Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Академия хорового искусства имени В.С. Попова"

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
28.04.2025, протокол № 2

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

_____ О.А. Красногорова
«28» апреля 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам ассистентуры-стажировки

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Приём на обучение по основным программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) производится в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок проема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», приказом Минкультуры России от 24 января 2024 г. №101 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки», также настоящими Правилами приёма.

1.2. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.4. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.7. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Академия проводит приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

1.9. В 2025 году в Академию осуществляется приём на следующие программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям (далее – специальностям):

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Наименование вида образовательной программы
1	2	3	4
53.09.02	Искусство вокального исполнительства	Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе	Академическое пение
53.09.05	Искусство дирижирования	Дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе	Дирижирование академическим хором

1.10. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом. Срок обучения: 2 года.

2. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора Академии предметные экзаменационные и апелляционная комиссия по всем специальностям. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Академии.

2.4. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Академия осуществляет контроль за достоверность сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Академии обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

3.1. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

3.2. Приёмная комиссия Академии на официальном сайте и на информационном стенде размещает необходимую информацию по приёму граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки:

1) **не позднее 20 января:**

- перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности), на которые Академия объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

– программы вступительных испытаний, проводимых Академией;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

– информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

– информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих;

– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) **не позднее 10 апреля:**

– контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых образовательной организацией;

– информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

– даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Академией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

3.4. Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

3.5. Начиная со дня приёма документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Академии в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Академией минимального

количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

4. Приём документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

4.1. Приём в Академию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2025 году проводится в следующие сроки:

Мероприятие	Сроки	
	Бюджет	Внебюджет
Начало приема заявления о приеме на обучение и документов прилагаемых к заявлению	20.06.2025	20.06.2025
Завершение приема документов от поступающих на обучение (через операторов почтовой связи до 12.00 московского времени)	07.07.2025	07.07.2025
Заседание приемной комиссии (решение о допуске к вступительным испытаниям)	07.07.2025	07.07.2025
Начало проведения вступительных испытаний	08.07.2025	08.07.2025
Завершение вступительных испытаний	15.07.2025	15.07.2025
День завершения представления согласия на зачисление (дата представления оригинала диплома для поступивших на обучение в рамках контрольных цифр приема; дата подписания договоров и внесения оплаты для поступивших на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)	18.07.2025	Не позднее 21.08.2025
Заседание приемной комиссии (решение о зачислении)	18.07.2025	18.07.2025 (с пометкой рекомендован)
Издание приказа о зачислении	21.07.2025	По мере оплаты и заключения договора об обучении, не позднее 21.08.2025
Начало учебного года	01.09.2025	01.09.2025

4.2. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки, поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

– представляются поступающим в Приемную комиссию Академии;

– направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125565, Москва, ул. Фестивальная, 2, каб.114;

– направляются в электронном формате по e-mail: priem_axu@mail.ru; l.kochetova@axu.ru .

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) творческо-исполнительская специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, для обучения по которой поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

4.3. Заявление о приёме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

3) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующий создания указанных условий;

5) военный билет (при наличии);

6) 3 фотографии поступающего.

4.4. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.3. Правил приёма. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приёме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приёме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. В заявлении о приёме подписью поступающего заверяется также следующее:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.7. При подаче поступающим в Академию заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.8. Заявления о приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и прилагаемые документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

4.9. Поступающему при предоставлении документов в приемную комиссию выдается расписка о приеме документов.

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами, Академия возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах 4.2 и 4.3. правил, подав заявление об их отзыве.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) лично поступающему или лицу, имеющему доверенность на получение комплекта поданных документов, оформленную в соответствии с федеральным законодательством.

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Академии не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.3. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

Творческое – исполнение программы по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - творческое вступительное испытание);

Профильное – собеседование, соответствующее профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

Иностранный язык.

5.4. Творческое вступительное испытание предшествует профильному вступительному испытанию, в свою очередь профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку.

5.5. В состав экзаменационной комиссии по творческому и профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников Академии (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Академии, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является Академия.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

5.6. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Академией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

5.10. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их учёной степени, учёного звания, почётного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Академии не позднее трёх календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Академией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2., 6.3. Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Академией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Академии.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Академии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения - наиболее значимые (по мнению приемной комиссии) документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, предоставленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

8.3. Зачислению подлежат:

- на места в пределах контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее 12.00 (московское время) 18 июля 2025 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 12.00 (московское время) 21 августа 2025 года.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

8.6. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

8.7. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Академии.

8.8. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, вправе подать заявление на зачисление на основе договора об оказании платных образовательных

услуг при наличии вакансий на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, соответствующей конкурсной группы.

8.9. Зачисление лиц на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания договора и оплаты первого года (первого семестра) обучения.

8.10. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов.

8.11. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование

иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236) с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 248 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2015 г., регистрационный №36716). Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием и зачисление иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Академией самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

10.6. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Академией.

10.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приёме в Академию предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

2) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

3) фотографии поступающего.

10.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.