


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
25.02.2021, Протокол № 1

Утверждаю:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв
«9» февраля 2021 года

**Положение
о Стипендиальной комиссии
Академии хорового искусства имени В.С. Попова**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова», входящим в систему менеджмента качества Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) и определяющим особенности создания и работы Стипендиальной комиссии Академии.

1.2. Стипендиальная комиссия Академии является коллегиальным совещательным органом Академии и в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций

высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Академии и иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующим вопросы назначения и выплаты стипендии.

1.3. Стипендиальная комиссия Академии создается с целью:

- разработки (в случае изменения нормативного регулирования вопросов стипендиального обеспечения на федеральном уровне) и контроля исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Положение о стипендиальном обеспечении);

- организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, ассистентам-стажерам и аспирантам в ситуациях, не предусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении.

1.4. В состав Стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческого совета Академии, иные представители обучающихся. Председателем Стипендиальной комиссии назначается первый проректор - проректор по учебной работе и развитию.

2. Функции и задачи Стипендиальной комиссии.

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства;
- обеспечение реализации прав обучающихся при распределении между обучающимися, назначении и выплате стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся;
- отбор претендентов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

2.2. Стипендиальная комиссия распределяет стипендиальный фонд, предназначенный для выплаты:

- государственных академических стипендий студентам;
- государственных стипендий ассистентам-стажерам и аспирантам;
- государственных социальных стипендий;
- материальной поддержки для студентов;
- ежегодного пособия для аспирантов.

2.3. Для реализации поставленных задач Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает (в случае изменений законов, постановлений и иных актов федерального уровня) Положение о стипендиальном обеспечении;

2.3.2. контролирует исполнение действующего Положения о стипендиальном обеспечении;

2.3.3. принимает ходатайства обучающихся, претендующих на получение стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся;

2.3.4. рассматривает документы, подтверждающие право на получение стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся;

2.3.5. рассматривает ходатайства обучающихся о получении стипендии и других форм материальной поддержки в случаях и ситуациях, не предусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении;

2.3.6. утверждает списки на получение:

- государственной академической стипендии студентам, в т.ч. иностранным,

- государственной стипендии ассистентам-стажерам и аспирантам, в т.ч. иностранным,

- повышенной государственной академической стипендии студентам, в т.ч. иностранным,

- государственной социальной стипендии студентам, в т.ч. в повышенном размере,

- именных стипендий,

- единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся,

- пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3.7. разрабатывает, согласовывает и утверждает критерии материальной поддержки студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов;

2.3.8. распределяет средства стипендиального фонда Академии в качестве материальной поддержки обучающихся;

2.3.9. на основании приказов ректора Стипендиальная комиссия может выполнять иные функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

3. Структура и организация деятельности Стипендиальной комиссии.

3.1. Состав Стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) создается приказом ректора сроком на один учебный год и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, которые участвуют в работе с правом совещательного голоса.

3.2. В своей работе члены Комиссии подчиняются непосредственно Председателю Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию;

- устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии.

3.4. Члены Комиссии присутствуют на ее заседаниях, а при невозможности присутствия обязаны заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- организует подготовку необходимых документов, материалов и информации к заседаниям;
- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- оформляет протокол заседаний.

3.6. Заседания Комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Дата и время заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии и сообщаются всем членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает Председатель или лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

3.9. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии или лица, председательствующего на заседании Комиссии при отсутствии Председателя.

3.10. Протоколы заседания и иная информация о деятельности Комиссии доводится до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц и структурных подразделений Академии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия и оформления документов, содержащих соответствующую информацию.

3.11. Особые мнения членов Комиссии вносятся в протокол.

3.12. Протоколы заседания Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и профессорско-преподавательским составом Академии.

3.13. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом ректора Академии на основании протокола Комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность членов Стипендиальной комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

- обращаться с ходатайством и вносить предложения для рассмотрения ректоратом Академии по целесообразному использованию стипендиального фонда.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Академии.

4.3. Комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) стипендии и материальных выплат обучающимся.

4.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии и действует до его отмены.

5.2. В связи с изменением законодательства Российской Федерации, организационным и иным причинам, в период действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Все изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.