

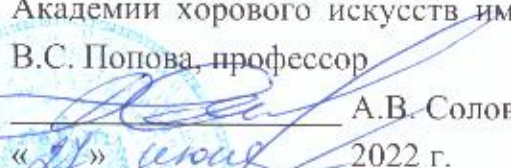
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
«27» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Академии хорового искусств имени
В.С. Попова, профессор
 А.В. Соловьёв
«27» июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее — Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее — Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии.
- 1.2. Положение определяет основные цели и задачи, организационную структуру, руководство, номенклатуру дел, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также сферу ответственности кафедры Академии.
- 1.3. Кафедра является основным структурным подразделением Академии, организатором учебной, воспитательной, методической, творческой, научной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, слушателей (далее — обучающихся), за соответствие содержания учебно-

воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам (далее — ФГОС).

- 1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Трудовым кодексом РФ, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями руководства Академии, иными локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.
- 1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2. Основные цель и задачи кафедры

- 2.1. По степени участия в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и выпуска специалистов кафедры подразделяются на выпускающие и невыпускающие.
- 2.2. Работа кафедры направлена на обеспечение высокого качества учебного процесса, научно-исследовательской, методической и иных видов деятельности, необходимой для раскрытия творческого потенциала обучающихся в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.
- 2.3. Основными задачами кафедры являются:
 - 2.3.1. организация и проведение всех видов учебных занятий, текущей и промежуточной аттестаций, предусмотренных учебными планами в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
 - 2.3.2. подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ;
 - 2.3.3. организация и контроль проведения производственной, учебной, преддипломной и иных видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся;
 - 2.3.4. осуществление воспитательной работы, развитие творческой индивидуальности обучающихся, их художественной и культурной эрудиции;
 - 2.3.5. разработка и актуализация проектов основных профессиональных образовательных программ (далее — ООП), учебных программ дисциплин и практик по профилю кафедры в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и действующими требованиями ФГОС;

- 2.3.6. методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, в том числе разработка, рассмотрение и утверждение фондов оценочных материалов, учебников, учебных пособий, хрестоматий, учебно-методических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов, использование современных технических средств и оборудования, а также контроль за материально-техническим оснащением учебного процесса с целью выполнения требований ФГОС;
- 2.3.7. рецензирование учебных программ профильных кафедр других вузов, а также рецензирование учебно-методических материалов, направленных в Академию из других вузов или органов исполнительной власти;
- 2.3.8. проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в соответствии с утвержденным планом кафедры, рекомендация законченных научных работ к публикации;
- 2.3.9. организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- 2.3.10. осуществление творческой деятельности: участие профессорско-преподавательского состава и обучающихся в концертах, фестивалях, смотрах, творческих конкурсах;
- 2.3.11. осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, оценка формирования компетенций, предусмотренных ООП и ФГОС, разработка мер по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.3.12. осуществление контроля за формированием электронных портфолио обучающихся, представленных в электронной информационно-образовательной среде Академии (далее — ЭИОС) и информации о достижениях профессорско-преподавательского состава кафедры на официальном сайте Академии;
- 2.3.13. осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по научным направлениям кафедры;
- 2.3.14. изучение, обобщение и распространение передового опыта профессорско-преподавательского состава Академии;
- 2.3.15. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите профессорско-преподавательским составом кафедр или, по поручению руководства Академии, другими диссертантами;
- 2.3.16. осуществление и поддержка связи с выпускниками Академии;

- 2.3.17. организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья(далее – лица с ОВЗ), в том числе: разработка и внедрение адаптированных образовательных программ (в случаях необходимости), осуществление контроля успеваемости инвалидов и лиц с ОВЗ, информирование родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ; создание фондов оценочных средств для инвалидов и лиц с ОВЗ; создание и обеспечение для инвалидов и лиц с ОВЗ специальных условий в процессе проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации; оказание совместно с кураторами учебных групп помощи в установлении полноценных межличностных отношений, комфортного психологического климата в учебной группе;
- 2.3.18. подготовка планов и отчетов по итогам деятельности кафедры, участие в проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- 2.3.19. обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда работников кафедры, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 2.3.20. иные функции в пределах компетенции кафедры, осуществляемые в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии, лицензиями на право осуществления соответствующих видов деятельности.

