Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

Принято
на заседании Учёного совета
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова
31.08.2022, Протокол № 4

Утверждаю:
И.о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова
_____ А.В. Соловьёв
«31» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин для лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F07C4E1EC3D00DC21910198FD8611FF
Владелец: Соловьёв Александр Владиславович
Действителен: с 02.12.2025 до 25.02.2027

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о перезачете дисциплин для лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (далее – Положение) определяет порядок зачета обучающимся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в рамках иных образовательных программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

2. Процедура перезачета

2.1. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок или иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2. Перезачет результатов обучения проводится при соблюдении следующих условий:

- содержание изученной дисциплины/части дисциплины, практики/части практики соответствует содержанию дисциплин учебного плана дополнительной образовательной программы, реализуемой Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров (далее – Центр) Академии;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине (практике) не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины (практики) в Академии, чем на 20%;
- к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

3. Организация перезачета

3.1. Перезачет ранее освоенных дисциплин и практик проводит аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждается приказом ректора. Председатель аттестационной комиссии организует работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В состав каждой аттестационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа квалифицированных научно-педагогических работников Академии и представителей профильных кафедр.

3.2. Аттестационные комиссии:
- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов дополнительных образовательных программ, реализуемых в Центре, перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об предыдущем образовании обучающегося;
- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.3. Основаниями для перезачета ранее пройденных (изученных) дисциплин (практик) является приложение к диплому о предыдущем высшем образовании, академическая справка, а также заявление обучающегося с резолюцией первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе и развитию.

3.4. Сроки и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

3.5. Руководитель Центра на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем обучении проводит анализ:
- сопоставляет перечень учебных дисциплин и практик, освоенных (пройденных) обучающимся на предыдущем этапе обучения (название, объем часов/зачетных единиц, форма контроля) с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах дополнительных образовательных программ Академии;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете результатов обучения;
- составляет справку о перезачете для каждого обучающегося, в которую в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;

Если в документах об обучении или о периоде обучения в качестве итоговой оценки проставлено:

- оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), то Академия имеет право произвести зачет результата обучения в виде оценки как экзамен, зачет с оценкой или зачет;
- «зачтено», то Академия имеет право произвести зачет результата обучения как зачет.

При несовпадении форм контроля, указанных в документах обучающегося, с учебным планом дополнительных образовательных программ, реализуемых Центром, обучающийся обязан ликвидировать разницу форм контроля.

По завершении анализа руководитель Центра предоставляет в аттестационную комиссию соответствующую справку.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете результатов обучения или об отказе в перезачете результатов предыдущего обучения. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение 1), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом соответствующей программы дополнительного образования.

3.7. Положительное решение о перезачете результатов обучения удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

3.8. При оформлении документа об успешном освоении дополнительной образовательной программы зачтенные результаты предыдущего обучения вносятся в документы об образовании. При отчислении до завершения срока освоения дополнительной образовательной программы записи о зачтенных результатах предыдущего обучения вносятся в справку об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора Академии.

4.2. Положение обязательно к применению Центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Академии.

4.3. Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Академии.

Приложение 1
к Положению о перезачете дисциплин для лиц,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
№ _____ от « ____ » _____20 ___ г.

_____
(название учебного подразделения)

Присутствовали:
Председатель комиссии
_____
Члены комиссии:
_____

Слушали:
Председателя комиссии
_____

Постановили:
Комиссия приняла решение произвести перезачет дисциплин (разделов) и практик _____
(ФИО обучающегося)
в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в
_____
(наименование предыдущей образовательной организации, специальность и год окончания)
согласно справке (прилагается).

Приложение к протоколу аттестационной комиссии
Справка № _____ _____
Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик:
_____
Общая трудоемкость по учебному плану (час.): _____
Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения при получении высшего образования
_____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____