

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

«29» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Академии хорового искусств
имени В.С. Попова

Н.Н. Азаров

«29» декабря 2014 г.



Положение

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ В
ФГБОУ ВПО «АКАДЕМИЯ ХОРОВОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ В.С. ПОПОВА» НА
ОСНОВЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества в Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее Академии).

1.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат письменные квалификационные работы обучающихся в Академии

1.3. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели и соискатели.

1.4. К квалификационным работам относятся дипломные работы (проекты), предусмотренные учебным планом, итоговые работы ассистентов-стажеров и аспирантов, кандидатские диссертации.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общий порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных научных работ в Академии в части предотвращения плагиата.

1.6. Под несамостоятельным выполнением письменной работы в данном Положении понимается плагиат, т.е. использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Плагиатом может быть :

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста путем переработки с заменой слов и выражений или переложения своими словами.

1.7. Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося Академии.

II. Порядок использования системы «Антиплагиат» и принятия решений о допуске обучающегося к защите работы

2.1. После прохождения обсуждения на кафедре и получения соответствующего заключения о рекомендации квалификационной работы к защите, обучающийся сдает помощнику проректора по научной работе рукопись работы в электронном виде, выписку о решении кафедры и отзыв рецензента.

2.2. В своем заявлении, заполняемом обучающимся (Приложение 1), он фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат».

2.3. Сданная письменная работа проходит проверку системой «Антиплагиат». Справка с результатами проверки формируется в течение 7 дней и передается научному руководителю обучающегося.

2.4. Допустимые процентные соотношения: для студенческих работ – 20%, для работ ассистентов-стажеров и аспирантов – не более 10%.

2.5. При более высоких % значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся (при сохранении ранее установленной темы работы) и представлена к повторной проверке на наличие плагиата. Срок исполнения не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГАК.

2.6. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося и заведующим кафедрой принимается решение о допуске письменной работы к защите и ее итоговой оценке, а при курсовой работе по дисциплине — допуску к экзамену.

2.7. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

2.8. После повторной проверки в случаях, если плагиат не устранен или имеются причины, влияющие на невозможность устранить плагиат в установленные сроки, работа не допускается к защите в текущем учебном году. Работа в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией Академии. При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

2.9. Если научным руководителем письменная работа не допущена к защите исключительно по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат», то при несогласии обучающегося с таким решением, выпускающая кафедра проводит рецензирование работы и на своем заседании принимает решение о допуске письменной работы к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

2.10. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя и хранятся в личном деле обучающегося.

III. Ответственность

3.1. Обучающийся несет ответственность за своевременность поступления письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за соответствие работы предъявляемым требованиям.

3.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

3.4. Ответственность должностных лиц, участвующих в процессе выявления самостоятельности выполнения студентом письменных работ (Приложение 2

настоящего Положения) определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и Уставом Академии.

3.5. В отношении обучающихся, в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания:

- выговор (при первом фиксировании факта плагиата);
- отчисление (при повторном фиксировании факта наличия 50% плагиата или 100% плагиата при первоначальной проверке работы).

IV. Мотивация к корректному цитированию и качеству

4.1. В целях стимулирования обучающихся, в Академии организуются:

- слушания лучших письменных работ на заседаниях студенческого научного общества, в рамках научных конференций, круглых или дискуссионных столов и т.п.;
- доклады на заседаниях кафедр, на которых выполнялась работа;
- публичные защиты письменных работ;
- публикации в «Вестнике АХИ» .

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере письменной работы**

_____ *вид письменной работы*

Я, _____, студент ____ курса, кафедры _____ заявляю, что в моей письменной работе на тему« _____

_____», представленной ГАК для публичной защиты, не содержится плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ – дипломных, кандидатских и докторских диссертаций, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Академии «Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ» на основе системы «Антиплагиат».

_____ *(подпись обучающегося)*

_____ *(дата)*

**Порядок осуществления проверки письменных работ системой
«Антиплагиат»**

Для реализации Положения «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АХИ на основе системы «Антиплагиат»:

1. Заведующий кафедрой знакомится с результатами проверки всех поступивших на кафедру письменных работ и несет ответственность за своевременную передачу этих работ на проверку.
2. Обучающийся обязан своевременно представить письменную работу для проверки системой «Антиплагиат» в установленные сроки.
3. Руководитель работы обязан своевременно анализировать отчет о проверке письменной работы обучающегося на наличие плагиата и принять решение о рекомендации выпускающей кафедры допустить работу к публичной защите или об отправке письменной работы на доработку.
4. Проверка работы происходит автоматически системой «Антиплагиат», при этом и обучающийся и руководитель работы получают от ответственного за проверку работ системой «Антиплагиат» результат проверки.
5. Если результат проверки работы положительный, то письменная работа решением кафедры допускается к публичной защите.

Решение кафедры о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично.

Проректор по научной работе
доктор искусствоведения,
профессор

Ефимова Н.И.

« ___ » _____ 2014 г.