3. Структура кафедры

- 3.1. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.
- 3.2. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки.
- 3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется по конкурсу в установленном порядке на срок до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749).

4. Руководство кафедрой

- 4.1. Руководителем кафедры является заведующий кафедрой, назначаемый на должность приказом ректора Академии.
- 4.2. Заведующий кафедрой подотчетен ректору, первому проректору – проректору по учебно-воспитательной работе и развитию, проректору по научной работе.
- 4.3. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных членов профессорско-преподавательского состава, как правило, имеющих ученую степень и/или звание.
- 4.4. Заведующий кафедрой:
 - 4.4.1. организует учебный процесс на кафедре, руководит творческими проектами кафедры, подготовкой учебно-методического обеспечения, воспитательной работой с обучающимися, кадровой политикой кафедры;
 - 4.4.2. разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, формирует предложения по улучшению ведения учебного, научно-исследовательского и творческого процессов по профилю кафедры;
 - 4.4.3. обеспечивает организацию и контролирует качество всех видов учебных занятий, практик, контрольных и курсовых работ, текущей и промежуточной аттестаций обучающихся;
 - 4.4.4. создает условия для формирования у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС и ООП, принимает непосредственное участие в организации и проведении внутренней независимой оценки качества осуществления учебного процесса;
 - 4.4.5. контролирует формирование портфолио обучающихся, размещенных в ЭИОС, проводит анализ и оценку достижений обучающихся (для выпускающих кафедр);
 - 4.4.6. контролирует обновление информации о кафедре, размещенной на официальном сайте Академии, в том числе информацию о присвоенных званиях и степенях, стаже, преподаваемых дисциплинах, пройденных курсах повышения квалификации, творческих достижениях;
 - 4.4.7. распределяет учебную, творческую, научную, методическую нагрузки среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

- 4.4.8. совершенствует и утверждает рабочие программы по дисциплинам и практикам кафедры, готовит заключения по рабочим программам, составляемым другими кафедрами;
- 4.4.9. принимает непосредственное участие в разработке, рассмотрении и утверждении ООП, рабочих учебных планов, фондов оценочных средств, пособий и других учебно-методических материалов кафедры в соответствии с ФГОС;
- 4.4.10. контролирует соблюдение трудовой дисциплины членами кафедры, утверждает индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры и контролирует их выполнение;
- 4.4.11. создает условия для повышения квалификации педагогов кафедры посредством их участия во всероссийских и международных мероприятиях, семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, деятельности профильных экспертных сообществ, а также подготовки монографий, научных статей в рецензируемых научных журналах, докладов на международных и российских научных мероприятиях;
- 4.4.12. регулярно проводит заседания кафедры;
- 4.4.13. готовит ежегодные планы работы кафедры и отчеты о работе кафедры, планы и отчеты кафедры по гранту по всем направлениям деятельности Академии;
- 4.4.14. несет ответственность за результаты деятельности кафедры перед Ученым советом;
- 4.4.15. иные должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой Академии.
- 4.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, за исключением сотрудников, работающих на условиях почасовой оплаты и договоров гражданско-правового характера.
- 4.6. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки.
- 4.7. Решения, принятые на заседании кафедры, обязательны для исполнения всеми педагогами кафедры.

5. Профессорско-преподавательский состав кафедры

5.1. Члены кафедры:

- 5.1.1 обеспечивают своевременное выполнение на высоком уровне индивидуальных планов работы, поручений заведующего кафедрой в рамках своих должностных обязанностей;
- 5.1.2 принимают непосредственное участие в разработке и рассмотрении ООП, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- 5.1.3 вносят на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебного процесса, корректировке учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных и методических материалов в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и ФГОС;
- 5.1.4 участвуют в учебных, научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы, повышают свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- 5.1.5 вносят предложения по повестке дня заседаний кафедры;
- 5.1.6 иные должностные обязанности, права и ответственность профессорско-преподавательского состава кафедры определяются Уставом Академии и соответствующими должностными инструкциями.

