

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга

1. Абитуриенту перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера и дополнительного оборудования (средства объективного контроля – аудио- и видеofиксации (веб-камеру(ы), микрофон)), а также интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за прохождение вступительного испытания в случае несоответствия оборудования абитуриента или интернет-соединения минимальным техническим требованиям лежит на абитуриенте.

2. Во время прохождения вступительного испытания абитуриент обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

– проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за абитуриентом до стены, не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

– не должно быть посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания;

– микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен;

– при синхронном прокторинге абитуриент обязан следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их;

– быть готовым в любой момент времени показать окружающее пространство по требованию проктора.

3. Абитуриент осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса для видеоконференций и вебинаров не позднее, чем за 10 минут до начала проведения очередного вступительного испытания.

4. Ссылка на платформу направляется на электронный адрес абитуриента не позднее, чем за 8 часов до начала вступительного испытания.

5. Абитуриент обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения.

6. Абитуриент может пользоваться при устном ответе собственными материалами в рукописной, машинописной формах, показывать экзаменаторам вспомогательный материал (нотные сборники, пособия и пр.).

7. Проктор имеет право вынести абитуриенту предупреждение посредством текстового и аудиосообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

Перечень нарушений при прохождении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

1. Передача реквизитов доступа к образовательной платформе третьим лицам для прохождения вступительных испытаний. Если во время вступительного

испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) вступительное испытание, абитуриенту выставляется неудовлетворительный результат за нарушение правил прохождения вступительного испытания.

2. Помощь третьих лиц: абитуриент не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц; в помещении, где абитуриент проходит вступительное испытание, не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения вступительного испытания.

3. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания.

4. Абитуриент не должен во время прохождения конкретного вступительного испытания: отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео и звука, отключать или ограничивать обзор видекамеры компьютера во время испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры, уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (должно занимать не менее 50% захватываемого камерой пространства); отключать видеозапись прохождения испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине абитуриента; препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения вступительного испытания и является основанием аннулирования результатов испытаний.

Порядок передачи в случае нарушений или неисправности технической связи при прохождении вступительных испытаний с применением прокторинга

1. Во время проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга осуществляется видео-фиксирование процедуры в формате вебинара. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности абитуриента во время проведения вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи абитуриентом.

После завершения конкретных испытаний сделанные записи хранятся в Приемной комиссии в течение 10 дней, а затем уничтожаются. Доступ к записям с результатами вступительных испытаний разрешается с разрешения ректора Академии на основании служебной записки при проведении апелляций.

2. В случае прерывания связи во время проведения вступительных испытаний с использованием прокторинга более 2 раз совокупной длительностью более чем на 10 минут, абитуриенту предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основного этапа испытаний в группе.

3. В случае невозможности проведения вступительных испытаний по каким-либо техническим причинам, абитуриент вправе подать заявление на имя ректора Академии на перенос даты вступительного испытания на резервный день.