

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора,
профессор

А.В. Соловьёв

от «24» апреля 2023 г.



Принято на заседании Учёного Совета
Академии хорового искусства имени В.С. Попова
протокол № 3 от 24.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В АКАДЕМИИ ХОРОВОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ В.С. ПОПОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля качества образования разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова (далее — Академия) (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (протокол № 3 от 23 мая 2011 г.), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 мая 2011 г. № 533 с изменениями от 18.05.2012 г., 24.11.2015 г., 12.09.2022 г.), другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего образования среднего профессионального и высшего образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности);

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности);

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.3. К освоению программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие начальное общее образование, к освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4. Реализация всех ОПОП СПО и ВО в Академии осуществляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Организация разработки и реализации ОПОП СПО и ВО

2.1. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией. ОПОП СПО и ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Академией в соответствии с ФГОС.

2.2. ОПОП СПО и ВО представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Академии в состав ОПОП СПО и ВО могут быть включены иные материалы.

2.3. Академия разрабатывает ОПОП СПО и ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об ОПОП СПО и ВО размещается на официальном сайте Академии и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Разработка и реализация ОПОП СПО и ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП СПО и ВО осуществляется педагогическими работниками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО и ВО, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

2.6. Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП СПО и ВО: планируемыми результатами освоения ОПОП СПО и ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС СПО и ВО, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО и ВО.

2.7. Трудоемкость ОПОП СПО и ВО (их частей) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП СПО и ВО (их частей). Объем частей ОПОП СПО и ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП СПО и ВО, а также годовой объем ОПОП СПО и ВО устанавливается ФГОС СПО и ВО.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП СПО и ВО рассчитывается без учёта объема

дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся. Указанные объёмы ОПОП СПО и ВО не могут превышать объёма, установленного ФГОС СПО и ВО.

2.9. Академия самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в 27 астрономических часов (36 академических часов при величине академического часа 45 минут). Установленная Академией величина зачётной единицы является единой в рамках учебных планов. При реализации ОПОП СПО и ВО Академия использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.10. Сроки получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП СПО и ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС СПО и ВО. Получение среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

2.11. В срок получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3. Организация образовательного процесса по ОПОП СПО и ВО

3.1. Образовательный процесс по ОПОП СПО и ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, четвертям) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО (далее – периоды освоения модулей). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Академия определяет самостоятельно. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один

- семестр). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.
- 3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.
- 3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС СПО и ВО, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.
- 3.4. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП СПО и ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.
- 3.5. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО и ВО Академия обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- 3.6. Образовательная деятельность по ОПОП СПО и ВО может проводиться: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП СПО и ВО на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; по решению Академии – в иных формах, установленных Академией, в том числе при проведении практики.
- 3.7. Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП СПО и ВО на иных условиях, обучающимся); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации; индивидуальную занятия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП СПО и ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП СПО и ВО на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно, иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП СПО и ВО на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при проведении практики, практической подготовки, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой

(государственной итоговой) аттестации обучающихся (курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), научно-исследовательская работа, академический концерт, контрольный показ, контрольный просмотр, руководство практикой, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Учебный отдел Академии в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП СПО и ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание групповых занятий составляется на каждый семестр и утверждается первым проректором – проректором по учебно-воспитательной работе и развитию Академии. Проект расписания формируется за две недели до начала занятий. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за три дня до начала занятий. В начале каждого семестра (в течение не более двух недель) в расписании допускаются корректировки. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с заменой преподавателей и аудиторий. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическими работниками и подается ими в течение двух недель от начала семестра в учебный отдел. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Академия обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

3.9. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Академией самостоятельно.

3.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы (хоровые коллективы, составы, ансамбли). Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Академией самостоятельно с учетом применяемых при реализации ОПОП СПО и ВО образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.11. При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.12. Организация образовательного процесса по ОПОП СПО и ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Академии.

3.13. При освоении ОПОП СПО и ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП СПО и ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО и среднего профессионального образования по ОПОП СПО, установленным Академией в соответствии с ФГОС СПО и ВО, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

3.14. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального и высшего образования по ОПОП СПО и ВО реализуется путем зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП СПО и ВО.

3.15. Академия осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Освоение ОПОП СПО и ВО, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики ОПОП СПО и ВО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям)

и прохождения практик (выполнения курсовых работ). Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Академии. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.16. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего, дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения). Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачёт результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Зачёт результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Академии, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Академии.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОПОП СПО и ВО, в том числе практикам, или отсутствие положительной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной

промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОПОП СПО и ВО.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОПОП СПО и ВО.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и ВО и (или) отчисленным из Академии, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.21. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО и ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.22. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Академию, выдаётся из личного дела лицу, окончившему обучение в Академии, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Академией копия указанного документа.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по ОПОП СПО и ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОПОП СПО и ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по ОПОП СПО и ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Академией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального и высшего образования по ОПОП СПО и ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального и высшего образования по ОПОП СПО и ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО и ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При получении среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО и высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Контроль посещаемости учебных занятий обучающихся

5.1. Первичный учёт посещения обучающимися занятий ведётся преподавателями и отражается в журналах учебных занятий. Учёт и анализ посещения обучающимися занятий осуществляется в учебном отделе Хорового училища имени А.В. Свешникова, учебном отделе Академии на основании проверок журналов, проводимых ежемесячно, докладных записок, представляемых педагогическими работниками и заведующими кафедрами в срок, не превышающий одну неделю по истечении календарного месяца – для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, непосредственно после факта пропуска – в чрезвычайных ситуациях (срыв занятий).

5.2. Основанием для вызова обучающегося в учебный отдел или ректорат для предоставления объяснений и оправдательных документов (при наличии) и решения вопроса о вынесении административного взыскания является наличие пропусков занятий в объёме 50% и более от общего количества занятий по отдельной дисциплине за календарный месяц, за исключением дисциплин, предполагающих работу в творческих коллективах. Вопрос о предельно допустимом количестве пропусков занятий, связанных с деятельностью творческих коллективов, решается руководителем коллектива по согласованию с первым проректором – проректором по учебно-воспитательной работе и развитию Академии.

5.3. К уважительным причинам относятся: заболевание (подтверждённое медицинскими документами), отсутствие в связи с участием в концертно-конкурсных мероприятиях (по предварительному согласованию с учебными отделами или ректоратом), документально подтверждённые непредвиденные обстоятельства частного характера. При отсутствии уважительных причин в отношении обучающегося выносится административное взыскание, вид которого определяется наличием или отсутствием ранее вынесенных административных взысканий и характером нарушения учебной дисциплины в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

5.4. Виды нарушений учебной дисциплины обучающимися и порядок наложения административных взысканий определяются локальным нормативным актом Академии.

5.5. Не является нарушением учебного процесса обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Контроль качества подготовки обучающихся

6.1. Основные направления деятельности Академии в отношении обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся:

- закрепление статуса Академии как учебного заведения, сочетающего в рамках образовательной деятельности учебную и концертную деятельность;
- интеграция в рамках освоения ОПОП СПО и ВО образовательной, концертно-исполнительской и научно-исследовательской деятельности;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных известных педагогов-музыкантов, творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров;
- создание непрерывной системы повышения квалификации и самообразования педагогических работников Академии;
- создание системы контроля трудоустройства выпускников для формирования гибкой системы реагирования на изменения потребностей современного рынка труда;
- регулярное проведение творческих и научно-практических мероприятий: концертов, конкурсов, конференций;
- ежегодное проведение процедуры самообследования всех направлений деятельности Академии;
- ежегодное обновление учебной документации: основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и практик, фондов оценочных средств, учебных планов.

6.2. Основные направления контроля качества подготовки обучающихся:

- организация работы по контролю посещения занятий обучающимися;
- текущий контроль знаний обучающихся;
- осуществление контроля практической подготовки обучающихся;
- анализ итогов зачётно-экзаменационных сессий;
- анализ качества подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации;
- анализ творческих и научно-исследовательских достижений обучающихся;
- анализ трудоустройства выпускников.

7. Ответственность преподавателей за исполнение учебного процесса

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

7.2. Руководители учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений обязаны сообщать в отдел кадров об отсутствии сотрудника или несвоевременной явке на работу и ухода с работы подчиненных.

7.3. Виды нарушений дисциплины преподавателями и порядок наложения административных взысканий определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

7.4. Отсутствие проведенных преподавателем занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск) не является нарушением учебного процесса.

7.5. При неявке на работу по уважительной причине работник Академии обязан известить об этом отдел кадров в первый же день, а руководитель подразделения обязан принять меры к замене его другим работником.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Академии и утверждается ректором Академии.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися Академии.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО и ВО.