

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРИКАЗ

03 февраля 2025 г.

Москва

№15-25-ОД

Об организации работы по  
противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 14 мая 2024 г. № 41-24-ОД «О назначении комиссии по противодействию коррупции».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).
4. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии помощника ректора по общим вопросам Румынина В. В.
5. Системному администратору Селезневу А.В. разместить приказ на сайте Академии.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,  
профессор

А.В. Соловьёв

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» и от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами нормативными и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере культуры и образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) и определяет порядок формирования, направления деятельности, структуру, состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными правовыми актами Академии.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Академии в:  
а) обеспечении соблюдения сотрудниками Академии ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культуры и образования, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается приказом Академии по решению ректора и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим профилактику коррупции, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и



- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Академии.

14. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору Академии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении ее заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;
- ведет протокол заседаний и осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;
- осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Академии;
- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

15. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений и должностных лиц Академии;
- участвовать в контроле и проверках исполнения решений директора Фонда по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии работников Академии и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания и получать от них объяснения;
- рекомендовать ректору Академии применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;
- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение ректору Академии проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы Фонда по вопросам антикоррупционного противодействия;
- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия ректора Академии;
- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

16. Основными обязанностями Комиссии являются:

- разработка локальных правовых актов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Академии, а также изменений и дополнений к ним;



25. Решения Комиссии принимаются большинством голосов действующих членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

26. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

27. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

28. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению ректора Академии срок проверки может быть продлён до одного месяца.

29. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Академии, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных правовых актов Академии и (или) законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. В случае неявки сотрудника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

30. На заседании Комиссии заслушиваются объяснения сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных правовых актов Академии и (или) законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания.

31. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные объяснения.

32. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Академии и (или) законодательства о противодействии коррупции.

33. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником внутренних документов Фонда и законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что сотрудник совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов Академии и/или законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору Академии о применении к работнику необходимых мер.

34. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения,

рассмотрения вопроса которого проводилось заседание, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Протокол заседания Комиссии должен содержать рекомендации в адрес ректора Академии по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу, а при необходимости – проект правового акта Академии.

42. Ректор Академии имеет право в любое время запросить у Комиссии отчёт о ее текущей деятельности. Сроки подготовки и представления такого отчёта определяются решением ректора.



Приложение №2  
к приказу  
от 03.02 2025 г. № 15-25-ОД  
«Об утверждении состава комиссии по  
противодействию коррупции»

**СОСТАВ**  
комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Кочетова Л.В.  | — | заместитель начальника отдела по учебно-воспитательной работе и развитию<br>(председатель комиссии)  |
| Суханова Т.Б.  | — | руководитель Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры<br>(заместитель председателя комиссии) |
| Румынин В.В.   | — | помощник ректора по общим вопросам<br>(секретарь комиссии)   |
| Юрикова Е.Н.   | — | заместитель начальника финансово-экономического отдела   |
| Максимова А.Е. | — | заведующий магистратурой   |