

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого  
совета Академии  
хорового искусства  
имени В.С. Попова

**«22» сентября 2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. ректора

Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова

А.К. Петров



**«22» сентября 2016 г.**

**ПОРЯДОК**

**индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки  
кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и  
хранения в архивах информации об этих результатах на  
бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Академия  
хорового искусства имени В.С. Попова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Порядком регулируются особенности индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре и ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения аспирантами и ассистентами-стажерами образовательных программ является установление соответствия уровня сформированных универсальных и профессиональных компетенций аспирантов и ассистентов-стажеров требованиям соответствующих ФГОС ВО и основных образовательных программ.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Основными инструментами индивидуального учета результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке являются текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ аспирантами и ассистентами-стажерами фиксируется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами контроля, утвержденными в положениях,

регламентирующих образовательную деятельность Академии.

2.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится электронное портфолио аспиранта / ассистента-стажера, а также сведения о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения ОПОП, которые размещаются на официальном сайте Академии (в разделе аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

2.4. К бумажным носителям информации индивидуального учета результатов освоения ОПОП относятся: протоколы сдачи вступительных и кандидатских (для аспирантов) экзаменов; протоколы государственной итоговой аттестации; индивидуальные планы работы аспирантов и ассистентов-стажеров; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетные книжки обучающихся; журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий; дневники о прохождении практик; отчетная документация по самостоятельной работе аспирантов и ассистентов-стажеров.

2.5. В зачетных книжках отражаются результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также практик.

2.6. Порядок заполнения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии и Положением о государственной итоговой аттестации подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Академии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Академии бессрочно.

2.7. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения ОПОП (кроме журнала текущей успеваемости) хранятся в документах руководителя аспирантурой ассистентурой-стажировкой.

2.8. Ответственность за сбор и хранение информации о результатах освоения учащимися образовательных программ, ведение личных дел аспирантов и ассистентов-стажеров несет руководитель аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

### **3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ**

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив после окончания срока обучения аспирантов и ассистентов-стажеров.

Передача на хранение в архив указанной информации осуществляется руководителем аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел отдела.

3.3. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.