

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

30.08.2023, Протокол № 4

Утверждаю:

И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв

«30» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в частности, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»», Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 471-ФЗ «О внесении изменений в статьи 332 и 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и порядок заключения трудовых договоров между Академией и педагогическим работником на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующий срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, которые определяются в порядке, установленном частью второй статьи 332 Трудового кодекса РФ.

1.3. Должностями педагогических работников, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, в Академии являются:

- ассистент,
- доцент,
- заведующий кафедрой,
- профессор,
- преподаватель,
- старший преподаватель.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом Академии и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова».

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса (Приложение № 1 к настоящему Положению) на официальном сайте Академии указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.5. Срок подачи заявления претендента для участия в конкурсе — не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявление на имя ректора Академии о допуске к участию в конкурсе подается претендентом лично в отдел обеспечения основной деятельности по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.6. Работники сторонних учреждений к заявлению прикладывают копии следующих документов:

- об образовании;
- об ученых степени и звании, почетном звании;
- справку об отсутствии/наличии судимости;
- справку с текущего или предыдущего места работы или копию трудовой книжки.

Все претенденты заполняют и приобщают к заявлению Представление на конкурс, составленное по форме Приложения № 3 к настоящему Положению и включающее в себя перечень учебных изданий и научных трудов, список основных творческих работ и подготовленных лауреатов, дипломантов всероссийских и международных конкурсов.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях кафедры.

2.9. В трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на участие в конкурсе специалист по персоналу передает поступившие от претендентов завизированные ректором документы ученому секретарю Ученого совета Академии.

2.10. В пятидневный срок после получения заявлений претендентов ученый секретарь Ученого совета информирует заведующих соответствующими кафедрами о персоналиях претендентов на вакантные должности и передает заведующим кафедрами копии поступивших заявлений.

2.11. В течение оставшегося до проведения конкурса времени, но не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета, проводятся заседания кафедр, на которых заслушиваются отчеты претендентов о работе за предыдущий период (для работников Академии) и/или отчеты с предыдущего места работы (для работников сторонних учреждений).

2.12. Кафедра вправе предложить претендентам на должности профессорско-преподавательского состава прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

2.13. Кафедра выносит свои рекомендации Ученому совету об избрании/не избрании педагогического работника и рекомендуемом сроке избрания.

2.14. На основании представления претендента на должность, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, на заседании кафедры открытым голосованием утверждается мотивированное заключение по каждому претенденту (Приложение № 4) и оформляется протокол заседания кафедры (Приложение № 5)

2.15. Решение о рекомендации кафедры на вакантную педагогическую должность принимается при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претендент считается рекомендованным соответствующей кафедрой, если за него проголосовало не менее 50 % педагогических работников, участвующих в заседании, включая штатных преподавателей кафедры и совместителей. Претендент на должность педагогического работника имеет право участвовать в голосовании.

2.16. Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета, передают ученому секретарю следующие документы по каждой кандидатуре:

- мотивированное заключение кафедры;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- отзыв об открытом уроке педагогического работника (при наличии).

2.17. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Академии, который тайным голосованием принимает решение об избрании/не избрании претендентов на вакантные должности педагогических работников.

2.18. Претендент на должность имеет право присутствовать на заседании Ученого совета. Неявка претендента на должность на заседание не является препятствием для проведения конкурса.

2.19. До начала представления Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает председателя и членов комиссии, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оформляет протокол счетной комиссии.

2.20. Председатель Ученого совета на заседании доводит до членов Ученого совета следующую информацию:

- краткую характеристику (представление) претендента;

- результаты голосования по его кандидатуре на заседании кафедры;
- мотивированное заключение кафедры (при необходимости);
- рекомендуемый срок избрания по конкурсу (срок заключения трудового договора).

2.21. После обсуждения кандидатур на вакантные должности педагогических работников они вносятся в бюллетени для тайного голосования, составленные по форме Приложения № 6 к настоящему Положению, в которых указываются фамилия, имя, отчество претендента, должность, кафедра, объем учебной нагрузки. Бюллетени выдаются членам Ученого совета под роспись. Мнение члена Ученого совета выражается проставлением знака V в графе «За» или «Против». Недействительным признается бюллетень, в котором в обеих графах «За» и «Против» будет поставлен знак V, либо не будет ни одного знака.

2.22. После подсчета голосов председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования, зафиксированные в протоколах заседания счетной комиссии. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием Ученого совета. Фамилии, имена и отчества избранных претендентов, их должности по соответствующей кафедре, объем учебной нагрузки и срок избрания по конкурсу (срок заключения трудового договора) фиксируются в протоколе заседания Ученого совета.

2.23. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.24. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.25. Ученый секретарь Ученого совета передает в отдел обеспечения основной деятельности Академии выписку из протокола заседания Ученого совета с результатами конкурса и сроком замещения должности для оформления трудового договора с претендентом либо для его прекращения.

3. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником по итогам конкурса

3.1. Решение Ученого совета по результатам конкурса на должности педагогических работников утверждается приказом ректора Академии.

3.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или определенный в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

3.4. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или определенный в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

3.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

**Академия хорового искусства имени В.С. Попова
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей
по кафедрам:**

Кафедра _____

Должность – _____ ставки

Квалификационные требования

Должность профессора.

Высшее образование, ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Должность доцента.

Высшее образование, ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта), стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет при отсутствии ученого звания.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Должность старшего преподавателя.

Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Должность преподавателя.

Высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе: 125565, Москва, улица Фестивальная, дом 2, кабинет № 112 (отдел обеспечения основной деятельности).

Место проведения конкурса: 125565, Москва, улица Фестивальная, дом 2, ауд. ____.

Дата и время проведения конкурса: ____ ч. 00 мин. « ____ » _____ 202__ г.

Прием заявления и документов для участия в конкурсе: не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии.

Срок окончания подачи заявления претендента для участия в конкурсе – « ____ » _____ 202__ г.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Академию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Приложение 2
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова,
профессору А.В. Соловьёву

от _____

(Ф.И.О. контактный телефон,
адрес электронной почты,
место проживания)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

по кафедре _____
Имею: ученую степень _____
ученое звание _____
почетное звание _____

Копии необходимых для участия в конкурсе документов прилагаю.

« ____ » _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных,
указанных в данном заявлении

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на конкурс по избранию на должность

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Избирается на должность _____

Наименование учебного заведения, год окончания _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетное звание _____

Общий трудовой стаж – _____, стаж работы в вузе – _____, стаж в Академии хорового искусства имени В.С. Попова – _____.

Повышение квалификации (за последние 3 года) _____

**1. Информация о педагогической и методической деятельности
за отчетный период (5 лет)**

1. Преподавание дисциплин:

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности или реализуемая дополнительная профессиональная программа

2. Подготовлено рабочих программ учебных дисциплин (практик):

Учебный год	Наименование программы учебной дисциплины (практики)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности или реализуемая дополнительная профессиональная программа	Объем программы, в п.л.

Приложение 3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на конкурс по избранию на должность

Фамилия, имя, отчество _____
Кафедра _____
Избирается на должность _____
Наименование учебного заведения, год окончания _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Почетное звание _____
Общий трудовой стаж – _____, стаж работы в вузе – _____, стаж в Академии хорового искусства имени В.С. Попова – _____.
Повышение квалификации (за последние 3 года) _____

***1. Информация о педагогической и методической деятельности
за отчетный период (5 лет)***

1. Преподавание дисциплин:

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности или реализуемая дополнительная профессиональная программа

2. Подготовлено рабочих программ учебных дисциплин (практик):

Учебный год	Наименование программы учебной дисциплины (практики)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности или реализуемая дополнительная профессиональная программа	Объем программы, в п.л.

3. Проведено мастер-классов, открытых лекций (уроков):

Учебный год	Название мероприятия, форма проведения	Место проведения (образовательная организация, город, регион)

II. Информация о результатах педагогической деятельности за отчетный период (5 лет):

1. Подготовлены учащиеся-лауреаты (дипломанты):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, или наименование ансамбля, хора, оркестра	Наименование выставки, конкурса или фестиваля и их уровень (международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант)	Год присвоения

2. Результаты тестирования по преподаваемой дисциплине (в процентном отношении от количества обучающихся в группе):

III. Информация о научной и научно-методической деятельности за весь период педагогической деятельности

1. Опубликовано (всего) _____ работ, в т. ч. научных _____ методических _____, учебных пособий с грифом _____

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
б) учебные издания					
б) научные труды					

2. Участие в конференциях:

№ п/п	Тема доклада	Наименование и статус конференции (международный, всероссийский), место проведения	Год проведения

3. Под научным руководством подготовлено _____ кандидатов наук, _____ докторов наук.

4. Руководит _____ аспирантами, _____ соискателями ученой степени, _____ дипломными работами студентов

IV. Информация о творческой деятельности за отчетный период (5 лет)

1. Творческая работа:

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представлен ия
1.			
2.			
3.			

IV. Информация о творческой деятельности за отчетный период (5 лет)

1. Дополнительно о себе сообщаю (работаю над кандидатской, докторской диссертацией, готовится к изданию учебно-методическое пособие и т.д.)

Соискатель _____ / ФИО

Заведующий кафедрой
(название кафедры) _____ / ФИО

Дата

*Приложение 4
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ (название кафедры)
по кандидатуре _____ (ФИО)
для избрания на должность _____ (название должности)

ФИО (полностью) _____ года рождения, окончил(а) в _____ году _____
(название учебного заведения) по специальности _____.

*Хронологическое, содержательное изложение профессиональной деятельности до
настоящего времени.*

Изложение результатов профессиональной деятельности за последние пять лет:

- Учебной работы
- Учебно-методической работы
- Научной и научно-методической работы
- Руководства научно-исследовательской работой
- Творческой деятельности
- Общественной работы
- Наличия повышения квалификации

Учитывая наличие ученой степени кандидата _____ наук (если имеется),
высокий уровень выполняемой учебно-методической и научной работы, добросовестное
отношение к служебным обязанностям, большую общественную работу,
_____ (название кафедры) ходатайствует перед
Ученым советом Академии об избрании _____ (ФИО) на должность
_____ (название должности) на срок _____ (лет/года).

Или:

На основании вышеизложенного кафедра _____ (название кафедры)
ходатайствует об избрании _____ (ФИО) на должность
_____ (название должности) на срок _____ (лет/года).

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры
_____ (название кафедры) от _____ 20__ г., протокол № _____.

Решение принято единогласно.

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

_____ / ФИО

Дата

*Приложение 5
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____ (название кафедры)

от «___» _____ 20__ года

№ _____

Председатель заседания _____, ФИО, должность

Секретарь заседания _____, ФИО, должность

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(перечисляются ФИО преподавателей кафедры с указанием должности).

Повестка дня:

Об избрании _____ (ФИО) на должность _____
по кафедре _____.

СЛУШАЛИ: Отчет о работе (указывается должность, Ф.И.О.) за период с _____ по _____ в связи с участием в конкурсе на замещение должности _____ (название должности).

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность).

_____ ФИО _____ (краткое содержание выступления).

Участвовало в открытом голосовании _____ человек из _____ присутствующих членов кафедры.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

"За" - _____; "Против" - _____; "Воздержались" - _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе _____ (ФИО) утвердить.

2. Мотивированное заключение кафедры по кандидатуре _____ (ФИО)
для избрания по конкурсу на должность _____ (название должности)

утвердить.

3. Рекомендовать Ученому совету Академии хорового искусства имени В.С. Попова избрать _____ (ФИО) на должность _____ (название должности) _____ кафедры (полное название кафедры) на срок _____ (лет/года).

Председатель _____ / ФИО

Выписка верна:

Секретарь _____ / ФИО

*Приложение 6
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
старшего преподавателя кафедры сольного пения

Ученый совет Академии хорового искусства имени В.С. Попова
Заседание Ученого совета «___» _____ 20__ года, протокол № ___

Фамилия (и) имя, отчество	Должность, на которую проводится конкурсный отбор с указанием соответствующей кафедры, объем учебной нагрузки	Результаты голосования	
	Должность (__,__ ставка) Кафедра _____	За	Против

1. В графе «Результаты голосования» поставить знак V, подтверждающий выбор члена Ученого совета.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будет в графе «За» и «Против» два знака V, либо не будет ни одного знака.