Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
24.02.2025, протокол № 1

Утверждаю

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
_____ А.В. Соловьёв
«24» февраля 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
для обучения по дополнительным образовательным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по дополнительным образовательным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – поступающие) в Академию хорового искусства имени В.С. Попова (далее – Академия) на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам), реализуемым Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – ЦНО) Академии.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрауки России № 531 от 31 мая 2023 г. «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2024/25 учебный год»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Академии.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя

ректора. В случае планового обучения педагогических работников Академии по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) возможен прием на обучение в ЦНО Академии по инициативе ректората и в соответствии с Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

2.2. Информация о правилах и порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам размещается на официальном сайте Академии (в разделе «Центр»).

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. При подаче заявления поступающий также дает согласие на обработку персональных данных.

2.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании:

- заявки органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры на обучение слушателей из этих субъектов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» на текущий календарный год и заявления на зачисление обучающегося (Приложение 1);
- результатов приема на обучение на подготовительное отделение в соответствии с Приказом Минобрауки России № 531 от 31 мая 2023 г. «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2024/25 учебный год», локального нормативного акта Академии «Правила приема на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Академия хорового искусства имени В.С. Попова" для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2024/2025 учебном году», заявления на зачисление обучающегося (Приложение 2);
- договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и заявления на зачисление обучающегося (Приложение 3).

2.5. Сроки приема лиц в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам на подготовительном отделении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Академии «Правила приема на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Академия хорового искусства имени В.С. Попова" для обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета в 2024/2025 учебном году» и федеральными документами, регламентирующими работу Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, другими локальными нормативными актами Академии.

2.6. Прием лиц в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам по договорам оказания платных образовательных услуг осуществляется в течение учебного года.

3. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Особые требования к уровню образования лиц, планирующих освоение дополнительных образовательных программ, устанавливаются соответствующей дополнительной программой.

3.4. Для обучающихся на коммерческой основе условия обучения, права и обязанности сторон, взаимная ответственность определяются договором на оказание платных образовательных услуг и соответствующей дополнительной образовательной программой.

3.5. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета условия обучения, права и обязанности сторон, взаимная ответственность определяются соответствующей дополнительной образовательной программой и локальным нормативным актом Академии «Правила приема на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Академия хорового искусства имени В.С. Попова" для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2024/2025 учебном году».

4. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Прием документов осуществляется сотрудником ЦНО Академии.

4.2. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам (за счет бюджетных ассигнований, по договорам оказания платных образовательных услуг) могут направить в адрес ЦНО Академии документы согласно перечня, установленного в настоящих Правилах, через

оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (электронный образ документа).

4.3. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной образовательной программы, не позднее одного дня до начала обучения.

4.4. Поступающие (их законные представители) на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг представляют следующие документы:

- заявление от поступающего на обучение или его родителя (законного представителя) (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство поступающего;

- документ(ы) об образовании и квалификации (при наличии - для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы); для поступающих на программы профессиональной переподготовки – дополнительно копию приложения к диплому о высшем или среднем специальном образовании;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемый(ые) эквивалентным(и) в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (по желанию обучающегося);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (поступающего или законного представителя поступающего, с которым заключается договор);

- копию ИНН или номер ИНН (поступающего или законного представителя поступающего, с которым заключается договор);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- цифровое фото обучающегося.

4.5. Поступающие (их законные представители) на обучение по дополнительным образовательным программам на подготовительное отделение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляют следующие документы:

- заявление от поступающего (приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных, или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 6);

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования или среднего профессионального

образования (для лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование);

- аттестат об основном общем образовании и справку о периоде обучения по образовательной программе среднего общего образования (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования);

- документ (документы), подтверждающий право поступающего на прием на подготовительное отделение в соответствии с пунктом 3 раздела I Правил приема на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2024/2025 учебном году;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

- справку об обучении в образовательной организации (если поступающий в период поступления осваивает образовательную программу среднего общего образования);

- 2 фотографии (возможно - в электронном виде).

4.6. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляют следующие документы:

- заявление на обучение (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- заявление на почтовое отправление удостоверения о повышении квалификации (при необходимости) (приложение 7);

- анкета поступающего (приложение 8);

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- копия документа об образовании (среднем профессиональном / высшем, без приложения);

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

- копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смене имени и фамилии) (в случае расхождения фамилии в дипломе и паспорте);

- копия документа о профессиональной переподготовке (в случае отсутствия у поступающего профильного образования).

4.7. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) по договору оказания образовательных услуг представляют следующие документы:

- заявление на обучение (приложение 3);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- копию документа об образовании (среднем профессиональном / высшем);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

- номер ИНН;

- копию документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке, о расторжении брака, о смене имени и фамилии) (в случае расхождения фамилии в дипломе и паспорте);

- копию документа о профессиональной переподготовке (в случае отсутствия у поступающего профильного образования);

- цифровое фото.

4.8. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам на оказание платных образовательных услуг имеют право на перезачет дисциплин (практик), модулей. Порядок перезачета дисциплин (практик) установлен в локальном нормативном акте Академии – Положении о перезачете дисциплин для лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам (профессиональным и общеразвивающим) осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.3. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам на основании договора на оказание платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами Академии сроками.

5.4. Заявление о приеме представляется на русском языке (приложение 3); документы, выполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык (документ заверяется в соответствии с установленным порядком заверения документов в Российской Федерации).

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.6. При подаче заявления о приеме в Академию на обучение по дополнительной образовательной программе иностранный гражданин представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, визу или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя.

5.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Информирование о приеме на обучение

6.1. С целью информирования поступающих ЦНО размещает на официальном сайте Академии, в социальных сетях и на информационных стендах Академии следующую информацию:

- объявление набора на обучение по дополнительным образовательным программам;
- сроки приема документов (при необходимости);

- формы и порядок проведения собеседований (если это предусмотрено условиями реализации программы);
- основные сведения о содержании программы.

7. Зачисление на обучение
по дополнительным образовательным программам

7.1. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидии из федерального бюджета) и/или организацией, направляющей на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление лиц в Академию осуществляется приказом ректора после подписания договора(-ов) на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и утверждаются Ученым советом Академии.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

И.о. ректора Академии хорового искусства имени В.С. Попова, профессору А.В. Соловьёву
от _____,
проживающего по адресу:
_____
_____.
Паспорт _____, выдан
_____
_____, код подразделения _____
Тел. _____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____», реализуемой в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» в 2025 году.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий. Объем образовательной программы – ___ часов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с:
Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова _____

Лицензией на осуществление
образовательной деятельности _____

Свидетельством о государственной аккредитации _____

Правилами приема для обучения
по дополнительным образовательным программам
в Центре непрерывного образования _____

Положением о порядке проведения итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам _____

___.02.20___ _____ /_____

Приложение 2

И.о. ректора Академии хорового искусства имени В.С. Попова,
профессору А.В. Соловьёву

от

_____

(Ф.И.О.)

адрес регистрации____ _____

адрес фактического проживания_____ _____

контактный телефон _____
e-mail_____

окончившего(ей)_____

(наименование учебного заведения)

_____ ____в _____году

Диплом/аттестат серия _____№_____Приложение серия _ _ ___№__ _____

Дата выдачи «_____» _____ _____г.

Получаю образование на подготовительном отделении за счет бюджетных ассигнований

впервые: «**Да**»; «**Нет**» (нужное подчеркнуть)

(подпись

Окончил(а) ДМШ (ДШИ) _____ в_____ году по

специальности_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на подготовительное отделение по дополнительной общеразвивающей программе "Музыкально-театральное искусство: подготовительный курс" - на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках КЦП) _____ _____

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения

Дата рождения _____ Место рождения_____ _____

Пол_____ Гражданство _____ Паспорт серия _____ №_____ ___

Кем и когда выдан

_____

Код подразделения __ _____

Имею следующие индивидуальные достижения (при их наличии)

Заверяю личной подписью следующие факты:

№ п/п	Перечень фактов, подлежащих заверению	подпись
1.	Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов	
2.	Ознакомление поступающего с Правилами приема на подготовительное отделение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2024/2025 году	
3.	Правом обучения на подготовительном отделении за счет бюджетных ассигнований ранее не пользовался (при поступлении и на обучение в рамках контрольных цифр)	

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний, проводимых Академией хорового искусства имени В.С. Попова самостоятельно. _____
(подпись)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией хорового искусства имени В.С. Попова самостоятельно_____
(подпись)

Мне необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:
_____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 90Л01 № 0009846 рег. № 2008 от 17.03.2016 г., Свидетельством о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002954 рег. № 2816 от 25.04.2018 г., перечнем дополнительных образовательных программ, реализуемых за счет ассигнований федерального бюджета, расписанием вступительных испытаний, правилами подачи апелляций, условиями проведения конкурса и зачисления ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись)

С датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен(а)

_____
(подпись)

Дата заполнения «_____» _____20___ года

Подпись поступающего_____

Приложение 3

И.о. ректора Академии хорового искусства имени В.С. Попова, профессору А.В. Соловьёву
от _____,
проживающего по адресу:
_____
_____.
Паспорт _____, выдан
_____
_____
Код подразделения _____
Тел. _____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной образовательной программе _____
«_____».

Срок обучения – ____ года/месяцев. Форма обучения: _____ .

