

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

«22» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

А.К. Петров

«22» сентября 2016 г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова» по
образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке учебных дисциплин (модулей) и
практик, пройденных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке учебных дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует особенности организации зачета результатов освоения обучающимися Академии дисциплин (модулей) и практик по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, пройденных (изученных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачет результатов освоения отдельных разделов, дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других образовательных организациях, осуществляется на основании соответствующих документов об образовании в виде перезачета или переаттестации.

1.4. Перезачетом является признание и перенос результатов учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) в других образовательных организациях, в документы Академии об освоении соответствующей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

Переаттестацией является дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспирантов и ассистентов-стажеров по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) ими в другой образовательной организации. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у аспирантов и ассистентова-стажеров по указанным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с ОПОП, реализуемыми в Академии.

2. Порядок и организация зачета результатов освоения аспирантами и ассистентами-стажерами учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других организациях

2.1. С целью осуществления зачета результатов освоения аспирантами и ассистентами-стажерами учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных в других образовательных организациях, создаются и утверждаются приказом ректора Академии специальные аттестационные комиссии, состоящие из руководителя аспирантурой и ассистентурой-стажировкой и преподавателей Академии (представителей выпускающей кафедры и кафедры, ответственной за реализацию перезачитываемой дисциплины (модуля) или практики).

2.2. Выпускающие кафедры совместно с руководителем аспирантуры

и ассистентуры-стажировки на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании соответствующего уровня:

составляют перечень учебных дисциплин (модулей) (включая объемы часов и форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом или ассистентом-стажером в другой образовательной организации, с перечнем дисциплин (модулей) и практик, содержащихся в учебных планах Академии;

определяют перечень дисциплин (модулей) и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

составляют ведомости (протоколы) перезачета или переаттестации дисциплин (модулей) и практик для каждого аспиранта и ассистента-стажера, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;

устанавливают сроки проведения переаттестации (не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации) и график работы кафедр с обучающимися.

2.3. Перезачет дисциплин (модулей) и практик проводится при соблюдении следующих условий:

название (номенклатура) дисциплины (модуля) и практики должно соответствовать требованиям учебным планам ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Академии;

объем часов по перезачитываемой дисциплине (модулю) и практике должен составлять не менее 80% от объема часов дисциплин (модулей) и практик, реализуемых в Академии;

наличие по перезачитываемым дисциплинам (модулям) и практикам оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.4. Переаттестация дисциплин (модулей) и практик осуществляется в форме собеседования или в иной форме, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у аспирантов по переаттестуемым дисциплинам и практикам.

В процессе переаттестации аспирант или ассистент-стажер может подтвердить оценку, ранее полученную в иной образовательной организации, понизить или повысить ее. Отказ от результатов переаттестации в случае понижения оценки невозможен.

В случае положительных оценок по итогам переаттестации выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Перед переаттестацией аспиранту и ассистенту-стажеру предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной в Академии учебной программой дисциплины (модуля) или практики.

2.5. Для осуществления перезачета или переаттестации обучающиеся представляют руководителю аспирантуры и ассистентурой-стажировкой следующие документы:

заявление на имя проректора по научной работе о зачете учебной дисциплины (модуля) или практики;

документ об образовании, полученный в другой образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации,

в которой ранее обучался аспирант или ассистент-стажер.

2.6. Итоги перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), дисциплин (модулей) и практик оформляются ведомостью (протоколом), в которой указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, и утверждаются приказами ректора Академии.

Копии приказов и ведомости (протоколы) перезачета и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

2.7. В случае отказа аспиранта и ассистента-стажера от перезачета дисциплин и практик, обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением обучающегося на имя проректора по научной работе с указанием перечня дисциплин.

2.8. В случае перевода обучающегося в другой вуз или отчисления до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных и/или перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в академическую справку.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули) и практики вносятся в приложение к диплому с соответствующей пометкой (*).

2.9. Аспиранты и ассистенты-стажеры, имеющие перезачеты или переаттестации, освобождаются от посещения занятий по данным дисциплинам (модулям) и практикам.