

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято

на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
26.08.2024, протокол № 5

Утверждаю

И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв

«26» августа 2024 года

ПРАВИЛА

**использования сервиса контроля условий при проведении
аттестационных испытаний по образовательным программам
дополнительного профессионального образования с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Москва 2024

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования сервиса контроля условий при проведении аттестационных испытаний по образовательным программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Уставом и иными локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия);

и определяют особенности проведения таких испытаний.

1.2. Использование организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, системы прокторинга и утверждение правил прохождения аттестационных испытаний с использованием сервиса контроля условий при проведении аттестационных испытаний (прокторинга) предусматриваются принимаемыми в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» локальными нормативными актами.

1.3. Программное обеспечение, используемое в составе системы прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Терминология

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

– Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников;

– Прокторинг – это процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания.

– Система прокторинга – специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения (запись экрана компьютера, аудио- и видеофиксация поведения обучающегося) под контролем специалиста – проктора.

– Прокторинг может осуществляться в двух видах: синхронном (под контролем проктора в режиме реального времени) и асинхронном (с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения аттестационного испытания).

– Синхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в котором в режиме реального времени за прохождением аттестации или итоговой аттестации наблюдает проктор.

– Асинхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в рамках которого обеспечивается фиксация идентификации личности, а также весь ход аттестационного испытания обеспечивается программным продуктом, с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения такого испытания.

– Проктор – специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся.

– Аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках текущей, промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации или иного испытания.

– Участники аттестационного испытания – сотрудники образовательных организаций, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания.

– Правила аттестационных испытаний – это локальный нормативный акт образовательной организации, устанавливающий правила прохождения зачетных, экзаменационных и аттестационных заданий.

– Авторизация – установление обучающимся доступа к системе прокторинга перед началом выполнения аттестационного испытания.

– Деавторизация – полное завершение процесса доступа к системе прокторинга обучающимся.

2.2. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ.

2.3. Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам осуществляется Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – ЦНО) Академии.

3. Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ может проводиться в следующих формах:

☐ экспертиза письменной (-doc., -docx., -pdf) или практической работы (mp4, -mov., -avi, -pptx.), предоставленной в электронном виде, и ее защита в формате двусторонней видеоконференцсвязи;

☐ экспертиза письменной (-doc. - docx., -pdf) или практической работе (mp4, -mov., -avi, -pptx.), предоставленной в электронном виде, и ее представление в формате видеозаписи (mp4, -mov., -avi);

☐ коммуникация с преподавателем в формате видеоконференции (двусторонней видеоконференцсвязи).

3.2. При проведении итоговой аттестации в режиме онлайн с применением прокторинга осуществляется с использованием цифровых платформ для видеоконференций и вебинаров.

3.3. Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении итоговой аттестации с использованием прокторинга (далее – участники аттестации), приведены в приложении 1.

3.4. За 15 минут до начала процедуры итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется проверка оборудования участников аттестации.

3.5. Во время проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется видео-фиксирование процедуры защиты работы. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения аттестации в случаях, установленных разделом 8 настоящих Правил, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся. После завершения аттестации сделанные записи в ЦНО, где они хранятся в течение 10 дней, а затем уничтожаются. Доступ к записям с итоговой аттестации предоставляется с разрешения руководителя ЦНО на основании служебной записки при проведении апелляций.

4. Процедура проверки случаев нарушения

4.1. Академия применяет неавтоматизированные системы сервиса прокторинга.

Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося) в соответствии с правилами аттестационных испытаний, определенных Академией для обучающихся, и перечнем нарушений, указанных в разделе 8 настоящих Правил.

Академия имеет право осуществлять проведение аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, а обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

4.2. Проктор из числа сотрудников организации, осуществляющий контроль действий обучающегося (проверка), назначается приказом ректора на каждую дополнительную образовательную программу с применением ДОТ, предусматривающую итоговую аттестацию.

4.3. Нарушение правил аттестационных испытаний, обнаруженное проктором в ходе контроля прохождения испытаний, фиксируется проктором в отчете о нарушениях (приложение 2) с отметкой вида нарушений, совершенных обучающимся, в целях последующей проверки.

4.4. При проверке случаев нарушения используется Перечень нарушений, указанный в разделе 8 настоящих правил.

4.5. Проктор гарантирует объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил прохождения аттестационных испытаний.

4.6. Апелляция процедуры проверки случаев нарушения возможна в случаях, определяемых самостоятельно образовательной организацией.

5. Обязанности обучающегося

5.1. Основные организационно-технические требования к обучающимся:

- наличие персонального компьютера / ноутбука / смартфона со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для проведения итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех);

- обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения итоговой аттестации в онлайн-режиме или в формате видеозаписи;

- обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время его ответа на итоговой аттестации;
- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру / ноутбуку / смартфона посторонним лицам во время итоговой аттестации.

5.2. Обучающемуся перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо:

– Осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера и дополнительного оборудования (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон)), а также интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за прохождение аттестационного испытания в случае несоответствия оборудования обучающегося или интернет-соединения минимальным техническим требованиям лежит на обучающемся.

– Ознакомиться с правилами поведения во время аттестационного испытания.

5.3. Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

– проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены, не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

– не должно быть посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания;

– микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен;

– при синхронном прокторинге Обучающийся обязан следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их;

– быть готовым в любой момент времени во время прохождения аттестационного испытания показать окружающее пространство по требованию проктора.

6. Обязанности проктора

6.1. Идентификация подписи обучающегося:

– перед экспертизой письменной (-doc., -docx., -pdf) работы, предоставленной в ЦНО в электронном виде посредством сервиса электронной почты, проктор проводит идентификацию личной подписи обучающегося (скан на последней странице работы) по копии документа (паспорта гражданина Российской Федерации, загранпаспорта, паспорта иностранного гражданина), удостоверяющего личность, предоставленной обучающимся в ЦНО с комплектом документов при зачислении на обучение.

6.2. Идентификация личности обучающегося:

– перед началом аттестационного испытания (как в случае синхронного, так и асинхронного прокторинга) проктор проводит идентификацию личности обучающегося по копии документа (паспорта гражданина Российской Федерации, загранпаспорта, паспорта иностранного гражданина), удостоверяющего личность, предоставленной обучающимся в ЦНО с комплектом документов при зачислении на обучение, путем ее сличения с фактическим видеоизображением.

Ответственность за предоставление корректных данных обучающегося в ЦНО, позволяющих идентифицировать его личность, лежит на самом обучающемся или направляющей его на обучение организации.

6.3. Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

– знать требования (в том числе, установленные Академией) прохождения аттестационного испытания;

– ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

6.4. Проктору во время проведения аттестационных испытаний и после них необходимо:

– применять меры воздействия и реагирования только тогда, когда без воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;

– в соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания, оценивать действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном исследовании имеющихся фактов;

– добросовестно относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

– вести себя этично.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга

7.1. Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса для видеоконференций и вебинаров не позднее, чем за 10 минут до начала проведения итоговой аттестации.

7.2. Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения.

7.3. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, проктор вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

7.4. В соответствии с формами итоговой аттестации обучающийся может пользоваться при устном ответе собственными материалами в

рукописной, машинописной формах, показывать педагогическому работнику вспомогательный материал (нотные сборники, пособия и пр.), который связан с темой его презентации (или сообщения).

7.5. Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудиосообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка проведения итоговой аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

7.6. Обучающийся имеет право подать апелляцию в случаях, если, по его мнению, нарушен установленный настоящими правилами порядок проведения итоговой аттестации посредством ДОТ с использованием прокторинга. Обучающийся подает апелляционное заявление в соответствии п. 8 Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

8. Перечень нарушений при прохождении аттестационных испытаний

8.1. Передача реквизитов доступа к образовательной платформе третьим лицам для прохождения аттестационного испытания. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не зачтено» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

8.2. Невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, данные (фамилия, имя или отчество при наличии) в документе не совпадают), принимая во внимание следующее.

8.3. Помощь третьих лиц: обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц; в помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание, не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания.

8.4. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания.

8.5. Обучающийся не должен во время прохождения конкретного аттестационного испытания: отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео и звука, отключать или ограничивать обзор видеокamеры компьютера во время аттестационного испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры, уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (должно

занимать не менее 50% захватываемого камерой пространства); отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине обучающегося; препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов аттестационных испытаний.

9. Порядок пересдачи в случае нарушений или неисправности технической связи при прохождении аттестационных испытаний с применением прокторинга

9.1. Во время проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется видео-фиксирование процедуры защиты работы в формате вебинара. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения аттестации в случаях, установленных пунктом 3.8 настоящих Правил, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся. После завершения аттестации сделанные записи в ЦНО, где они хранятся в течение 10 дней, а затем уничтожаются. Доступ к записям с итоговой аттестации разрешается с разрешения руководителя ЦНО на основании служебной записки при проведении апелляций.

9.1. В случае прерывания связи во время проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга более 2 раз совокупной длительностью более чем на 10 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основной аттестации в группе.

9.2. В случае невозможности проведения итоговой аттестации по каким-либо техническим причинам, обучающийся вправе подать заявление на имя ректора Академии на перенос даты итоговой аттестации. После согласования с руководителем ЦНО времени итоговой аттестации с использованием прокторинга итоговая аттестация проводится повторно.

10. Заключительные положения

10.1. Академия самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.

10.2. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных

испытаний, а также конфиденциальной информации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключая несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении итоговой аттестации с использованием прокторинга

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер	последняя на момент проведения промежуточной аттестации версия Яндекс Браузер, Google Chrome, Firefox
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

Образец

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Отчет о нарушениях процедуры итоговой аттестации № _____

Данное заключение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Пользователь

ФИО	
-----	--

Сессия

Дата аттестации	
Начало	
Окончание	
Всего нарушений	

Нарушения

Начало	Окончание	Наименование нарушения (звуки голосов в трансляции, помехи видео, пропуск в записи веб-камеры, потеря интернет-связи, выход из комнаты)	Изображение нарушения

Отчет составил

_____ / _____