

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академии хорового искусства имени В.С. Попова»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Искусство аккомпанемента и работа над партиями в оперном классе»

1. Все мероприятия проводятся в дистанционном (онлайн) режиме согласно **учебному плану**:

Тема (учебный модуль)	Всего	Лекции	Практические занятия	Открытые уроки, мастер-классы
Вопросы совершенствования мастерства и проблемы подготовки пианистов в концертмейстерском классе	9	3	2	4
Взаимодействие концертмейстера и певца в классе академического пения и вокального ансамбля	8	3	3	2
Работа над партиями и искусство аккомпанемента в оперном классе	6	-	4	2
Проблемы изучения и исполнения аккомпанементов	9	3	2	4
Аттестация: зачет	4	4		
Итого	36			

и утверждённому **расписанию программы** (см. вложение «Расписание_Искусство аккомпанемента»).

2. **Все мероприятия** по программе (открытые уроки, лекции, показы, интерактивные дискуссии, итоговая аттестация) проводятся в режиме видеоконференцсвязи **посредством сервиса Zoom** (см. вложение «Технические требования»).

3. Все виды занятий обязательны для посещения обучающимися согласно расписания. Время в расписании указано – **московское**.

4. Для оперативной связи и обмена сообщениями слушатели программы добавлены в группу («Искусство аккомпанемента») в мобильном приложении WhatsApp. Свои вопросы и комментарии по организации и проведению можно направлять посредством данного сервиса на протяжении всего периода занятий по программе.

5. Порядок *организации работы интерактивных обсуждений результатов мастер-классов, круглого стола.*

Слушатели могут задать вопросы в онлайн-режиме преподавателям по темам, озвученным в ходе мастер-классов, лекций посредством функции «Поднять руку» по ходу мероприятия. Также предусмотрена возможность задать вопрос спикерам посредством функции «Чат» на платформе Zoom.

На круглых столах слушателям предлагается заранее предоставить список вопросов для обсуждения по адресу demyankovacenter@mail.ru

6. Вопросы к ***итоговой аттестации***, порядок проведения, расписание, ссылки см. в файле: «*Итоговая аттестация_расписание*». Аттестационное задание должно быть направлено на адрес электронной почты demyankovacenter@mail.ru не позднее не позднее 20.00 по МСК 21 октября 2023 года.

7. ***Ссылки на мероприятия***, идентификаторы и коды доступа к конференциям на платформе Zoom рассылаются на электронную почту обучающихся (см. файл «*Ссылки на мероприятия*») и ежедневно выкладываются в чат слушателей программы на платформе WhatsApp.

8. В ходе программы в начале каждого рабочего дня проводится ***процедура регистрации***: обучающийся заходит в конференцию и посредством функции «Чат» записывает ФИО полностью, таким образом отмечая свое присутствие. ***Посещение всех занятий программы является условием допуска слушателя к итоговой аттестации***, на основании которой выдается удостоверение о повышении квалификации. В первый день занятий – 16 октября – проводится ***техническая проверка связи и обсуждение организационных вопросов***.

9. Учебно-методическое обеспечение программы.

Для успешного освоения программы и ***прохождения итоговой аттестации*** слушателям рекомендовано ознакомиться с перечнем ***изданий*** (см. файл «*Перечень рекомендуемой литературы*»). Для работы с нотным материалом, используемым в мастер-классах и открытых уроках, слушателям на адреса электронной почты будет дополнительно разослан нотный архив.

10. Слушателям, успешно освоившим учебный план и прошедшим итоговую аттестацию, будут выданы ***удостоверения о повышении квалификации***,

которые рассылаются на почтовый адрес обучающегося заказным письмом с уведомлением посредством Почты России.