


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

«26» февраля 2024 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова


_____ А.В. Соловьёв
«26» февраля 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»
для обучения по образовательной программе
начального общего образования

I. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе начального общего образования в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – основная образовательная программа, Академия).
2. Настоящий Порядок приема в Академию разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Академии, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784.
3. Приём на обучение по основной образовательной программе начального общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на основании отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.
4. Правила приёма в Академию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно. Настоящий порядок определяет перечень и формы вступительных испытаний в целях обучения по образовательной программе начального общего образования в Академии.
5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по основной образовательной программе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
6. Академия осуществляет приём на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждаемых ежегодно учредителем Академии – Министерством культуры Российской Федерации. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде Академии и на официальном сайте Академии в сети Интернет.

7. Получение начального общего образования в Академии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Приём на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, прошедших отбор лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

9. При приёме на обучение по образовательной программе начального общего образования проводятся вступительные испытания творческой направленности, позволяющие определить музыкально-слуховые и голосовые данные поступающего, музыкальную память, координационно-ритмические способности.

10. Приём учащихся во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест и успешной сдаче аттестационных испытаний за соответствующий класс по музыкально-теоретическим дисциплинам и фортепиано.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Приём в Академию на программу начального общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приёме в Академию может быть отказано только по причинам отсутствия в ней свободных мест и не прохождении отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

14. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Академия размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе (далее – ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка.

15. При приёме на обучение Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Приём на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Академию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребёнка или поступающим).

18. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка;
- адрес (-а) электронной почты, номер (-а) телефона (-ов) (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка или поступающего;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка с приказом по Академии «О языке обучения» (в связи с обучением в Академии на русском языке);
- факт ознакомления родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребёнка на осмотр фониатра.

19. Образец заявления о приёме на обучение размещается Академией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19.1. Для приёма родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка предъявляет (-ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (-ют) документ, подтверждающий родство заявителя (-ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19.2. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 19.1 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

19.3. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19.4. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребёнка или поступающим, родителю (-ям) (законному (-ым) представителю (-ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

19.5. Академия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19.6. Ректор Академии издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов и успешного прохождения им процедуры отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными не позднее 5 дней после завершения процедуры отбора лиц.

19.7. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Академию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2. Сроки и процедура проведения отбора лиц

2.1. Отбор лиц проводится с 1 апреля по 31 мая текущего года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил приёма). Академия самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.

Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым ректором Академии.

2.2. До проведения отбора лиц Академия вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Академией самостоятельно.

2.3. Вступительные испытания для отбора лиц проводятся в форме прослушивания. Академия самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц.

2.4. Соблюдение установленных Академией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в Академию лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные Академией (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный отбор и приём в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. Поступающим, успешно прошедшим вступительные испытания, необходимо прохождение обязательного медицинского осмотра у фониатра.

3. Комиссия по отбору лиц

3.1. Для организации проведения отбора лиц в Академию формируется комиссия по отбору лиц.

3.2. Комиссия по отбору лиц состоит из высококвалифицированных преподавателей и специалистов Академии в области музыкального искусства. Персональный состав комиссии по отбору лиц, сроки ее деятельности, а также дата первого заседания устанавливается приказом ректора Академии.

3.3. Непосредственное руководство работой комиссии по отбору лиц осуществляет ее председатель. Председателем комиссии по отбору лиц утверждается первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе и развитию. Председатель комиссии по отбору лиц организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний.

3.4 Из числа лиц, включенных в состав комиссии по отбору лиц, назначаются заместитель председателя и секретарь. Секретарь комиссии по отбору лиц ведёт протоколы ее заседаний.

3.5 Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение о результатах отбора лиц, принимаемое комиссией по отбору лиц на каждом заседании, оформляется итоговым протоколом с приложением оценочного листа, в котором отражены результаты вступительных испытаний. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Академии до окончания обучения в Академии всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Протоколы вступительных испытаний поступающих хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Академию

на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личных дел (Приложение 2).