Объем программы _____ академических часов, в том числе _____ часов контактной работы.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с:

Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова _____
Лицензией на осуществление
образовательной деятельности _____

Свидетельством о государственной аккредитации _____

Правилами приема для обучения
по дополнительным образовательным программам
в Центре непрерывного образования _____

Положением о порядке проведения итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам ____ _____

__. __.20__ /_____

Приложение 4

И.о. ректора Академии хорового искусства имени В.С. Попова, профессору А.В. Соловьёву
от _____,
проживающего по адресу:
_____
_____.
Паспорт _____,
выдан _____
_____
Адрес регистрации / пребывания по месту жительства:
_____
Код подразделения _____
Тел. _____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Я, _____, являясь родителем (законным представителем) _____, на основании документа _____, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «_____».

Форма обучения: _____, объем _____ академических часов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с:

Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова _____

Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

Свидетельством о государственной аккредитации _____

Положением о подготовительном отделении Академии хорового искусства имени В.С. Попова _____

___.___.*20*___ _____ / _____

подпись *расшифровка*

Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____ __ _____ ____ г.
наименование города дата

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий (ая) по адресу:

_____

_____,

паспорт серия _____

№_____выдан_____

_____,
(кем и когда выдан)

(далее – Субъект), настоящим даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Оператор), ИНН 7712072689, КПП 774301001, место нахождения Оператора: 125565, город Москва, улица Фестивальная, дом 2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных дается для достижения следующих целей:

- соблюдение интересов, прав и гарантий Субъекта и Оператора персональных данных при осуществлении приема на обучение и обучения Субъекта по дополнительным образовательным программам, реализуемым Оператором;

- предоставление в федеральные информационные системы обязательных сведений о Субъекте в период освоения и после освоения образовательной программы.

Перечень предоставляемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе имевшиеся ранее;

пол, число, месяц, год и место рождения;

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

ученая степень, ученое звание (их полные наименования, когда и кем присвоены, номера дипломов и аттестатов);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

номер ИНН;

сведения об аттестации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта;

абонентский номер сотовой связи;

адрес электронной почты;

фотоизображение Субъекта.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

_____ _____

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)

Приложение 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____ __ _____ ____ г.
наименование города дата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий (ая) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____
№_____выдан_____
_____
_____,
(кем и когда выдан)
(далее – Субъект), являясь родителем (законным представителем) _____, __.__.20___ года рождения, настоящим даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах и в интересах ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий (совокупности действий) в отношении моих персональных данных, совершаемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Оператор), ИНН 7712072689, КПП 774301001, место нахождения Оператора: 125565, город Москва, улица Фестивальная, дом 2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных дается для достижения следующих целей:

- соблюдение интересов, прав и гарантий Субъекта и Оператора персональных данных при осуществлении приема на обучение и обучения Субъекта по дополнительным образовательным программам, реализуемым Оператором;

- предоставление в федеральные информационные системы обязательных сведений о Субъекте в период освоения и после освоения образовательной программы.

Перечень предоставляемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе имевшиеся ранее;

пол, число, месяц, год и место рождения;

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

ученая степень, ученое звание (их полные наименования, когда и кем присвоены, номера дипломов и аттестатов);

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

номер ИНН;

сведения об аттестации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта;

абонентский номер сотовой связи;

адрес электронной почты;

фотоизображение Субъекта.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)

Приложение 7

И.о. ректора Академии хорового искусства
имени В.С. Попова, профессору
Соловьёву А.В. от
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по
адресу:_____
_____
_____
_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
тел._____
e-mail _____

Заявление

В связи с успешным завершением обучения по дополнительной профессиональной программе «_____
_____
_____» в объеме ____ часов, реализуемой в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», прошу отправить удостоверение о повышении квалификации через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, предоставленному мной Академии хорового искусства имени В.С. Попова при приеме на обучение.

«_____» _____ 20___ г. _____/ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение 8

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации
творческих и управленческих кадров в сфере культуры

20___ год

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

	Поле для заполнения
Регион (область, край, республика) *[1]	
Наименование дополнительной профессиональной программы *	
Фамилия, имя, отчество (полностью с фамилии) *	
Пол *	
Дата рождения * (формат ДД.ММ.ГГГГ)	
Паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи) *	
Адрес регистрации по месту жительства с индексом*	
Номер СНИЛС *	
Место работы (учреждение, населенный пункт, область) *	
Должность. Ученая степень, звание (при наличии) *	
Контактный телефон слушателя (мобильный) *	
Личная электронная почта * (для регистрации на обучающей	

[1] * Обязательно для заполнения.

платформе, получения информационных рассылок)	
Уровень образования * (профильное образование. При наличии среднего и высшего профильного образования указывать только высшее)	
Название учебного учреждения, выдавшее диплом об образовании *	
Год окончания учебного учреждения *	
Серия и номер документа об образовании *	
Квалификация по диплому *	
Фамилия, на которую выдан диплом *	
Совпадает ли фамилия в паспорте и дипломе? *	
Наличие инвалидности*	