

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

«26» декабря 2022 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«26» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по программам специалитета
Академии хорового искусства имени В.С. Попова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

1.2. При осуществлении образовательной деятельности по программам специалитета Академия хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) обеспечивает проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам специалитета регламентируется рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и утверждаемыми в установленном в Академии порядке.

1.5. Порядок учета и хранения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Академии.

2. Основные принципы организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по программам специалитета организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса выделяется два семестра.

2.2. Формы промежуточной аттестации – зачетно-экзаменационные сессии проводятся в конце каждого семестра. Количество недель и сроки проведения каждой сессии определяются графиком учебного процесса Академии и расписанием сессии, составляемым с учетом специфики каждой специальности, методической целесообразности, необходимого интервала между экзаменами.

2.3. Требования к содержанию, объему, срокам и формам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) (далее – РПД) и оценочных материалах, разработанных соответствующими кафедрами для каждой дисциплины (модуля) и практики, предусмотренным учебным планом.

2.4. Особенности процедур оценивания доводятся до сведения обучающихся до начала занятий по соответствующей дисциплине (модулю) или практике, в том числе виды и объем учебной работы, виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости. Полнотекстовые РПД и оценочные материалы доступны для ознакомления в печатном виде на соответствующих кафедрах, а также в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Академией результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Зачет Академией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Академии, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Академии.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Освоение студентами учебных дисциплин (модулей) и практик оценивается индивидуально по всем предметам индивидуальной, групповой и мелкогрупповой формы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», по 10-балльной шкале, имеющей следующую идентичность:

«10» - «отлично с плюсом»

«9» - «отлично»

«8» - «отлично с минусом»

«7» - «хорошо с плюсом»

«6» - «хорошо»

«5» - «хорошо с минусом»

«4» - «удовлетворительно с плюсом»

«3» - «удовлетворительно»

«2» - «неудовлетворительно»

3. Организация текущего контроля успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и

инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе и развитию, заведующие кафедрами и преподаватели соответствующих дисциплин и практик в соответствии с содержанием рабочих дисциплин и практик учебного плана.

3.3. Контроль текущей успеваемости осуществляется в течение семестра по всем дисциплинам учебного плана в форме:

- устных (письменных) опросов, выполнения заданий, контрольных работ, тестов;
- академических концертов и вечеров, зачетов по чтению с листа;
- представления самостоятельных практических работ по специальным дисциплинам;
- контрольных работ, рефератов по специальным, общепрофессиональным и общегуманитарным дисциплинам теоретического и практического направления;
- защиты выпускных квалификационных работ.

3.4. В середине учебного семестра может проводиться межсессионная аттестация обучающихся, целью которой является подведение промежуточных итогов результатов обучения с целью их обсуждения, принятия необходимых управленческих решений, проведения воспитательной работы с обучающимися и составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. При проведении межсессионной аттестации преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) заполняет ведомость с отметками «аттестован» или «не аттестован». Решение об аттестации принимается преподавателем лично на основе процента пропусков учебных занятий обучающимся и его работы по дисциплине (модулю) в течение семестра.

3.5. В течение семестра учебный отдел подводит промежуточные итоги результатов контроля текущей успеваемости студентов, которые обсуждаются на заседаниях кафедр и влияют на разработку мер по совершенствованию качества преподавания дисциплин (модулей) (или отдельных разделов), а также методик проведения текущего контроля успеваемости.

3.6. Совокупность оценок по текущему контролю является основой аттестации по дисциплинам, не выносимым на зачетно-экзаменационную сессию.

3.7. Недобросовестное освоение образовательной программы, в том числе систематические неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, непосещение учебных занятий являются основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачеты (дифференцированный и недифференцированный).

4.2. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются учебными планами Академии.

4.3. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для всех специальностей утверждается первым проректором – проректором по учебно-воспитательной работе и развитию и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.4. В период зачетно-экзаменационной сессии на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

4.5. Форма проведения экзаменов и зачетов (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяются соответствующими кафедрами в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся для прохождения промежуточной аттестации.

4.8. Досрочное проведение промежуточной аттестации может быть разрешено по письменному заявлению обучающегося на имя ректора Академии и может быть обусловлено профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами, подтвержденными документально.

4.9. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий не допускается, за исключением случаев, обусловленных особыми обстоятельствами в порядке, установленном приказом ректора Академии.

4.10. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится руководителем практики.

4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

5. Порядок сдачи зачетов и экзаменов

5.1. Экзамены и зачеты принимаются педагогическим работником по соответствующей дисциплине (модулю), практике (далее – экзаменатором) в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием промежуточной аттестации. При невозможности проведения экзаменатором экзамена или зачета в установленные сроки, заведующий кафедрой может поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю. При невозможности осуществления замены первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе и развитию по представлению заведующего кафедрой своим распоряжением переносит срок проведения экзамена или зачета. Несогласованный перенос экзамена или зачета не допускается.

5.2. Все полученные во время промежуточной аттестации оценки вносятся экзаменатором в экзаменационную ведомость. В экзаменационной

ведомости допускается внесение оценок только ручкой и только по утвержденной настоящим Положением шкале оценивания. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Выставленные в экзаменационную ведомость оценки без подписи экзаменатора являются недействительными. Если экзамен или зачет принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии.

5.3. Экзаменатор несет персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на Учебный отдел (сводные, зачетные, экзаменационные ведомости, журналы).

5.4. При явке на экзамен (зачет) обучающийся предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (зачета). Экзаменатор/экзаменационная комиссия не имеет права принимать зачет или экзамен без предъявления студентом обучающимся зачетной книжки.

5.5. При проведении экзамена/зачета вправе присутствовать ректор, проректоры, заведующий кафедрой и члены кафедры, на которой обучается студент, преподаватель, обучающий студента по дисциплине экзамена/зачета.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе не допускается.

Экзамены по исполнительским дисциплинам могут проводиться в открытой форме.

5.6. Во время промежуточной аттестации обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами, справочной литературой и пособиями. Обучающийся с разрешения экзаменатора может делать записи на листах подготовки к ответу, выданных экзаменатором. Листы подготовки к ответу, а также листы письменных работ сдаются экзаменатору и хранятся на кафедре до окончания сессии. Результаты письменного экзамена или зачета должны быть

объявлены обучающимся не позднее трех рабочих дней после завершения экзамена или зачета.

5.7. Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

5.8. Экзаменатор обязан предотвращать случаи фальсификации во время промежуточной аттестации в форме списывания и использования технических средств, не разрешенных по условиям проведения экзамена или зачета. Обучающийся, уличенный в фальсификации, по решению экзаменатора может быть удален с экзамена или зачета с неудовлетворительной оценкой. О факте удаления обучающегося с промежуточной аттестации экзаменатор докладывает служебной запиской на имя первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию.

5.9. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы в случае, если их тематика не выходит за рамки программы учебной дисциплины (модуля). Экзаменатор вправе не комментировать решение об оценке.

5.10. Положительные оценки заносятся в зачетную или экзаменационную ведомости и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетной/экзаменационной ведомости.

5.11. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости отметкой «не явился».

5.12. Заполненные ведомости сдаются в Учебный отдел не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в Учебном отделе.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или иным документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.6. Распоряжением первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. К распоряжению прилагается список обучающихся, имеющих академическую задолженность и график ликвидации академических задолженностей с указанием времени проведения повторной промежуточной аттестации по групповым, мелкогрупповым и индивидуальным дисциплинам. Время проведения повторной промежуточной аттестации согласуется обучающимся с преподавателем в индивидуальном порядке. Указанные приложения готовятся специалистами Учебного отдела и доводятся до сведения обучающихся за 14 календарных дней до наступления срока ликвидации академической задолженности.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Студентам выпускного курса в течение учебного года в срок до 1 апреля разрешается пересдача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением музыкально-исполнительских и практических дисциплин. Решение о пересдаче принимается первым проректором – проректором по учебно-воспитательной работе и развитию.

6.9. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.