3.7. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте Академии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения отбора лиц и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания не предусмотрена.

4. Приём документов и зачисление

4.1. Для допуска к вступительным испытаниям родители (законные представители) поступающих представляют в комиссию по отбору лиц заявление установленного образца (Приложение 3).

4.2. Родители (законные представители) поступающего при подаче документов подписывают заявление о согласии на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Формы и порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Приём на обучение по образовательной программе начального общего образования проводится на основании отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующей программы выдающимися творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными.

5.2. Вступительные испытания проводятся с выставлением оценок по 10-балльной системе. Поступающие, получившие балл, соответствующий оценке «неудовлетворительно», не подлежат зачислению.

Система оценивания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по 10-балльной шкале, имеющей следующую идентичность:

«10» – «отлично с плюсом»

«9» – «отлично»

«8» – «отлично с минусом»

«7» – «хорошо с плюсом»

«6» – «хорошо»

«5» – «хорошо с минусом»

«4» – «удовлетворительно с плюсом»

«3» – «удовлетворительно»

«2» – «неудовлетворительно»

5.3. На прослушивании поступающему необходимо:

- подготовить и спеть без сопровождения одну песню в удобной для своего голоса тональности;
- без значительных пауз повторить на слог «ля» воспроизводимые на фортепиано отдельные звуки;
- прослушать, запомнить и спеть на слог «ля» мелодию (5-7 нот), исполненную экзаменатором на фортепиано (одно проигрывание);
- воспроизвести прохлопанный экзаменатором ритмический рисунок;
- в сопровождении фортепиано на слог «ля» пропеть секвенционно-восходящий оборот (трезвучие) до возможно высокой или низкой ноты.

5.4. Основные требования, предъявляемые к уровню музыкальных способностей, голосовых возможностей и физическим данным поступающих:

- хороший ровный голос в диапазоне не менее полутора октав, без дефектов (тремоляция, сип, гнусавость);
- хороший музыкальный слух (чистое интонирование);
- устойчивая музыкальная память;
- точное чувство ритма.

Академия хорового искусства имени В.С. Попова
Хоровое училище имени А.В. Свешникова

**ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКСНОГО ОТБОРА**

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

КЛАСС _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ДАТА ЭКЗАМЕНА _____

ОЦЕНКИ:

Голос _____ **Слух** _____ **Память** _____

Решение комиссии _____

Рекомендации _____

Подписи членов комиссии:

Академия хорового искусства имени В.С. Попова
Хоровое училище имени А.В. Свешникова

ПРОСЛУШИВАНИЕ
для приёма на обучение по образовательной программе
начального общего образования

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 2024 г.

№ п/п	ФИО поступающего	Оценки			Итоговая оценка
		голосовые данные	слух	память	

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Приложение 3

И.о. ректора
Академии хорового искусства имени В.С. Попова
Соловьёву А.В.
от

(фамилия)

(имя)

(отчество)

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребёнка)

Домашний адрес (место фактического проживания):

Место постоянной регистрации:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, обучающегося в настоящий момент в ____ классе

(учебное заведение, город)

к участию во вступительных испытаниях индивидуального (конкурсного) отбора в ____ класс
Хорового училища имени А.В. Свешникова в составе Академии хорового искусства имени
В.С. Попова для обучения по образовательной программе начального общего образования на
места в рамках контрольных цифр приема.

С Правилами приема в Академию хорового искусства
имени В.С. Попова ознакомлен (-а)

(подпись)

С копиями Устава Академии хорового искусства имени В.С. Попова, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к нему, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, с Правилами распорядка для обучающихся ознакомлен (-а)

(подпись)

С основной образовательной программой начального общего образования ознакомлен (-а)

(подпись)

Согласен (согласна) на прохождение моим ребенком процедуры отбора лиц

(подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам отбора ознакомлен (-а)

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

да/нет

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись _____

Программа для участия во вступительных испытаниях:
