

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

Утверждаю

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
29.06.2026, протокол № 3

И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«29» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по
дополнительным профессиональным программам

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 617 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678";
- Уставом Академии и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

1.5. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ, достижения их целей.

1.6. Итоговая аттестация проводится Академией.

1.7. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы устанавливаются Академией самостоятельно и определяются дополнительной профессиональной программой.

1.8. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, если это определено дополнительной образовательной программой.

1.10. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам являются:

- зачет;
- экзамен;
- итоговый экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации реализуется в форме зачета или экзамена в таких видах, как: тестирование, собеседование, письменный или устный опрос, круглый стол, защита письменной работы, защита творческого (методического) проекта, представление презентации и ее защита, подготовка программы, пособия, показ открытых уроков или в других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Итоговый экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом образовательной программы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать свою точку зрения и ее аргументировать.

2.4. Итоговая аттестационная работа выполняется обучающимися, осваивающими программы профессиональной переподготовки, в виде выпускной аттестационной работы. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительными профессиональными программами и Академией.

3. Процедура проведения итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

3.3. Сроки проведения аттестационных испытаний утверждаются распорядительным актом – приказом о проведении итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным образовательным программам в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр), включающим в себя

расписанием итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, форма проведения, состав аттестационных и апелляционных комиссий.

3.4. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Академии доводит расписание до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей итоговых аттестационных работ. Утверждение расписания происходит не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания по программам профессиональной переподготовки, и не позднее, чем за 3 календарных дня по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется аттестационными комиссиями.

3.6. Вопросы (темы) к итоговым экзаменам и зачетам, а также критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам проведения итоговых аттестаций разрабатываются кафедрами Академии, в Центре и фиксируются в дополнительной образовательной программе.

3.7. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.8. Выдача обучающимся диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании личного заявления допускаются к сдаче аттестационного испытания в сроки, определяемые Академией.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

3.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца как не освоившим учебный план образовательной программы.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения вне Академии).

3.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении обучающихся и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации аттестационная комиссия состоит не менее, чем из 2 человек (на одну аттестационную группу). При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки аттестационная комиссия состоит не менее, чем из 3 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. В аттестационные комиссии могут входить лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки формируются аттестационные комиссии с учетом видов итоговых аттестационных испытаний: итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы.

4.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающегося по программе профессиональной переподготовки.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в Академии, из числа ведущих специалистов образовательных организаций и учреждений культуры по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.6. Итоговый экзамен и защита выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

4.7. Решение аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итоговой аттестации, а также перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Протоколы заседаний комиссий хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

4.9. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляются ведомостями, которые подписываются председателем, членами аттестационной комиссии.

4.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.11. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в Центр.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. Критерии оценки освоения обучающимися знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций в ходе проведения итоговой аттестации определяются требованиями дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Порядок проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (если предусмотрено дополнительной профессиональной программой) определяется локальными нормативными актами: Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ; Правилами прохождения итоговой аттестации по

дополнительным профессиональным программам с использованием процедуры контроля за ходом дистанционных испытаний.

6.2. Проведение итоговой аттестации осуществляется с обязательным использованием сервиса прокторинга. Порядок применения Академией сервиса прокторинга регулируется локальным нормативным актом Академии - Порядком использования сервиса контроля условий при проведении аттестационных испытаний по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

6.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

7.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. При сдаче итоговой аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий с применением прокторинга допускается присутствие в аудитории, из которой осуществляется трансляция, ассистента, оказывающего техническую помощь обучающемуся.

7.7. Обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (возможно через электронную почту) о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

8.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.3. Для проведения процедуры апелляции по результатам итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии по каждой дополнительной образовательной программе, которые состоят из председателя и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии включается не менее 3 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, которые не входят в состав аттестационных комиссий. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

8.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Центре.

8.6. Для рассмотрения апелляции руководитель Центра передает в апелляционную комиссию протокол заседания (ведомости) аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), видеозаписи творческого испытания, защиты аттестационной работы и других видов работ, предусмотренных порядком проведения итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе.

8.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания; об

удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестации и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии назначается не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию.

8.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок утверждения Положения, внесение изменений и дополнений

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Академии.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.