

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
27.04.2026, протокол № 2

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«27» апреля 2026 года

ПОРЯДОК

**утверждения тем диссертаций аспирантов и прикрепленных лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
и индивидуальных планов работы аспирантов**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения тем диссертаций аспирантов и прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных планов работы аспирантов (далее соответственно – Порядок, прикрепленные лица, индивидуальный план) определяет порядок утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов работы аспирантов и прикрепленных лиц в Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее - Академии).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

2. Порядок утверждения тем диссертаций аспирантов и прикрепленных лиц

2.1. Аспиранту с начала освоения программы аспирантуры на основании письменного согласия кандидата назначается научный руководитель (приложение 1 к Положению о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Ученым советом Академии 02.03.2026).

2.2. При содействии научного руководителя аспирант выбирает и обосновывает тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3. Предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до проректора по дополнительному образованию, науке и международной деятельности. После получения всей необходимой информации сводные данные о кандидатурах научных руководителей

аспирантов и выбранных темах диссертаций проректором передаются в Ученый совет Академии для рассмотрения и утверждения.

2.4. На основании выписки из протокола Ученого совета оформляется приказ о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций, подписанный ректором Академии.

2.5. Утверждение аспиранту новой (или уточненной) темы диссертации возможно в течение первого и второго года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя ректора Академии с указанием причины, мотива, необходимости (приложение 1 к настоящему Порядку). Соответствующее решение принимается на очередном заседании Ученого совета.

2.6. Процедура утверждения новой (уточненной) темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. После получения выписки из протокола заседания Ученого совета оформляется приказ об утверждении тем диссертаций, подписанный ректором Академии.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации. В соответствии с утвержденной темой в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации, детализация планирования по курсам и семестрам обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей аспиранта.

3.3. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает индивидуальный план работы, знакомится с памяткой и фиксирует свое ознакомление личной росписью (приложение 2 к настоящему Порядку) в отделе, ответственном за подготовку аспирантов (в формате ссылки на электронный документ), и возвращает его сразу после заполнения.

3.4. Аспирант знакомится с индивидуальным планом и до 28 октября первого года обучения в аспирантуре совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

3.5. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертационной работы".

3.6. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям не позднее 30 октября первого учебного года.

3.7. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

3.8. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.2. По окончании каждого года обучения научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на год (семестр) (форма отзыва - в приложении 1 к Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), и дает рекомендацию по аттестации аспиранта. Также рекомендация фиксируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы аспиранта за соответствующий период (Приложение 2 к Порядку разработки и утверждения программы аспирантуры и индивидуальных планов работы аспирантов, утв. 02.03.2026 Ученым советом Академии).

4.3. Успешность и результативность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании аттестационной комиссии, которое проводится в период промежуточной аттестации аспирантов.

Решение комиссии оформляется выпиской из протокола заседания (приложение 3 к Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.4. Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляет отдел, ответственный за подготовку аспирантов, по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

4.5. По окончании проведения промежуточной аттестации ответственное лицо за подготовку аспирантов ставит отметки о прохождении промежуточной аттестации в листе учета прохождения промежуточной

аттестации по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности и в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры (приложение 3 к настоящему Порядку), а также в разделе индивидуального плана работы аспиранта о допуске к кандидатским экзаменам.

4.3. По итогам сдачи промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры экзаменатор(-ы) в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 4 к Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и в соответствующем разделе индивидуального плана работы аспиранта.

4.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии.

5.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета и утверждения ректора Академии.

Приложение 1

И.о. ректора Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

от научного руководителя аспиранта

Фамилия И.О. аспиранта,
обучающегося по научной
специальности (шифр и наименование
научной специальности)

Фамилия И.О. научного руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи

с

(указывается причина, мотив, необходимость и т.п.)

прошу утвердить аспиранту

(Фамилия И.О. аспиранта) новую тему диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук:

(формулировка новой темы).

Ранее утвержденная тема:

(формулировка ранее утвержденной темы).

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять
дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта

(Фамилия И.О. аспиранта).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Памятка аспиранту

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, а также научных статей, в том числе 3 статей в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в период освоения программы аспирантуры, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы и выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспиранту с начала освоения программы аспирантуры на основании письменного согласия кандидата назначается научный руководитель (приложение 1 к Положению о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Ученым советом Академии 02.03.2026).

5. При содействии научного руководителя аспирант выбирает и обосновывает тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

6. Предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до проректора по дополнительному образованию, науке и международной деятельности. После получения всей необходимой информации сводные данные о кандидатурах научных руководителей аспирантов и выбранных

темах диссертаций проректором передаются в Ученый совет Академии для рассмотрения и утверждения.

7. Утверждение аспиранту новой (или уточненной) темы диссертации возможно в течение первого и второго года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя ректора Академии с указанием причины, мотива, необходимости (приложение 1 к настоящему Порядку). Соответствующее решение принимается на очередном заседании Ученого совета.

Процедура утверждения новой (уточненной) темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. После получения выписки из протокола заседания Ученого совета оформляется приказ об утверждении тем диссертаций, подписанный ректором Академии.

8. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает индивидуальный план работы, знакомится с памяткой и фиксирует свое ознакомление личной росписью (приложение 2 к настоящему Порядку) в отделе, ответственном за подготовку аспирантов (в формате ссылки на электронный документ), и возвращает его сразу после заполнения.

9. Аспирант знакомится с индивидуальным планом и до 28 октября первого года обучения в аспирантуре совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

10. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертационной работы".

11. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям не позднее 30 октября первого учебного года.

12. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

13. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

14. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

16. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности,

результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

17. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Ознакомлен _____

(подпись) (расшифровка подписи аспиранта)

_____ 20 ____ г.

**Лист учета
результатов промежуточной аттестации аспиранта**

Учет прохождения промежуточной аттестации
по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности

ФИО аспиранта

Период, за который проводится промежуточная аттестация	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (аттестован/ не аттестован)	Подпись ответственного лица за обучение аспиранта
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		
5 семестр		
6 семестр		
7 семестр		
8 семестр		

Допуск к экзаменам и практике

Дисциплины	Условие допуска к кандидатского экзамена	Отметка о допуске к кандидатскому экзамену	Подпись ответственного лица за обучение аспиранта
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальная дисциплина			
Научно-исследовательская практика			

Промежуточная аттестация

Дисциплины, направленные на сдачу кандидатских	Период, за который проводится промежуточная	Отметка о прохождении промежуточной аттестации	Подпись экзаменатора, дата

экзаменов и практика	аттестация	(оценка: зачтено/ не зачтено или отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)	
История и философия науки	2 семестр (кандидатский экзамен)		
Иностранный язык	4 семестр (кандидатский экзамен)		
Специальная дисциплина	2 семестр (зачет)		
	3 семестр (зачет)		
	4 семестр (зачет)		
	5 семестр (кандидатский экзамен)		
Научно-исследовательская практика	6 семестр (зачет)		

Отметка о допуске к итоговой аттестации

Аспирант
(ФИО) _____
полностью выполнил индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

Должность лица,
ответственного за подготовку аспирантов _____ / _____

Согласовано:
Научный руководитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.