беречь здание Училища, оборудование, имущество; экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства по классу и в подготовке Училища к новому учебному году;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и Училища;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива.

1.3. Обучающиеся приходят в Училище не менее чем за 5 минут до начала занятий. При входе обучающиеся здороваются с дежурным по этажу, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы. Опоздавшие обучающиеся получают запись об опоздании в дневник.

1.4. Обучающимся запрещается (не разрешается):

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам образовательной организации.

II. Культура взаимоотношений

2.1. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям Училища. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

2.2. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища.

2.3. При встрече с взрослыми обучающийся обязан остановиться (если обучающийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться.

2.4. При разговоре со старшими обучающийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.5. Старшие обучающиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи.

2.6. Когда старшие люди ведут разговор, а обучающемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.7. При разговоре обучающимся запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- грызть ногти.

2.8. В случае, когда у обучающегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор. Запрещается использование мобильного телефона во время урока.

2.9. Обучающимся запрещается:

- выводить другого обучающегося или работника Училища из состояния психологического равновесия;
- вмешиваться в личную жизнь других обучающихся, работников Училища;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников Училища;
- брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

III. Культура речи

3.1. Обучающиеся в общении с другими обучающимися, работниками и гостями Училища обязаны следить за культурой своей речи, в связи с чем им запрещается:

- употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
- вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону в споре;
- использовать молодежный жаргон.

3.2. Обучающиеся обязаны обращаться к работникам Училища в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

3.3. Обучающиеся обязаны обращаться к другим обучающимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

3.4. В случае, когда обучающийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3.5. При оказании обучающимся какой-либо услуги они благодарят за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

IV. Поведение на занятиях

4.1. Обучающиеся после звонка должны занять свои места за учебными столами.

4.2. При входе учителя обучающиеся встают.

4.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения учителя.

4.4. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

4.5. На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

4.6. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

4.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

4.8. Обучающиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

4.9. Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что

необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

4.10. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

4.11. Во время урока выходить из класса категорически запрещено, за исключением случаев при возникновении форс мажорных обстоятельств.

4.12. Обучающиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

4.13. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

4.14. Нарушения настоящих правил обучающимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

V. Содержание учебных принадлежностей, соблюдение культуры учебного труда

5.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

5.2. Тетради обучающегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

5.3. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

5.4. Обучающийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

5.5. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.

5.6. Обучающийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком. Выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя.

5.7. Дневник заполняется обучающимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого работника школы.

5.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют на территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия, проводимые Училищем.

6.2. За нарушение Правил поведения к обучающимся могут применяться следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- вызов учащегося на административное совещание;
- то же с родителями;
- вызов обучающегося на педагогический совет;
- то же с родителями.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ И СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

1.1.2. Создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;

1.1.3. Защиты пространства *Училища* от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

1.1.4. Минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье обучающихся;

1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;

1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности электронных устройств и сотовых телефонов лежит на его владельце. *Училище* не несёт ответственности за сохранность электронных устройств и сотовых телефонов, принадлежащих обучающимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам *Училища*.

1.3. *Училище* не занимается расследованием похищенных или потерянных электронных устройств и сотовых телефонов у обучающихся и работников школы. Случаи хищения электронных устройств и сотовых телефонов рассматриваются по заявлению собственника в отделении полиции.

2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в *Училище* обучающиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровывозов» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся обязаны:

- Отключить сотовые телефоны и электронные устройства;
- Спрятать телефон и электронные устройства в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк. Запрещается класть телефон и электронные устройства на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями обучающийся имеет право:

- Включить сотовый телефон в режиме «вибровывозов»;
- Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие SMS-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

2.4. В *Училище* обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи обучающегося:

- Со своими родителями, родственниками и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону

могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

- Специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В *Училище* обучающимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон и электронные устройства в следующие режимы:

2.5.1. Звуковоспроизведения (прослушивать музыку, речь, в том числе через наушники);

2.5.2. Фото - и видео воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);

2.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);

2.5.4. Фото - и видеозаписи (фотографировать, снимать на видео).

2.6. Обучающимся запрещается демонстрировать другим обучающимся функциональные возможности своего телефона и электронных устройств.

2.7. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

- Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления обучающихся и работников *Училища*;

- Повернуться спиной к обучающимся и работникам *Училища*, которые наиболее близко находятся от него;

- Разговаривать тихо и кратко.

2.8. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.9. Обучающимся запрещается с помощью телефона:

- демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

- наносить вред имиджу *Училища*, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим и в сети интернет.

2.10. В случае нарушения настоящих Правил любой работник *Училища* имеет право изъять телефон и/или электронные устройства у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон/электронные устройства проректору по учебно-воспитательной работе.

2.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое руководителем. В *Училище* приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с режимом питания, утвержденным ректором, в сопровождении учителя или классного руководителя.

2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:

2.1. Соблюдать следующие **правила культурного приема пищи:**

2.1.1. При приеме пищи в столовой обучающимся запрещается:

- Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах;
- Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
- Брать в рот большие порции и куски пищи;
- Разговаривать с полным ртом;
- Громко прихлебывать жидкую пищу;
- Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.
- Слизывать с тарелки остатки пищи;
- После приёма пищи ложку и вилок класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
- После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
- Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
- Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема;
- Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу.

2.1.2. Косточки из рыбы разрешается вынимать не только вилок, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.

2.1.3. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилок с помощью хлебной корочки.

2.1.4. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилок.

2.1.5. Фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана необходимо доставать ложкой. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдце, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюдце.

2.1.6. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно спокойно попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

3. Обучающиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

3.3. После приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.

4. Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, администрацию, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, администрации.

3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

4.1. Входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника.

4.2. Соблюдать очередность.

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

5.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и т. п.).

6.2. Выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

7.1. Доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского кабинета.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой обучающийся обязан:

8.1. Доложить своим родителям о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т. п.).

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста, если такое указание давалось работником медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя обучающегося в медицинский кабинет Училища, если такое указание давалось медицинским работником.

8.4. Передать записку от медицинского работника своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЖУРСТВА

1.1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.

1.2. Дежурные по классу обязаны:

- открыть окна, фрамуги и проветрить класс;
- убрать мусор, имеющийся в классе;
- помыть классную доску, губку;
- обеспечить класс мелом;
- расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья;
- помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т. п.);
- находиться в классе во время перемены;
- перед началом урока подать учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке.

1.3. После окончания занятий:

- проконтролировать, чтобы все стулья были подняты;
- помыть классную доску, губку;
- полить цветы, находящиеся в классе;
- закрыть окна, фрамуги на шпингалеты;
- сдать класс учителю.