

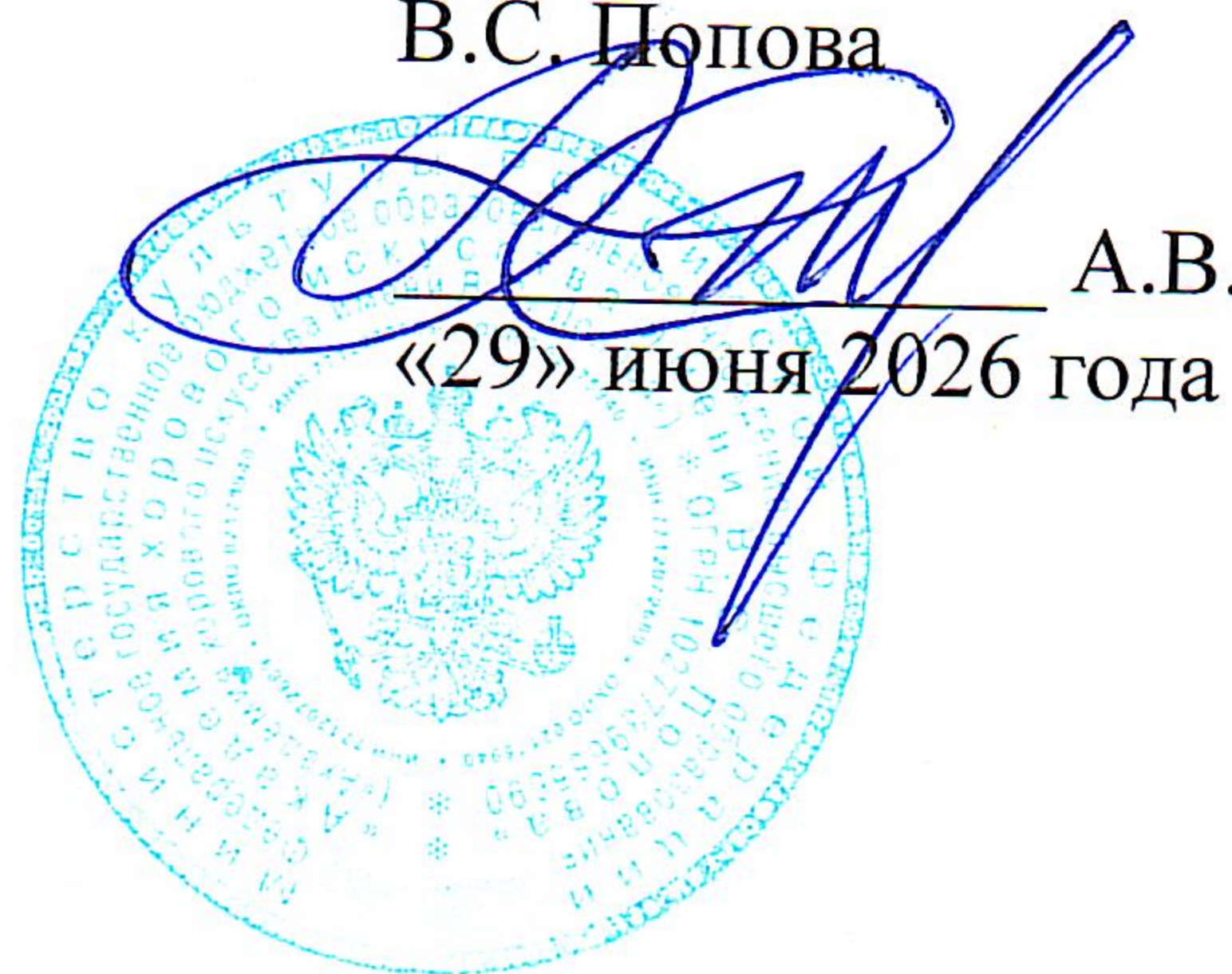
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
29.06.2026, протокол № 3

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства имени
В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«29» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о практиках аспирантов

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практиках аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения научно-исследовательской и педагогической практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее - ФГТ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. В соответствии с ФГТ практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной программы подготовки аспиранта.

1.4. Практика предусматривает проведение производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Типы практики: научно-исследовательская, педагогическая.

1.6. Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная (при наличии договора с Академией о предоставлении базы практик).

1.7. Программы практик разрабатываются кафедрами Академии в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство) с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.

1.8. Объем практик аспирантов составляет:

- научно-исследовательская практика (1-5 семестры) – 37 з. ед. (1332 часа);
- педагогическая практика (3-4 семестры) – 1 з. ед. (36 часов).

1.9. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческих интересов.

1.10. Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий, предоставлять возможности для участия аспирантов в научно-исследовательской, педагогической и художественно-творческой деятельности учреждения.

1.11. Руководитель практики закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик. Руководители научно-исследовательской и педагогической практик аспирантов утверждаются приказом ректора в начале каждого учебного года.

1.12. Организаторами практик являются отдел аспирантуры и кафедры, отвечающие за реализацию образовательной программы по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство).

1.13. Все виды практики включаются в индивидуальный план работы аспиранта в начале нового учебного года. Проведение практики в профильной организации включается в индивидуальный план аспиранта на основании его личного заявления и наличия договора с данной организацией.

1.14. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Академии, участвующими в организации практик аспирантов.

2. Содержание и формы проведения практик

2.1. Научно-исследовательская практика

2.1.1. Научно-исследовательская практика (далее – НИП) – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, выступлением на научных конференциях.

2.1.2. НИП аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается учебными планами, календарными учебными графиками подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

2.1.3. Содержание НИП определяется рабочей программой практики с учетом профиля подготовки аспиранта, а также условиями проведения НИП:

организационная работа: разработка плана НИП; участие в ежегодных отчетах на кафедре; подготовкой презентаций результатов исследовательской деятельности; подготовка отчетной документации о прохождении практики;

теоретическая работа: работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных (архивных) фондов; работа с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использование библиографического описания научных работ; методологическое обоснование проблематики исследования; разработка категориального аппарата; анализ и оценка современных научных достижений; теоретическое обоснование разработанной концепции;

аналитическая работа: научная интерпретация полученных результатов, их обобщение, систематизация и оценка, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и аналитических

материалов в виде научного доклада, публикации; подготовка аргументации для участия в научной дискуссии.

2.1.4. Целью НИП является подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях; формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного профиля подготовки, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и элективных дисциплин и научно-исследовательской работы аспиранта.

Задачи НИП:

- подготовка текстов научных статей в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями изданий, рекомендованных ВАК, а также публикация их в указанных изданиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований (подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций);
- применение знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы (составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования);
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- подготовка аргументации и презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

2.1.5. Обязательной формой НИП является написание научных статей по теме диссертации, участие в научной конференции (с докладом) по теме диссертационного исследования или выступление с докладом на научном семинаре.

Основными формами отчетности НИП являются:

- презентация результатов научного исследования на профильной научной конференции (доклад);
- оформление результатов исследования в форме научного доклада, текста научной публикации, презентации и пр.;
- иные формы НИП, установленные кафедрой и закрепленные в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.1.6. Результаты освоения содержатся в рабочей программе научно-исследовательской практики.

2.1.7. НИП организуется непосредственно на кафедрах Академии. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора о предоставлении базы практики. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.1.8. Руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, которые обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

2.1.9. Руководителем НИП аспиранта является научный руководитель, который обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики (ее стационарные и выездные формы), сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта. Индивидуальное задание НИП на текущий учебный год утверждается профильной кафедрой.

2.1.10. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

2.1.11. По итогам выполнения индивидуального плана НИП кафедра проводит ежегодную аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

2.1.12. Формы контроля научно-исследовательской практики:

- зачет (промежуточная аттестация): 1, 2, 3, 4, 5 семестры.

2.2. Педагогическая практика.

2.2.1. Педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса как его неотъемлемая часть; цель практики состоит в практическом освоении аспирантами различных видов профессиональной педагогической деятельности. Практика позволяет последовательно и в определенной системе в течение всего периода обучения соединять теоретическую, научно-исследовательскую и художественно-творческую подготовку обучающихся с их практической работой в Академии и в иных образовательных учреждениях высшего образования.

2.2.2. Занятия педагогической практикой проводятся во 2-5 семестрах в индивидуальной форме и носят практический характер. Педагогическая практика рассредоточена по всему периоду обучения в течение учебного года, но должна быть согласована с учебным рабочим расписанием руководителя практики в количестве 18 часов в семестр (учебная нагрузка за руководство практикой аспиранта).

2.2.3. Цель и задачи педагогической практики.

Цель – подготовка аспиранта к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях высшего образования и апробация положений научно-квалификационной работы.

Задачи:

- развитие и совершенствование педагогических компетенций аспирантов;
- развитие ценностно-ориентированного подхода к педагогической деятельности;
- освоение аспирантами принципов планирования учебного процесса, практическое освоение принципов современной музыкальной педагогики;
- внедрение научно-практического опыта педагогической практики в профессиональную деятельность.

2.2.4. Результаты освоения педагогической практики содержатся в рабочей программе практики.

2.2.5. Основное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность, которая включает в себя:

- изучение основных направлений, содержания, форм и способов работы отдельных педагогов и педагогических коллективов образовательных учреждений высшего образования;
- овладение навыками подготовки и проведения индивидуальных и групповых занятий, контрольных мероприятий, оценки качества образовательной деятельности.

2.2.6. Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности обучающегося в качестве:

- ассистента в классе научного руководителя;
- штатного преподавателя (в случае осуществления педагогической практики по научным дисциплинам вне Академии);
- слушателя или участника мастер-классов, открытых уроков, научно-практических конференций;
- педагога-исследователя.

2.2.7. Основными видами педагогической практики являются:

организационная работа: знакомство со структурой вуза, с должностными инструкциями преподавателя, документами, регламентирующими учебный процесс;

методическая работа: изучение образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов; ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; изучение учебно-методической литературы, информационного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой занятий; самостоятельная разработка рабочей программы (либо ее раздела) по предложенной дисциплине; разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и /или семинарских занятий; подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, материалов для семинарских занятий и т.д.);

подготовка материалов для фонда оценочных средств: экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;

учебная работа: посещение учебных занятий и лекций в классе научного руководителя, ведущих преподавателей Академии, других творческих вузов в России; посещение авторских курсов, мастер-классов, открытых уроков, конференций, творческих встреч с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим и творческим опытом; взаимопосещение занятий по педагогической практике других аспирантов Академии и их анализ; посещение зачетных и экзаменационных аттестаций студентов; проведение индивидуальных или групповых занятий по предложенной дисциплине (лекций, семинаров, практических работ) с использованием интерактивных форм обучения; самостоятельные занятия (практика) в качестве штатных преподавателей в иных образовательных учреждениях, соответствующих профилю получаемого образования;

научно-исследовательская работа: организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

2.2.8. По степени активного участия обучающегося в педагогическом процессе, педагогическая практика делится на пассивную и активную. В процессе прохождения практики обе формы могут чередоваться в рамках отведенного времени, определенного учебным планом. Последовательность активной и пассивной форм практики определяется руководителем практики и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.2.9. Первый этап – пассивная практика: посещение индивидуальных, либо групповых занятий со студентами вуза, ознакомления обучающегося со спецификой деятельности педагогов Академии, посещения мастер-классов, открытых уроков, научно-практических конференций, зачетных и экзаменационных мероприятий и т.п. На данном этапе аспиранты получают в отделе аспирантуры задание, включающее:

- изучение организации и методик преподавания на базе педагогической практики;

- изучение специфики и истории преподавания данной дисциплины в учебном заведении;

- проблемы и перспективы совершенствования педагогического процесса на базе педагогической практики.

Итоги изучения должны быть отражены аспирантом письменно в дневнике педагогической практики за соответствующий период. Порядок заполнения дневника содержится в рабочей программе практики.

2.2.10. Второй этап – активная практика, в ходе которой аспиранты самостоятельно проводят индивидуальные либо групповые занятия со студентами, мастер-классы, открытые уроки.

2.2.11. Если аспирант работает по специальности в Академии или другом образовательном учреждении соответствующего профиля, его педагогическая деятельность может быть зачтена по месту учебы в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента, справку из отдела кадров, журнал контроля посещаемости).

2.2.12. Формы контроля педагогической практики:

– зачет (промежуточная аттестация): 4 семестр.

3. Организация проведения практики

3.1. Обязанности заведующего профильной кафедрой:

- утвердить индивидуальные задания прохождения практик аспирантов кафедры, отчетную документацию по практике и проведение зачетов;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;
- совместно с руководителем определить дисциплину, учебную группу (студента) в качестве объекта проведения педагогической практики;

3.2. Обязанности руководителя практики:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;
- при проведении педагогической практики – систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения дневника практики;
- при проведении научно-исследовательской практики – присутствовать на публичных выступлениях практиканта, при апробации результатов научно-исследовательской практики;
- готовить отзывы о прохождении практик, вносить их в дневник педагогической практики и в индивидуальный план работы аспиранта.

3.3. Обязанности специалистов отдела аспирантуры:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения практик, консультации заведующих кафедрами и руководителей аспирантов;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик.

3.4. Права и обязанности аспиранта:

- посещать учебные занятия преподавателей Академии, мастер-классы, концерты, конференции, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
- заполнять дневник педагогической практики и предоставлять его для контроля руководителю практики;
- своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, в отдел аспирантуры;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практик;

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программ практик, отчисляются из Академии.

4. Контроль за проведением практик

4.1. По итогам прохождения практик при прохождении промежуточной аттестации аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

Педагогическая практика

Для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в образовательных учреждениях:

- заявление;
- отчеты по практике;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя:

- индивидуальное задание, с отражением в нем форм и видов работы по всем видам практик, заверенный руководителем практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Научно-исследовательская практика

- заполнение соответствующих разделов индивидуального плана работы аспиранта с приложением к нему подтверждающих документов о проведении, либо участии в тех или иных мероприятиях по профилю научно-исследовательской практики;
- отзыв научного руководителя.

Основные требования к структуре и оформлению отчетов по практикам представлены в программах практик.

4.2. Документация подается научному руководителю в конце каждого учебного семестра, который по результатам работы выставляет зачет / незачет по практике, и фиксирует его в индивидуальном плане работы аспиранта.

4.3. Ежегодно по итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры научным руководителем проводится годовая аттестация, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5. Порядок аттестации по практикам

5.1. Промежуточная аттестация по практикам проводится в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися всех видов практик требованиям ФГТ.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, утверждаемые приказом ректора Академии.

5.3. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме открытого урока на базе Академии. В случае прохождения педагогической практики вне Академии, открытый урок также проводится в Академии.

5.4. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме публичного доклада аспиранта о проделанной работе на соответствующей кафедре о результатах, объемах выполненных работ, а также ознакомления аттестационной комиссии с рецензиями и отзывами (при их наличии). Порядок рецензирования определяется профильной кафедрой.

5.5. Критерии оценки качества прохождения практик определяются рабочими программами практик.

5.6. Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов прохождения практик содержатся в рабочих программах практик.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.