

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Академии хорового искусства имени
В.С. Попова
«28» октября 2021 г.
протокол №5

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора Академии хорового
искусства имени В.С. Попова

А.В. Соловьёв

«28» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия хорового искусства имени ВС. Попова» (далее — Академия).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. (с изменениями, утвержденными приказом от 18.11.2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N2 885/390»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Иными локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.
- 2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Требования к программам практик

- 3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.2. Конкретный тип и объем каждой практики, предусмотренный образовательной программой, устанавливается выпускающими кафедрами Академии.
- 3.3. Программа практики включает в себя:
- общие положения (пояснительную записку);
 - цели и задачи;
 - компетенции, знания, навыки и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе практики;
 - описание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики, отражающее конкретный перечень индивидуальных, групповых или коллективных заданий (работ), которые должны выполнить обучающиеся, их порядок и сроки выполнения;
- формы отчетности по практике (образцы отчетных документов см. Приложение);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и электронных ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Академия может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.5. Программы практик разрабатываются по каждому виду практики независимо от ее реализации в текущем учебном году.

3.6. Процедуры разработки, утверждения программ практик устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

4. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

4.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. Организация и способы (при наличии) проведения практики

5.1. Организация практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность приобретения обучающимися компетенций, необходимых для освоения ОПОП, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Практики проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.3. Тип, объем, сроки проведения практик и формы контроля их результатов устанавливаются учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.4. Содержание практик определяется программами практик, которые принимаются на заседании выпускающих кафедр Академии.

5.5. Практика проводится рассредоточено, без отрыва от учебных занятий - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех практик, предусмотренных ОПОП. Практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП;

5.6. Практика, как правило, может проходить в структурных подразделениях Академии, а также профильных организациях.

5.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.8. Организация проведения практики, в профильных организациях осуществляется на основе договоров (Приложение 1).

5.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

5.11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП по программе целевого направления и заключившие договор с учреждением или организацией, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

6. Руководство практикой

6.1. Для руководства практикой обучающихся, проводимой на базе структурных подразделений Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – базы практики (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.2. Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и составляет ежегодный отчет о прохождении студентами практики.

6.3. Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Академией сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. Права и обязанности, обучающихся в период практики

7.1. Обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Академии и профильной организации;
- пользоваться имеющимися в Академии и профильной организации информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики и вида практики.

7.2. В период практики обучающийся обязан:

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ, необходимый для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- представлять руководителю практики от Академии заполненный Дневник прохождения практики и отчет по установленной в программе практики форме (см. Приложение)

8. Подведение итогов практики

8.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются программой практики, соответствующей направлению подготовки/специальности.

8.2. Обучающийся по окончании практики составляет отчет (в соответствии с программой практики) и сдает его руководителю практики от Академии.

8.3. Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий. Дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы концертные программы, афиши, рефераты, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (по причине болезни, экстренной ситуации на базе практики и т.п.), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

9. Хранения отчетной документации по практике

9.1. Руководители практики от Академии несут персональную ответственность за своевременную сдачу отчетных документов по практике.

9.2. Руководители практики от Академии после защиты практики (промежуточной аттестации) передают в течение 3-х рабочих дней отчетные документы заведующему выпускающей кафедры в составе:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- характеристика и/или отзыв руководителя практики от института/базы практики;
- иные документы, в соответствии с утвержденной программой практики.

9.3. Отчетная документация по практикам хранится на кафедре в течение трех лет. Отзывы руководителей практики хранятся на кафедре в течении пяти лет.

9.4. После истечения срока хранения отчетные документы по практикам утилизируются.

9.5. Оценочные ведомости, содержащие информацию о результатах прохождения практики, хранятся в Учебном отделе.

10. Материальное обеспечение

10.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение данной стипендии.

10.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

10.3. На обучающихся, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10.4. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения Академии и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей образовательной программы**

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем "Организация", в
лице _____,
действующего на
основании _____,
с одной стороны,
и _____,
именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____, действующего на
основании _____,
с другой
стороны,
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической

деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).