

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято  
на заседании Учёного совета  
Академии хорового искусства  
имени В.С. Попова  
30.08.2023, Протокол № 4

Утверждаю:  
И.о. ректора Академии хорового  
искусства имени В.С. Попова



А.В. Соловьёв  
«30» августа 2023 года

# **Положение об оплате труда работников Академии хорового искусства имени В.С. Попова**

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Академии хорового искусства имени В.С. Попова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.04.2008 №158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры,



искусства и кинематографии»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»,

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 № 64 «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства, образования, науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации», «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации», «Примерным положением по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации»),

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.09.2008 № 103 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации с 1 декабря 2008 года»,

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.08.2016 № 1947 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».



1.2. Положение включает в себя:

Приложение № 1 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников и размеры должностных окладов»;

Приложение № 2 «Выплаты стимулирующего характера и критерии их установления»;

Приложение № 3 «Выплаты компенсационного характера и критерии их установления»;

Приложение № 4 «Порядок и условия премирования и оказания материальной помощи работникам Академии»;

Приложение № 5 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Академии».

1.3. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее - Академия).

1.4. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Академии.

1.5. Фонд оплаты труда работников Академии формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления премирования работников, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 ТК РФ)

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Штатное расписание Академии утверждается ректором в порядке, предусмотренном Уставом Академии, и включает в себя все должности служащих, профессий рабочих. При формировании штатного расписания применяются типовые нормы труда, с учетом имеющихся организационно-технических условий. Устанавливается предельная штатная численность для обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и штатная численность для оказания услуг (выполнения



работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Академии, сверх установленного государственного задания.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования**

2.1. Размеры окладов работников Академии устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» или в соответствии с профессиональными стандартами.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и порядок определения педагогической нагрузки устанавливаются локальными актами Академии.

2.3. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются приказом ректора Академии в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. В целях стимулирования оплаты труда работникам Академии могут устанавливаться:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы;
- выплаты за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.5. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения. Установление стимулирующих выплат осуществляется приказом ректора Академии в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

2.6. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Положения.

2.7. Педагогическим работникам могут выплачиваться премии и материальная помощь в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.



### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников высшего и дополнительного профессионального образования**

3.1. Размеры окладов работников Академии устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» или в соответствии с профессиональными стандартами.

3.2. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются приказом ректора Академии в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.3. В целях стимулирования оплаты труда работникам Академии могут устанавливаться:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы;
- выплаты за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.4. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения. Установление стимулирующих выплат осуществляется приказом ректора Академии в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

3.5. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Положения.

3.6. Работникам могут выплачиваться премии и материальная помощь в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих**

4.1. Размеры окладов работников Академии устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» или в соответствии с профессиональными стандартами.

4.2. В целях стимулирования оплаты труда работникам Академии могут устанавливаться:



- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы;
- выплаты за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения. Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом ректора Академии в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.4. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Положения.

4.5. Работникам могут выплачиваться премии и материальная помощь в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. Размеры окладов работников Академии устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или в соответствии с профессиональными стандартами.

5.2. В целях стимулирования оплаты труда работникам Академии могут устанавливаться:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы;
- выплаты за качество выполнения работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения. Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом ректора Академии в пределах расходов, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5.4. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Положения.

5.5. Работникам могут выплачиваться премии и материальная помощь в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **6. Условия оплаты труда ректора Академии, проректоров, начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера**

6.1. Оплата труда ректора Академии, проректоров, начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 и приказами Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 823, от 02.04.2008 № 158н и от 08.04.2008 № 167н.

Размер должностного оклада ректора Академии устанавливается



учредителем Академии и определяется трудовым договором.

Должностные оклады проректоров и начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

6.2. С учетом условий труда ректору Академии, проректорам, начальнику финансово-экономического отдела - главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 3 настоящего Положения.

6.3. Премирование ректора Академии осуществляется с учетом результатов деятельности Академии (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) за счет средств федерального бюджета.

Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Академии.

6.4. Проректорам, начальнику финансово-экономического отдела - главному бухгалтеру Академии устанавливаются премиальные выплаты в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

## **7. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников**

7.1. По решению ректора Академии работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, обладающим высоким профессиональным мастерством, яркой творческой индивидуальностью, получившим широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до одного года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена Положением об оплате труда работников Академии.

7.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях) (ст. 131 ТК РФ).

8.2. Академия выплачивает заработную плату путем перечисления работнику на расчетный счет в кредитную организацию, указанную им в заявлении, два раза в месяц (ст. 136 ТК РФ). Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в финансово-экономический отдел Академии об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

8.3. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца в следующие



сроки:

- 15-го числа - за первую половину месяца;
- в последний рабочий день месяца - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

8.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

8.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается согласно ст. 141 ТК РФ.

8.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами.

8.8. Ограничение удержаний из заработной платы и размеры удержаний устанавливаются согласно статьям 137, 138 ТК РФ.

8.9. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, ректор Академии несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом ректора Академии в письменной форме.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от ректора Академии о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.10. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов которых не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются решением ректора Академии, но не более чем оклад по профессиональным квалификационным группам «Должности руководителей структурных подразделений», а в учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования - не более чем оклад по должности «профессор».

8.11. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если исчисленная в установленном порядке месячная заработная плата работника на 1,00 ставку, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, может быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.