

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
28.10.2024, протокол № 7

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«28» октября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, хранении, защите и порядке уничтожения
персональных данных обучающихся
по дополнительным образовательным программам

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о об обработке, хранении, защите и порядке уничтожения персональных данных обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия), который устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных обучающихся в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – ЦНО).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и иных лиц при обработке их персональных данных в ЦНО Академии.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – обучающийся или иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ЦНО Академии, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных:

- электронные носители персональных данных – персональные данные хранятся на компакт-дисках, внешних жестких дисках, картах памяти, флеш-накопителях и др.;

- неэлектронные носители персональных данных – персональные данные содержатся на бумажных носителях.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

- Устав и иные локальные нормативные акты Академии.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом ректора Академии.

2. Правила обработки персональных данных

2.1. Академия, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных обучающихся ЦНО и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем

того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Персональные данные обрабатываются ЦНО Академии в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных учредителем на Академию, в том числе по предоставлению персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также в иные государственные органы;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с обучающимися и их законными представителями;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Академии;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Академии;

- осуществления прав и законных интересов Академии в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Академии, или третьих лиц;

- в иных законных целях.

3. Функции ЦНО Академии при осуществлении обработки персональных данных

3.1. Ректор Академии назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЦНО Академии.

3.2. Руководитель ЦНО Академии осуществляет ознакомление работников ЦНО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

3.3. Сотрудники ЦНО Академии при осуществлении обработки персональных данных:

- принимают меры, необходимые и достаточные для обеспечения

выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в области персональных данных;

- принимают правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекращают обработку и уничтожают персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершают иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условия обработки Оператором персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ЦНО Академии допускается в случаях, когда:

- осуществляется обработка с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (его законный представитель), а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях внутреннего информационного обеспечения ЦНО Академии может создавать справочники и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

4.4. Доступ к обрабатываемым в ЦНО Академии персональным данным

разрешается только работникам ЦНО, допущенным к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем.

5. Перечень действий с персональными данными, способы их обработки, хранения и уничтожения

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3. Обработка персональных данных в ЦНО Академии осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в помещениях с ограниченным правом доступа.

5.5. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.6. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных папках (файлообменниках, облачных хранилищах данных) в информационной системе персональных данных.

5.7. После истечения срока нормативного хранения документов на бумажных носителях, которые содержат персональные данные субъектов, документы подлежат уничтожению. Для этого ответственным сотрудником (или сотрудниками) ЦНО Академии производится физическое уничтожение бумажных носителей.

5.8. После истечения срока нормативного хранения персональных данных в электронном виде ответственный сотрудник (или сотрудники) ЦНО Академии уничтожает с информационных носителей персональные данные путем стирания или форматирования, либо физически уничтожает сами носители, на которых хранится информация.

5.9. Факт уничтожения персональных данных как на бумажном носителе, так и в электронном виде подтверждается документально актом об уничтожении.

6. Основные права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых ЦНО Академии;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Меры, принимаемые ЦНО Академии для обеспечения защиты персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты ЦНО Академии обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ЦНО Академии;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- проведение методической работы с работниками ЦНО Академии, допущенными к работе с персональными данными, в том числе посредством информационных систем;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- установление индивидуального доступа работников ЦНО Академии в информационную систему в соответствии с производственными обязанностями;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним локальными нормативными актами Академии;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

8.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом об уничтожении персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом ректора Академии;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой

необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

9. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

9.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

9.2. В ЦНО Академии приказом ректора создается комиссия по уничтожению персональных данных (далее - Комиссия), в полномочия которой входит:

- производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения;
- обрабатывать запросы от субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных;
- производить уничтожение носителей персональных данных.

9.3. Сроки уничтожения персональных данных различаются в зависимости от оснований, а именно:

- в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;

- в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных.

9.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения и принимает решение об уничтожении персональных данных.

9.5. Если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных на бумажных носителях (Приложение №1).

Если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются:

- акт об уничтожении персональных данных на электронных носителях (Приложение №2);

- выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных

			XX		
1.	ФИО	Иные	XXX-XXX-XXX XX	Анкета слушателя в части информации о паспортных данных (копия паспортных данных), анкета слушателя в части информации СНИЛС (копия СНИЛС)	1 (2)
2.	ФИО	Иные	XXX-XXX-XXX XX	Анкета слушателя в части информации о паспортных данных (копия паспортных данных), анкета слушателя в части информации СНИЛС (копия СНИЛС)	1 (2)

Данные находились на бумажных носителях в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

Причина уничтожения: достижение цели обработки персональных данных.

Персональные данные были уничтожены способом: разрезания, гарантирующего полное уничтожение персональных данных, либо закрашиванием (затушевыванием) пастой (чернилами) черного цвета, гарантирующее полную закрашку (затушевывание) текста до состояния полного отсутствия видимости текста.

Дата уничтожения: « » 20 г.
(месяц словом)

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

данных на электронных носителях.

9.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (бумагорезательной машины);

- уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

- 9.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

10.1. После уничтожения персональных данных, Комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных по установленным формам. Акт подписывается членами Комиссии и утверждается председателем комиссии.

10.2. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в ЦНО Академии в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 2
к Положению об обработке, хранении, защите и порядке уничтожения
персональных данных обучающихся
по дополнительным образовательным программам

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

_____ А.В. Соловьёв
«28» октября 2024 года

А К Т № _____
уничтожения персональных данных
обработанных с использованием средств автоматизации
к Выгрузке из журнала регистрации событий от _____

Оператор: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (Академия хорового искусства имени В.С. Попова), 125565, г. Москва, ул. Фестивальная, д. 2, +7 (495) 988 99 56, info_axu@mail.ru

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уничтожившего персональные данные субъекта персональных данных:

назначенного и наделенного полномочиями приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

подтверждает, что уничтожены следующие персональные данные в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Академии хорового искусства имени В.С. Попова, обучавшихся с применением дистанционных образовательных технологий, в следующие периоды (сроки) обучения³:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

Персональное (персональные) данные, подлежащие уничтожению

Категория: **ИНЫЕ** _____;

Название и содержание: **Паспортные данные в формате XX- XX-XXX XXXX, СНИЛС лица, которому выдан документ о квалификации в формате: XXX-XXX-XXX XX;**

Наименование уничтоженного не материального носителя (части материального носителя), содержащего персональные данные субъектов персональных данных: **электронная запись в базе данных в части информации о СНИЛС;**

Список субъектов фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта, чьи персональные данные уничтожены:

³ При уничтожении соответствующих персональных данных после сдачи годовой отчетности №1-ПК в акте пишется: период, за который уничтожаются персональные данные, календарный год.

⁴ В строке «категория» проставляется сокращение: **ПДнпр** - персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения; дата рождения, образование, должность (профессия) гражданство, адрес местожительства, данные об образовании, номер телефона, e-mail.

⁵ В строки «категория» и «название и содержание» вносятся информация и персональные данные, уничтожаемые в соответствующие сроки.

Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные:
_____ (адрес).

Данные находились в электронном форме в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

Причина уничтожения: достижение цели обработки персональных данных.

Персональные данные были уничтожены способом: удаления из _____, гарантирующего полное уничтожение персональных данных.

Дата уничтожения: « _____ » _____ 20 ____ г.:

Электронная подпись лица, уничтожившего персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных: