

ПРИНЯТО

На заседании Ученого
совета Академии
хорового искусства
имени В.С. Попова

«22» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Академии хорового искусства
имени В.С. Попова

А.К. Петров



«22» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих программы
подготовки кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке
ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства
имени В.С. Попова»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее – Академия).

1.2. Практика ассистентов-стажеров Академии является одним из обязательных компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в соответствии с ФГОС ВО, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Форма и график аттестации по результатам прохождения ассистентами-стажерами Академии практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

2. Содержание, типы и особенности организации практик

2.1. Для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке установлены следующие типы производственной практики в соответствии с ФГОС ВО:

- педагогическая (по специальности и лекционным курсам);
- творческая (творческо-исполнительская).

2.2. Практика ассистентов-стажеров осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), и/или может быть проведена непосредственно на базе Академии.

2.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.4. При проведении выездных практик ассистентов-стажеров порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.5. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – руководитель практики от Академии). Руководителем практики от Академии, как правило, является руководитель ассистента-стажера, осуществляющий руководство практикой по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

2.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.7. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для ассистентов-стажеров, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь ассистентам-стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики ассистентами-стажерами.

2.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ассистентам-стажерам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ассистентами-стажерами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть

заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого ассистента-стажера за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.12. Ассистенты-стажеры в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.13. Организация практики, в том числе разработка программы практики, обеспечение графика и базы для ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой.

2.14. Целью педагогической практики является подготовка ассистента-стажера к самостоятельной педагогической работе в образовательных организациях высшего образования.

Целью творческой (творческо-исполнительской) практики является совершенствование навыков профессиональной творческой деятельности ассистента-стажера.

2.15. Педагогическая практика, проводимая в Академии, реализуется как:

- пассивная (в форме наблюдения в рамках самостоятельной работы ассистента-стажера в классах ведущих преподавателей Академии);
- активная (в форме аудиторных занятий с обучающимися специалитета Академии).

2.16. Творческая (творческо-исполнительская) практика реализуется в рамках самостоятельной работы ассистента-стажера в форме участия в творческих мероприятиях (концертах, конкурсах, фестивалях и др.).

2.17. Организация практик должна обеспечить условия для приобретения ассистентами-стажерами опыта педагогической, научно-методической и творческо-исполнительской деятельности. Программа практик предусматривает ежегодную отчетность на заседаниях кафедр.

2.18. Общий объем практики ассистентов-стажеров составляет 1404 часа, т.е. 39 зачетных единиц. Педагогическая и творческая (творческо-исполнительская) практики осуществляются рассредоточенно на протяжении всего срока обучения одновременно с теоретическим обучением.

2.19. Ассистенты-стажеры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую и/или творческую (творческо-исполнительскую) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При условии работы ассистента-стажера по специальности в Академии или другой образовательной организации высшего образования его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. При этом ассистенты-стажеры предоставляют на выпускающую кафедру соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента).

2.20. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Академией.

В качестве необходимой отчетной документации о прохождении практики ассистенты-стажеры ежегодно заполняют отчеты (дневники) о прохождении практики, руководители практик – отзыв о прохождении практики ассистента-стажера, на основе которых выпускающая кафедра осуществляет аттестацию в форме зачета (зачета с оценкой). Результаты зачета фиксируются в индивидуальном учебном плане ассистента-стажера и учитываются при подведении итогов общей успеваемости ассистентов-стажеров.

2.22. Ассистенты-стажеры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

Неудовлетворительная оценка по практике является основанием отказа в допуске к защите выпускной квалификационной работы.

3. Права и обязанности ассистента-стажера, руководителя практики и заведующего выпускающей кафедры

3.1. Ассистенты-стажеры имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям Академии по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

3.2. В соответствии с индивидуальным учебным планом ассистенты-стажеры обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные практикой, а также после завершения практик представить необходимую отчетную документацию.

3.3. Ассистенты-стажеры обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, требования охраны труда и пожарной безопасности, распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, ассистент-стажер может быть отстранен от прохождения практики.

3.4. Руководители практики ассистентов-стажеров обязаны: ознакомить ассистента-стажера с планом работы; оказывать методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики; контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, принимать меры по устранению недостатков в организации практик и вносить предложения по совершенствованию практик; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения отчетной документации по практике ассистентов-стажеров; оформлять заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.5. Заведующие выпускающих кафедр обязаны: представлять на согласование проректору по научной работе общий план-график прохождения практики ассистентов-стажеров кафедры, отчетную документацию по практике и проведению аттестации ассистентов-стажеров.