

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова  
24.02.2025, протокол № 1

И.о. ректора  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«24» февраля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными обучающихся**

Москва 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений о обучающихся, предоставленных в Академию.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся Академии от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые обучающийся сообщает Академии, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- адрес места проживания;
- данные свидетельства о рождении или паспортные данные;
- сведения о воинском учете (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- биометрические персональные данные;
- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья;

1.6. Документами, которые содержат персональные данные обучающихся, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс при приеме на обучение на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования интегрированного с программой среднего профессионального образования;
- комплекты материалов по проведению вступительных испытаний;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по обучающимся.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором Академии и вводятся в действие приказом. Работники Академии, осуществляющие деятельность по работе с обучающимися, должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

## **2. Получение и обработка персональных данных обучающихся**

2.1. Персональные данные обучающихся Академия получает непосредственно от родителей (законных представителей) абитуриентов, не достигших возраста 18-ти лет, поступающих на обучение в Хоровое училище имени А.В. Свешникова (далее – Училище) в составе Академии и от абитуриентов, поступающих на программы высшего образования (программы специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки) и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Академия сообщает абитуриенту или его родителю (законному представителю) о целях получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента либо его родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.3. Академия получает от каждого абитуриента либо его родителя (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных.

## **3. Хранение персональных данных обучающихся**

3.1. Академия обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в виде электронных образов документов в локальной компьютерной сети Академии. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, в том числе в виде электронных образов документов, обеспечивается в соответствии с Положением об информационной безопасности Академии. Пароли доступа устанавливаются системными администраторами Академии и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным обучающихся.

3.4. Изменение паролей производится при необходимости.

3.5. Доступ к персональным данным обучающихся имеют руководители Академии, специалист по кадровому учету обучающихся, классные руководители, кураторы курсов, сотрудники финансово-экономического отдела, руководители отделов и структурных подразделений Академии, архивист, а также специалист, оформляющий доступ обучающихся в Академию – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ

специалистов других отделов к персональным данным обучающихся осуществляется на основании письменного разрешения ректора или проректоров Академии.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора или проректоров Академии.

#### **4. Использование персональных данных обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с получением определенного уровня образования. Работодатель для этой цели запрашивает обучающихся:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения об образовании;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья и иные документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные, представленные обучающегося, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Документы, которые обучающийся предъявляет в Академию для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и документы о предыдущем уровне образования), хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока обучения, затем сдаются в архив Академии.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные обучающегося, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные обучающихся в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Академия не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Академия также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, Академия предлагает обучающемуся либо его родителю (законному представителю) представить письменные разъяснения.

## **5. Передача и распространение персональных данных обучающихся**

5.1. При передаче Академией персональных данных обучающийся либо его родитель (законный представитель) должен дать на это согласие в письменной форме.

5.2. Академия вправе передать информацию, которая относится к персональным данным обучающегося, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Академия не вправе предоставлять персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающегося либо его родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в иных случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Академия обязана отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

5.5. Академия не вправе распространять персональные данные обучающихся третьим лицам без согласия обучающегося либо его родителя (законного представителя) на передачу таких данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Академия обязана обеспечить обучающимся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.8. В случае если из предоставленного обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Академией без права распространения.

5.9. В случае если из предоставленного обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Академия обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.10. Согласие обучающегося на распространение персональных данных должно быть предоставлено в Академию непосредственно.

5.11. В согласии на распространение персональных данных обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Академией неограниченному кругу лиц, а также запреты

на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Академии в установлении обучающимся данных запретов и условий не допускается.

5.12. Академия обязана в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия обучающегося на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных обучающегося для распространения.

5.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.14. Действие согласия, обучающегося на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления в Академию требования, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения.

5.15. Обучающийся либо родитель (законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу Академии, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд.

Академия обязана прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трёх рабочих дней с момента получения требования обучающегося или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Академия обязана прекратить передачу персональных данных обучающегося в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **6. Гарантии конфиденциальности персональных данных обучающихся**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Обучающийся либо родитель (законный представитель) вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.