

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
29.06.2026, протокол № 3

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства имени
В.С. Попова



А.В. Соловьёв
«29» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе аспирантуры (далее – Положение) регламентирует деятельность, задачи, функции, ответственность и организацию работы отдела аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее, соответственно – Отдел, Академия).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, науки, культуры, в том числе Минобрнауки России, Минкультуры России, Федеральной службы по надзору в сфере высшего образования и науки, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии, регулирующими научную, образовательную деятельность, решениями Учёного совета Академии, настоящим Положением, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.3. Отдел является структурным подразделением Академии, осуществляющим и координирующим работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикреплению для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата (доктора) наук и для сдачи кандидатских экзаменов.

1.4. Отдел подчиняется проректору по дополнительному образованию, науке и международным связям.

1.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- координация деятельности аспирантов Академии;
- организация и руководство процессом подготовки диссертаций аспирантами по основной образовательной программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство),
- организация прикрепления лиц, не осваивающих программу аспирантуры Академии, для сдачи кандидатских экзаменов;
- организация научной деятельности соискателей ученой степени (кандидата, доктора) вне аспирантуры;
- реализация мер по повышению качества обучения аспирантов.

3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Организация работы по обеспечению подготовки научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуре.

3.2. Сопровождение процесса поступления абитуриентов в аспирантуру по очной форме обучения.

3.3. Планирование, организация, координация и контроль образовательной деятельности аспирантов:

- планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки аспирантов;
- контроль процедурных и организационных вопросов проведения кандидатских экзаменов;
- мониторинг и контроль готовности аспирантов выпускных курсов к процедуре итоговой аттестации;
- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов;
- организация прикрепления лиц для подготовки диссертации кандидата, доктора наук;
- организация делопроизводства по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

3.4. Организация информационного сопровождения аспирантов.

3.5. Организация, планирование и контроль деятельности научных руководителей, ответственных за подготовку аспирантов.

3.6. Подготовка и представление аналитических и статистических сведений и отчётных материалов о подготовке научных и научно-педагогических кадров в государственные органы: государственной статистики, Минобрнауки России, Минкультуры России.

3.7. Информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами Академии.

3.8. Обеспечение специалистами Отдела своевременного выполнения поручений ректора и проректора по дополнительному образованию, науке и международным связям в соответствии с правовыми актами и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Минкультуры России, Рособнадзора.

3.9. Разработка предложений по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров, внесение их в установленном порядке на рассмотрение ректората и Учёного совета Академии.

3.10. Подготовка проектов договоров об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Разработка локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности аспирантуры:

- о назначении состава приёмной комиссии аспирантуры, предметных комиссий по вступительным испытаниям в аспирантуру, допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру, зачислении в аспирантуру;
- об организации образовательного процесса в аспирантуре;
- об утверждении тем диссертаций аспирантов;

- об утверждении научных руководителей;
 - о назначении комиссии по приёму кандидатских экзаменов;
 - о допуске к кандидатским экзаменам;
 - об осуществлении процедуры прикрепления лиц для подготовки диссертации (кандидатской, докторской) без освоения программ аспирантуры и прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов;
 - о предоставлении академического отпуска;
 - о восстановлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - о порядке приёма и перевода из других образовательных организаций высшего образования и о переводе в другие образовательные организации высшего образования;
 - об отчислении из аспирантуры.
- 3.12. Ведение делопроизводства аспирантуры.
- 3.13. Подготовка академических справок об обучении в аспирантуре.
- 3.14. Выдача справок о сдаче кандидатских экзаменов.
- 3.15. Координация научно-исследовательской деятельности аспирантов.
- 3.16. Организация учёта и контроля деятельности аспирантов в соответствии с их индивидуальными планами работы (проведение промежуточных аттестаций).
- 3.17. Назначение государственной академической стипендии аспирантам.
- 3.18. Подготовка документов для проведения итоговой аттестации.
- 3.19. Заполнение и выдача дипломов и свидетельств об окончании аспирантуры.
- 3.20. Составление отчётов о подготовке научных и научно-педагогических кадров и их предоставление в ректорат Академии.
- 3.21. Обеспечение выполнения уставных задач Академии в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом Академии.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.
- 4.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Академии, ответственные за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся.