

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Академия хорового искусства имени В.С. Попова"

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
28.04.2025, протокол № 2

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



О.А.

Красногорова
«28» апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметной экзаменационной комиссии, создаваемой для
проведения дополнительных вступительных испытаний
творческой направленности, вступительных испытаний по
общеобразовательным предметам**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее — Академия), создаваемых для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (далее — ДВИ), вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (далее — ВИ) и объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Академию.

1.2. На предметную экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в форме, определяемой Академией самостоятельно.

1.3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минкультуры России от 24 января 2024 г. №101 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом Академии;
- Правилами приёма в Академию на образовательные программы высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры, ассистентуры–стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очередной учебный год;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом ректора на период вступительных испытаний для приема в Академию. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Академии не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссии педагогов высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных организаций.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему на образовательные программы всех уровней.

2.2. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом ректора. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их в приемную комиссию не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.

2.4. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.5. Экзаменационные материалы для вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6. Проверка письменных работ проводится в помещении Академии и только экзаменаторами членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.7. Проводимые в устной форме вступительные испытания, в том числе дополнительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.8. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость, затем в экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в Академию проводятся в письменной, устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, в том числе прослушивание, коллоквиум, тестирование, ответ по билету).

3.2. Продолжительность письменного испытания составляет максимум 3 часа (180 минут) без перерыва.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем или заместителем председателя приемной комиссии Академии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее июня.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по экзаменационному листу.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и заместителю председателя приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии, членам приемной комиссии.

3.6. Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и доброжелательную атмосферу на вступительном испытании.

3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь).

3.8. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически запрещается.