

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
02.03.2026, протокол № 1

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова




А.В. Соловьёв
«02» марта 2026 года

ПОРЯДОК
разработки и утверждения программы аспирантуры
и индивидуальных планов работы аспирантов

Москва, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок правила разработки и утверждения программы аспирантуры - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) и индивидуальных планов работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. В программе аспирантуры (адъюнктуры) определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

1.5. Программа аспирантуры и индивидуальные планы работы аспиранта разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся

условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационного исследования.

1.6. Программа аспирантуры разрабатывается Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

1.7. Академия разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.8. Программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, не превышает 60 ЗЕТ.

1.10. Разработка программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.11. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2. Правила разработки программы аспирантуры

2.1. Содержание и структура программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

- Общие положения;
- Освоение программы;
- Структура программы;
- Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры;
- Кадровое обеспечение программы;
- Ресурсное обеспечение программы;
- Организация приема;

– Приложения к программе.

2.2. В наименовании программы аспирантуры указываются область науки, группа научных специальностей, наименование научной специальности.

2.3. Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.4. Макет титульного листа программы аспирантуры (Приложение 1).

2.5. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

– шифр научной специальности, предусмотренный номенклатурой научных специальностей;

– обзор основных документов программы;

– срок получения образования по программе аспирантуры;

– объекты профессиональной деятельности выпускников;

– вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

2.6. В разделе «Освоение программы аспирантуры» дается характеристика:

– научного компонента программы;

– образовательного компонента программы;

– итоговой аттестации;

– исследовательской и педагогической практики;

– использование форм обучения (очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий).

2.7. В разделе «Структура программы аспирантуры» дается трудоемкость всех компонентов программы, а также дается:

– примерный план выполнения научного исследования;

– учебный план, включающий перечень этапов освоения образовательного компонента;

– график учебного процесса.

2.8. В разделе «Требования к условиям реализации программы аспирантуры» даются:

– рекомендации по использованию образовательных технологий;

– рекомендации к организации практик;

– рекомендации к организации научно-исследовательской работы аспиранта.

2.9. В разделе «Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры» дается характеристика форм контроля:

– текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация аспирантов;
- итоговая аттестация аспирантов.

2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;
- объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

2.11. В разделе «Кадровое обеспечение программы» указывается кадровое обеспечение программы аспирантуры в соответствии с требованиями с ФГТ.

2.12. В разделе «Планируемые результаты освоения программы аспирантуры» указываются:

- формируемые способности аспиранта;
- требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования.

2.13. В разделе «Ресурсное обеспечение программы» содержится:

- структура контроля качества освоения программы аспирантуры;
- характеристика учебно-методического обеспечения программы аспирантуры;
- характеристика материально-технической базы Академии.

2.14. В разделе «Организация приема» изложены требования к поступающему и регламент поступления на программу.

2.15. В разделе «Приложения к образовательной программе» содержится: индивидуальный план работы аспиранта (индивидуальный план научной деятельности), примерный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры

3.1. Проректор по дополнительному образованию, науке и международным связям организует и контролирует качество разработки нормативной документации по разработке образовательной программы аспирантуры на основе федеральных государственных требований по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство); формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных сотрудников, доводит до сведения сотрудников требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

3.2. Ректор Академии утверждает приказ о разработке и реализации программы аспирантуры на основании решения Ученого совета.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов

4.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Индивидуальный план работы аспирантов обеспечивает фиксацию результатов выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предусматривает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта (*Приложение 2*) включает: примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

4.4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

4.5. Индивидуальный учебный план является документом, который содержит этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются.

Документ предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану аспиранта осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану аспирантов, за один год не превышает 60 ЗЕТ. Результаты освоения этапов освоения индивидуального учебного плана аспиранта фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта (*Приложение 2*).

4.6. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. По завершению каждого семестра аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего полугодия для прохождения аттестации.

4.7. Приказ об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, распоряжение о сроках освоения программы аспирантуры и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

4.8. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты начала обучения аспиранта.