6. Ответственность кафедры

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- 6.1.1. качество организации учебной, творческой, научно-методической, воспитательной и иной работы кафедры;
- 6.1.2. неисполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- 6.1.3. некачественное и несвоевременное выполнение индивидуальных планов, учебной, методической, научной и иной работы профессорско-преподавательского состава кафедры;
- 6.1.4. качество всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, проводимых кафедрой;
- 6.1.5. качество курсовых, дипломных квалификационных работ обучающихся;
- 6.1.6. несвоевременное и/или неполное предоставление отчетной документации и иной информации по вопросам деятельности

кафедры, необходимой для проведения плановых и внеплановых проверок контроля качества образовательного процесса в Академии.

6.2. Члены кафедры несут ответственность за:

- 6.2.1. некачественное и несвоевременное выполнение возложенной учебной, творческой, научной, методической нагрузки и индивидуального плана;
- 6.2.2. несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, здорового климата в коллективе, правил внутреннего распорядка, требований к охране труда и технике безопасности;
- 6.2.3. нарушение прав обучающихся и сотрудников кафедры;
- 6.2.4. причинение материального ущерба имуществу и оборудованию, используемому в образовательном процессе;
- 6.2.5. неисполнение поручений заведующего кафедрой, решений, принятых на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого совета Академии, а также приказов ректора;
- 6.2.6. несоблюдение законодательных требований Российской Федерации, Устава Академии, ФГОС, ООП, локальных нормативных актов Академии, настоящего Положения.

6.3. Иная ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

Приложение 1
к Положению о кафедре АХИ имени В.С. Попова

Номенклатура дел кафедры

1-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров, касающиеся деятельности кафедры. Копии.	До минования надобности	Подлинники в организационно-правовом отделе
1-02	План работы кафедры на учебный год (включая план по научной работе)	7 лет	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию. В электронном виде на сервере Академии - бессрочно
1-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год	5 лет	
1-04	Индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры	в электронном виде	Подлинники в учебном отделе 5 лет
1-05	Отчет о работе кафедры за учебный год	5 лет	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию. В электронном виде на сервере Академии - бессрочно
1-06	Отчет по гранту за календарный год	в электронном виде	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию
1-07	Курсовые работы, проекты	В документарном виде 5 лет, в электронном виде - бессрочно	
1-08	Рабочие учебные планы (копии)	в электронном виде	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию, в учебном отделе
1-09	Основная образовательная программа	5 лет в документарном виде, в электронном виде - бессрочно	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию, в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-10	Календарный график учебного процесса (копия)	в электронном виде	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной

			работе и развитию, в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-11	Рабочие программы дисциплин	в электронном виде бессрочно	Подлинники в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-12	Рабочие программы практик	в электронном виде бессрочно	Подлинники в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-13	Аннотации к рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик	в электронном виде бессрочно	В электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-14	Фонды оценочных средств дисциплин	в электронном виде бессрочно	Подлинники в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-15	Фонды оценочных средств практик	в электронном виде бессрочно	Подлинники в учебном отделе, в электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-16	Отчеты и дневники студентов о прохождении практик	5 лет на кафедрах, обеспечивающих реализацию практик	
1-17	Выпускные квалификационные работы. Отзывы и рецензии на них.	На выпускающих кафедрах бессрочно	В электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам	5 лет на выпускающих кафедрах	В электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-19	Программа итоговой государственной аттестации	5 лет на выпускающих кафедрах	В электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-20	Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации	5 лет на выпускающих кафедрах	В электронном виде на сервере Академии бессрочно
1-21	Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий (копии)	На выпускающих кафедрах копии бессрочно	Подлинники у первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию