


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
25.04.2022, Протокол № 2

Утверждаю:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв
«26» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре прототипирования
«Центр современной музыки
и исполнительских искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра прототипирования - «Центр современной музыки и исполнительских искусств» (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее - Академия).

1.2. Центр создается на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» и является структурным подразделением Академии. Центр не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью и штампом Академии, имеет свой логотип.

1.3. Организационно Центр находится в непосредственном подчинении ректора Академии, функционально - в подчинении проректора по финансам и административно-хозяйственной работе.

1.4. Доступ в Центр для реализации творческих проектов имеют обучающиеся Академии, работники Академии, лица, оказывающие преподавательские услуги в Академии - на безвозмездной основе, а внешние резиденты и креативные команды на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.5. Для обучающихся и работников Академии Центр осуществляет поддержку и сопровождение в процессе создания творческих продуктов, внешним резидентам и креативным командам оказывает услуги на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Академии.

1.7. Сотрудники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными и иными подразделениями Академии для осуществления целей и задач Центра.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Площадка Центра позволяет реализовывать инновационные, экспериментальные творческие проекты и продукты, выпускать комплексные музыкальные произведения, проводить репетиции хореографических и театральных постановок, ставить театральные представления, практиковаться в искусстве перформанса.

2.2. В рамках деятельности Центра реализуются творческие идеи и проекты как обучающихся и работников Академии, так и внешних резидентов и креативных команд путем создания готового продукта с его дальнейшей поддержкой.

2.3. Центр готовит творческие кадры для сотрудничества с филармониями, театрами, самостоятельными коллективами, культурными центрами, выставками, event агентствами и иными организациями, оказывающими услуги в сфере культуры.

2.4. Центр участвует в налаживании внешних контактов и связей между творческими коллективами Академии и организаторами концертных, культурных, творческих мероприятий.

2.5. Центр современной музыки и исполнительских искусств - площадка, оснащенная современным сценическим оборудованием:

- создающая условия для системной поддержки креативных команд и процессов создания творческих продуктов;
- предоставляющая возможность создавать свои собственные творческие проекты в режиме полного цикла от репетиционного процесса до готового номера/программы/спектакля с их апробацией, в том числе путём демонстрации на публике;
- оказывающая пакетное сопровождение и помощь в выпуске в прокат готового творческого продукта, созданного в Центре;
- выпускающая продукты для PR-продвижения творчества артистов;
- предоставляющая возможность обучающимся Академии воплощать свои творческие идеи в реальных креативных проектах;
- обеспечивающая молодежь готовым творческим продуктом для возможности ведения предпринимательской профессиональной деятельности по окончании вуза.

3. Оснащение и оборудование Центра

Сценическое оснащение Центра представляет собой современный комплекс акустического и свето-динамического оборудования, дополненного LED-экраном, обеспечивающим широкие возможности как для визуализации видеоряда представлений, так и для экспонирования цифрового контента. Трансформируемая сцена позволяет воплощать самые смелые творческие замыслы. Мультифункциональное пространство способно удовлетворить разноплановые запросы посетителей Центра. Быстромонтируемые посадочные места для публики оперативно превращают репетиционный зал в зрительный.

4. Организационная структура Центра

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Академии.

4.2. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии на основании трудового договора.

4.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Центр задач и функций, за состояние техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.4. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Функции Центра

5.1. Оказание комплексных услуг по проведению творческих репетиций.

5.2. Оказание комплексных услуг по проведению творческих мероприятий.

5.3. Оказание комплексных услуг по созданию продуктов для PR-продвижения творчества артистов.

5.4. Создание сценической палитры проектов.

6. Управление Центром, права и обязанности руководителя

6.1. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 3 лет.

6.2. Руководитель Центра уполномочен:

6.2.1. управлять текущей деятельностью Центра и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя в соответствии с функциями и задачами Центра;

6.2.2. разрабатывать и составлять текущие и перспективные планы работы Центра;

6.2.3. заниматься подбором сотрудников Центра с целью формирования эффективной творческой команды;

6.2.4. обеспечивать выполнение плана деятельности Центра;

6.2.5. давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;

6.2.6. принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра;

6.2.7. совершать иные действия в пределах задач Центра,

не противоречащие действующему законодательству;

6.2.8. все решения по деятельности Центра руководитель принимает по согласованию с Проектным офисом реализации центров прототипирования Министерства культуры Российской Федерации и ректором Академии;

6.2.9. согласовывать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра, с Проектным офисом реализации центров прототипирования Министерства культуры Российской Федерации.

6.3. Руководитель Центра в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

6.3.1. запрашивать и получать от подразделений Академии информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

6.3.2. получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений Академии;

6.3.3. получать актуальную информацию о программах и курсах, реализуемых Академией, в целях планирования деятельности Центра;

6.3.4. представлять Академию в сторонних организациях по поручению ректора;

6.3.5. осуществлять проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, дней открытых дверей и т.д. по направлениям деятельности Центра, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом.

6.4. Руководитель Центра обязан:

6.4.1. в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

6.4.2. взаимодействовать с подразделениями Академии, оказывая им всяческое содействие в пределах, возложенных на Центр целей, задач и функций;

6.4.3. своевременно готовить достоверную отчетность для ее представления учредителю.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель Центра.

7.2. Права и ответственность работников Центра определяются Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными

инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе руководителя Центра путем подготовки проекта изменений, дополнений и утверждаются ректором Академии.