

4. Приём документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

4.1. Приём в Академию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2026 году проводится в следующие сроки:

Мероприятие	Сроки	
	Бюджет	Внебюджет
Начало приема заявления о приеме на обучение и документов прилагаемых к заявлению	20.06.2026	20.06.2026
Завершение приема документов от поступающих на обучение (через операторов почтовой связи до 12.00 московского времени)	07.07.2026	07.07.2026
Заседание приемной комиссии (решение о допуске к вступительным испытаниям)	07.07.2026	07.07.2026
Начало проведения вступительных испытаний	08.07.2026	08.07.2026
Завершение вступительных испытаний	15.07.2026	15.07.2026
День завершения представления согласия на зачисление (дата представления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	18.07.2026	Не позднее 21.08.2026
Заседание приемной комиссии (решение о зачислении)	18.07.2026	18.07.2026 (с пометкой рекомендован)
Издание приказа о зачислении	21.07.2026	По мере оплаты и заключения договора об обучении, не позднее 21.08.2026
Начало учебного года	01.09.2026	01.09.2026

4.2. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Приёмную комиссию Академии по адресу: 125565, Москва, ул. Фестивальная, 2, каб. 114 или через Портал Госуслуг (ЕПГУ).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (отчество — при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, для обучения по которой поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

4.3. Заявление о приёме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов (далее документы поступающего):

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 3) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующий создания указанных условий;
- 5) военный билет (при наличии);
- 6) 3 фотографии поступающего.