4.9. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.10. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

4.11. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы аспиранта контролирует научный руководитель.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
__ . __ . 2026, протокол № ____

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

« __ » _____ 2026 года
А.В. Соловьёв

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность:

5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)

Форма обучения очная

Год начала обучения – 202__

Москва, 2026

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

И.о. ректора,
профессор

_____ Соловьёв А. В.

СОГЛАСОВАНО:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Ф.И.О. (полностью): _____

Форма обучения: _____

Шифр и наименование
научной специальности: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание):

Зачислен приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Отчислен приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Дополнительные приказы:

Приказ о назначении научного руководителя от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Приказ об утверждении темы диссертации от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Приказ о _____ от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Тема диссертации:

Тема утверждена на заседании Ученого совета « ___ » _____ 20__ г.,
протокол № _____

Аттестация за 1 год: от « ___ » _____ 20__ г. № _____ / _____

(приказ о переводе на следующий курс) (подпись науч. руководителя)

Аттестация за 2 год: от « ___ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Аттестация за 3 год: от « ___ » _____ 20__ г. № _____ / _____

(приказ о допуске к Итоговой аттестации) (подпись науч. руководителя)

В связи с успешным выполнением плана выдать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, и свидетельство об окончании аспирантуры

_____ (ФИО аспиранта).

Председатель Экспертной комиссии _____ / _____

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

1. Обоснование выбора темы диссертационной работы

Актуальность работы:

Научная новизна:

Практическая значимость:

Тема диссертации соответствует пунктам _____ (перечислить) паспорта научной специальности _____ – _____ (шифр) (наименование научной специальности)

Аспирант _____ Научный руководитель _____
(подпись) (подпись)

2. План диссертационного исследования

(содержание диссертации по главам / разделам, параграфам / подразделам)

3. Общий план работы над диссертацией (на 3 года)

(виды работ: обзор; написание глав диссертации; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и т.д.)

4. Образовательный компонент программы

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Сроки прохождения аттестации по учебному плану, форма контроля, кол-во часов на дисциплину</i>	<i>Дата аттестации (плановая)</i>	<i>Дата прохождения аттестации (согласно расписанию сессии)</i>	<i>Результат аттестации (оценка, подпись преподавателя), в случае сдачи канд. экзаменов – прилагается копия протокола</i>
Модуль 1. Дисциплины кандидатского минимума				
История и философия науки				
Иностранный язык: <hr/> <i>(указать)</i>				
Методология современного музыкознания (элективные и факультативные дисциплины)				
Модуль 2. Педагогика высшей школы				
Педагогика (теоретический курс)				
Модуль 3. Практики				
Научно-исследовательская практика				
Педагогическая практика				

5. Научный компонент

1 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение концепции диссертации и утверждение темы	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной базы диссертации	объем представленного материала			
3	Научные публикации	количество публикаций, общий объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
5	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____
(подпись руководителя)

1 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре материалов диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной базы диссертации	объем представленного материала			
3	Научные публикации	Кол-во, общий объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях	Кол-во			
5	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « _____ » _____

2 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре раздела диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Научные публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	количество публикаций, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
4	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

2 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре части диссертации. Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Научные публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	количество публикаций, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
4	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

3 год обучения, 1 семестр

<i>№</i>	<i>Виды работ в соответствии с программой НИ</i>	<i>Форма отчетности / показатель выполнения</i>	<i>План</i>	<i>Сроки фактические</i>	<i>Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности</i>
	Обсуждение на кафедре разделов диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
	Научные публикации	количество публикаций, общий объем в п.л.			
	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

3 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Публикации в изданиях	Кол-во, общий объем в п.л.			
2	Научные публикации	Кол-во, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	Кол-во			
4	Итоговое обсуждение на кафедре диссертации, допуск к итоговой аттестации (2-е полугодие)	Дата и номер Протокола заседания кафедры, общий объем диссертации			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____
 (подпись руководителя)

6. Итоги обучения аспиранта

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

индивидуальный план полностью выполнил / выполнил частично / не выполнил
освоил образовательную аспирантуры программу в следующем объеме:

	Запланировано часов / ЗЕТ	Освоено часов / ЗЕТ
История и философия науки	216 / 6	
Иностранный язык	288 / 8	
Методология современного искусствознания	396 / 11	
Педагогика (теоретический курс)	72 / 2	
Педагогическая практика	36 / 1	
Научно-исследовательская работа	4032 / 112	
Научно-исследовательская практика	1368 / 38	
Итоговая аттестация	72 / 2	
Всего:	6480 / 180	

Диссертационная работа на тему:

выполнена в полном объеме / выполнена частично / не выполнена.

Диссертация прошла обсуждение на кафедре « _____ » _____ 20__ г.

Получено заключение кафедры с рекомендацией к защите кандидатской диссертации по научной специальности:

5.10.3 - Виды искусства (Музыкальное искусство)

(шифр) (наименование научной специальности)

на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

Аспирант имеет по теме диссертационного исследования _____ публикаций.

Из них: статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____; тезисов конференций _____

Прочие результаты интеллектуальной деятельности:

Председатель

Экспертной комиссии: _____ / _____

Научный руководитель: _____ / _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____

Проректор по дополнительному образованию,

науке и международным связям: _____ / _____

Дата: «__» _____ 20__ г.